

30.1.2018



## LINTUVAARAN KOULU

### Johtokunnan kokous

Aika	30.1.2018 klo 18.00
Paikka	Lintuvaaran koulun opettajanhuone
Läsnä	Paula Turkkila, Tuomas Timonen, Anna Myllymäki, Tiina Kupila, Vesa Vuopala ja Eeva Hänninen
Poissa	
Jakelu	Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään Vesa Vuopalaa ja Eeva Hännistä.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Vuopala ja Eeva Hänninen.

### 4 § Ääntenlaskijoiden valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina

#### Päätös

Esityksen mukaan.

**5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäne kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**VARSINAISET KOKOUSASIA**

**6§ Asian esittely**

Opetussuunnitelman koulukohtaisen osion muutosten hyväksyminen (liite 1)

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy koulukohtaiset muutokset Lintuvaaran koulun opetussuunnitelmaan.

Päätös

Johtokunta hyväksyi koulukohtaiset muutokset Lintuvaaran koulun opetussuunnitelmaan.

**7§ MUUT ASIAT**

Asian esittely

Lintuvaaran koulun johtokunta on laatinut lausunnon Suomenkielisen opetuksen tilankäyttösuunnitelmaan 2018 – 2028. Lausunto on toimitettu 29.1.2018 (liite 2)

Päätösesitys

Asia merkittänee tiedoksi

Päätös

Asia merkittiin tiedoksi

Asian esittely

Sihteeri esittelee Lintuvaaran koulun johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2017 (Liite 3)

Päätösesitys

Asia merkittänee tiedoksi.

Päätös

Asia merkittiin tiedoksi

Asian esittely

Sihteeri kertoo koulun tämänhetkisestä tilanteesta esim. taloudesta, opetusryhmistä, tulevaisuuden näkymistä, musiikkiluokkahauista ja virkahauista.

Päätösesitys

Asia merkittänee tiedoksi.

Päätös

Asia merkittiin tiedoksi

**8 § Seuraava kokous**

Asian esittely

Seuraava kokous pidetään touko -kesäkuussa.

Päätösesitys

Seuraava kokousaika päätetään kokouksessa.

Päätös

Seuraava kokous päätettiin pitää 30.5.klo 18.00

**9 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36

Liitteet:

- Liite 1 Tarkistusmuutokset Lintuvaaran koulun opetussuunnitelmaan
- Liite 2 Lintuvaaran koulun johtokunnan lausunto Suomenkielisen opetuksen tilankäyttösuunnitelmaan 2018 – 2028
- Liite 3 Lintuvaaran koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017

**LAILLISUUSTIEDOT**

Kokouksen puolesta

---

puheenjohtaja

---

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.3.2018

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 6 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1
	02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

