

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 27.3.2019.

## Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Lasten kuntoutuspalvelujen potilasrekisteri  Sen erillisinä osarekistereinä ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Lasten puheterapiapalvelut</li><li>• Lasten toimintaterapiapalvelut</li><li>• Lasten psykologipalvelut</li></ul>
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta PL 202 (Tekniikantie 15, 7 krs.) 02070 Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja  PL 202, 02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<b>Yhteyshenkilö:</b> Lasten kuntoutuspalveluiden päällikkö  <b>Asiakirjojen luovuttaja:</b> Lasten kuntoutuspalveluiden päällikkö tai tämän nimeämät henkilöt  Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi PL 213, 02070 Espoon kaupunki puhelin: 09 816 21 vaihde  Huom. Löydät tästä selosteesta rekisteripyyntöjä koskevan ohjeistuksen seuraavasti: rekisteritietojen tarkastuspyyntö alkaen s. 6, oikaisupyyntö s. 8 ja muiden vaatimusten osalta s. 9.
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Kaupungin tietosuojavastaava  PL 12, 02070 Espoon kaupunki sähköposti: tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on puheterapiapalvelujen, toimintaterapiapalvelujen ja psykologipalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen lapsille  <b>Käsittelyn oikeusperuste:</b> Potilassuhde ja toimintaa ohjaava lainsäädäntö. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja yleistä etua

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potilassuhteen suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi</li> <li>• palveluiden laskutus ja tilastointi</li> <li>• toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi sekä mahdollinen tutkimustoiminta erillisen tutkimusluvan perusteella</li> <li>• ammattihenkilöiden toiminnan valvonta järjestelmään syntyvien lokitietojen avulla.</li> </ul> <p><b>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</b>        Tietoja yhdistetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain ja sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kanta-palveluihin (eResepti ja eArkisto).</p> <p>Tietoja voidaan yhdistellä muissa henkilörekistereissä oleviin tietoihin tieteellisessä tutkimuksessa, joka on toteutettu potilaan tai laillisen edustajan luvalla tai ministeriön tai terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen luvalla tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella taikka viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyössä, joka on toteutettu potilaan tai laillisen edustajan luvalla tai lain perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §).</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b>        EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohta        Tietosuojalaki (1050/2018)        Terveydenhuoltolaki (1326/2010)        Kansanterveyslaki 3 luku (66/1972)        Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)        Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)        Asetus potilasasiakirjoista (298/2009)        Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
--	--

<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	<p><b>Rekisterin tietosisältö:</b>        Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötunnus, nimi, kutsumanimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, äidinkieli, asiointikieli, siviilisääty, vanhempien ammatti, osoitteen turvakielto, sähköposti ja muut tarpeelliset yhteystiedot</li> <li>• henkilön perhetiedot (lähiomainen, huoltaja, huollettava, alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä ja iät, asumistiedot, talouden koko)</li> <li>• omahoitopalvelun käyttäjän itse itsestään tuottama tieto tai potilaan muu itse tuottama tai tarjoama tieto</li> <li>• asiakkuuteen mahdollisesti liittyvä vakuutustieto</li> <li>• kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja</li> </ul>
-----------------------------------	---

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja, kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde</li></ul> <p>Neuvontaa, hoitoa ja tutkimusta koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ajanvaraus- ja käyntitiedot</li><li>• mahdolliset ryhmäkäyntitiedot</li><li>• hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot, hoidon/palvelun tarve</li><li>• tutkimustiedot</li><li>• yhteenvedot</li><li>• lausunnot</li><li>• annetut todistukset ja vapaamuotoisina kirjoitetut lausunnot</li><li>• potilaskertomustiedot</li><li>• reseptitiedot</li></ul> <p>Muita rekisteriin muodostuvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• palvelun tilastotapahtumat</li><li>• palvelun laskutustiedot</li><li>• hoidon maksajaa ja maksun määräytymistä koskevat tiedot</li><li>• luettelo potilastyötä tekevistä henkilöstä ja tähän liittyvät tiedot</li><li>• lakisääteisiin valtakunnallisiin rekistereihin toimitettavat tiedot</li><li>• järjestelmän käytöstä syntyvät lokitiedot</li></ul> <p><b>Erityiset henkilöryhmät:</b> Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohdan perusteella silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.</p> <p><b>Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys:</b> Tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n nojalla.</p> <p><b>Muuta huomioitavaa:</b> Rekisterissä on terveydenhuoltoa koskevia tietoja. Tiedot sijaitsevat TerveysEffica/ Lifecare-potilastietojärjestelmässä. Rekisteriin kuuluvat myös potilaan tai laillisen edustajan Espoon kansalaisen terveysterveyspalvelu -ohjelmassa antamat tiedot.</p> <p>Potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (HUS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä potilastietorekisteriä.</p> <p>Espoon sosiaali- ja kriisipäivystyksellä ei ole omaa henkilörekisteriä, vaan sosiaali- ja kriisipäivystyksessä käsitellään muiden sosiaali- ja terveystoimen henkilörekistereiden tietoja sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Rekisteriin kuuluvat myös sosiaali- ja terveystoimen ostopalveluista syntyneet tiedot sekä ne tiedot, joita käsitellään tietojärjestelmien palvelimien ylläpitotehtävissä ja sovellusasiantuntijatuessa sekä niihin liittyvissä toimeksiannoissa.</p>
--	--

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita (esim. testipöytäkirjat) sekä ääni- ja/tai kuvataallenteita.</p> <p>Toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin tarvittavasta tiedosta osa kerätään manuaalisesti suoraan palvelun potilailta ja työntekijöiltä. Tämä seurantatieto on tallennettu Espoon kaupungin SPSS-palvelimelle pseudonymisoituun muotoon. Tietojen käsittelyssä ja luovutuksessa toimitaan siten kuin lainsäädännössä on määrätty. Tietoja käytetään asiakaslähtöiseen palvelun kehittämiseen ja johtamiseen tietosuojavaatimukset huomioiden. Tiedoista ei luovuteta yksittäisiä henkilöitä koskevia tietoja.</p>
<b>8. Henkilötietojen tietolähteet</b>	<p><b>Pääasialliset tietolähteet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potilaan, omaisen tai edunvalvojan antamat tarpeelliset terveystiedot</li> <li>• Väestörekisterikeskuksen tiedot alueen väestöstä</li> <li>• työntekijän havaintoihin perustuvat potilaan hoitamiseen liittyvät tiedot</li> <li>• HUS -sairaanhoidopiirin yhteisrekisteriin kuuluvien muiden toimintayksiköiden tuottamat potilas- ja/tai asiakastiedot</li> <li>• potilaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella tai lain perusteella saadut tiedot sosiaali-, terveys- ja koulutoimen yksiköiltä tai työntekijöiltä, kuten sosiaalityöltä, lastensuojelulta, varhaiskasvatukselta, lastenneuvolalta, kouluterveydenhuollolta, koulun opettajilta ja erityisopettajilta, koulupsykologeilta ja -kuraattoreilta.</li> </ul>
<b>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</b>	<p><b>Henkilötietojen luovutusperusteet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potilaan tai tämän laillisen edustajan nimenomaisella suostumuksella</li> <li>• lain nimenomaisen säännöksen perusteella</li> <li>• tieteelliseen tutkimukseen potilaan tai laillisen edustajan luvalla tai ministeriön tai terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen luvalla tai Espoon myöntämän tutkimusluvan perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §)</li> <li>• viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyöhön potilaan tai tämän laillisen edustajan luvalla tai lain perusteella.</li> </ul> <p><b>Henkilötietojen vastaanottajat:</b>        Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana valvontaviranomaiselle.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan palveluntuottajille potilaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella tai viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 26 §:n tai muun erityissääntelyn perusteella.</p> <p>Mikäli palvelu järjestetään Espoon kaupungin maksusitoumuksella, ostopalvelun tuottajalle luovutetaan maksusitoumuksen yhteydessä potilaaksi tulevien henkilöiden nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, puhelinnumero, lähiomainen/hooltaja sekä tämän yhteystiedot, sekä</p>

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>           palvelun toteuttamisen kannalta tarpeelliset potilastiedot. Tietoja käsitellään palvelun suunnitteluun, toteuttamiseen ja laskutukseen.         </p> <p>           Palvelun tilastotietoja voidaan antaa viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.         </p> <p>           Rekisterin tietoja käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamisen sekä suunnittelu- ja selvitystyön apuna lain perusteella.         </p> <p>           Potilaan henkilötietoja luovutetaan Espoon taloushallintoon ostopalvelun laskutuksen toteuttamiseksi.         </p> <p>           Tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveystoimen kehittämissyksikön Ketterän myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan lain perusteella.         </p> <p>           Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen lainsäädännössä oikeutetuille viranomaisille noudattaen voimassaolevia tietosuojaohjeita. Tiedot luovutetaan lähtökohtaisesti kopioina ja luovutuksesta tehdään merkintä rekisteriin.         </p> <p> <b>Keskeinen lainsäädäntö:</b>            Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)         </p>
<p>           10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle         </p>	<p>           Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Rekisteritietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle mm. lain perusteella käytävässä viranomaisten välisessä tietojenvaihdossa.         </p> <p>           Rekisteritietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle vain, jos vastaanottavan maan on komission päätöksellä katsottu varmistavan riittävän tietosuojan tason tai, että siirto toteutetaan yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) mainittuja asianmukaisia suojatoimia soveltaen.         </p> <p> <b>Keskeinen lainsäädäntö:</b>            EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)         </p>
<p>           11. Tietojen säilytysajat         </p>	<p> <b>Säilytysajat pääpiirteittäin:</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 v. potilaan syntymästä tai 12 v. potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 v. syntymästä tai 20 v. kuolemasta)</li> <li>• 18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat: pysyvästi</li> <li>• valtakunnalliseen sosiaali- tai terveydenhuollon asiakastietovarantoon siirretyt ja tallennetut tietoaineistot: pysyvästi tositteita lukuun ottamatta</li> <li>• asiakasmaksuihin liittyvä aineisto: 10 v.</li> <li>• Lokitiedot: 12 v. muodostumisesta</li> </ul> <p> <b>Perusteet säilytysajoille:</b>            Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)         </p>

Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>           Arkistolaitoksen päätös 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008):            Potilasasiakirjojen pysyvä säilytys 2009            Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä osa 2.            Terveystietojen asiakirjat. 14.4.1989 ISBN 951-861-419-9.            Kuntaliitto: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat. Määräykset ja suosituksia. Taloushallinto 2.         </p>
<p>           12. Rekisterin            ylläpitojärjestelmät ja            suojauksen            periaatteet         </p>	<p>           Tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus ja käyttöoikeuden saaminen edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta sekä tietoturvasitoutumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkkin.         </p> <p> <b>A. Sähköinen aineisto</b>            Rekisterin järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojen käyttö perustuu potilassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin.         </p> <p>           Potilastietojärjestelmä sijaitsee Tieto Oyj:n palvelimella ja sitä käytetään omilta työasemilta. Järjestelmän palvelin, työasemat ja tulostimet säilytetään lukituissa tiloissa. Lisäksi osa palvelujen laadun seuranta varten kerättävästä tiedoista on tallennettu spss-ohjelmistolla muistitikulle, jota säilytetään lukitussa arkistokaapissa, johon on pääsy vain lain oikeuttamilla henkilöillä.         </p> <p>           Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.         </p> <p>           Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitehtävien avulla tietosuojan seuranta- ja valvontasuunnitelman mukaisesti.         </p> <p>           Espoon terveydenhuollon käyttämät laitteet ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu kaupungin tietoturva- ja tietosuojaperiaatteiden mukaisesti.         </p> <p> <b>B. Manuaalinen aineisto</b>            Toimintayksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoidut asiakirjat siirretään toimialan päätearkiston kautta kaupunginarkistoon.         </p> <p> <b>Keskeinen lainsäädäntö:</b>            Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 6 luku            EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)            Arkistolaki (831/1994)            Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)         </p>
<p>           13. Tietojen            tarkastusoikeus         </p>	<p>           Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai saada vahvistus siitä, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.         </p>

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 27.3.2019.

**Tarkastusoikeuden sisältö:**

- rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot
- rekisteröidyn huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot
- tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa
- ulkopuolisella ei ole tarkastusoikeutta, vaikka häntä koskevia tietoja voi olla tallennettuna rekisteröityä koskeviin tietoihin

**Tarkastusoikeuden toteutus:**

- tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä
- pyyntöä varten on laadittu lomake, jonka saa sosiaali- ja terveystoimen toimintayksiköstä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta [https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali\\_ ja\\_terveyspalvelut/Asiakkaan\\_ ja\\_potilaan\\_oikeudet/Asiakkaan\\_ ja\\_potilaan\\_tiedonsaantioikeudet](https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ja_terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_potilaan_oikeudet/Asiakkaan_ ja_potilaan_tiedonsaantioikeudet)
- tietopyyntö osoitetaan Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 213, 02070 Espoon kaupunki
- rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista
- rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena
- pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet
- jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko



Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>• kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p><b>Oikaisun sisältö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto</li> <li>• muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen</li> </ul> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, rekisterinpitäjän on ilmoitettava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto) ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p><b>Oikaisun toteutus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröity esittää vaatimuksen</li> <li>• pyyntö tehdään henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä tai postitse lähetettävällä omakätisellä allekirjoituksella tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä</li> <li>• rekisteröidyn tulee pyynnössään yksilöidä ja perustella tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on rekisteröidyn mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään</li> <li>• oikaisua varten on laadittu lomake, jonka saa sosiaali- ja terveystoimen toimintayksiköstä ja se löytyy Espoon internet-sivuilta <a href="https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveystoimen_toimintayksikosta">https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveystoimen_toimintayksikosta</a></li> <li>• oikaisupyyntö osoitetaan: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 213, 02070 Espoon kaupunki</li> <li>• rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan</li> </ul> <p>Potilastietoja voidaan myös korjata täydentämällä niitä asiakkaan näkemyksellä asiasta.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>



Rekisteröidyn informointi  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
 Seloste päivitetty 27.3.2019.

<b>15. Oikeus tehdä valitus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<b>16. Kielto-oikeus</b>	<p>Potilastietojärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain potilaan tai tämän laillisen edustajan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella.</p> <p>Yhteiseen potilastietorekisteriin (Espoossa HUS-alue) liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää yhteisrekisterin sisällä toisen toimintayksikön tietojen käyttö. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa. Mikäli kiellon tekemisen jälkeen toisen terveydenhuollon toimintayksikön tietoja tarvitaan potilaan hoitamiseksi, on potilaan itse huolehdittava tietojen toimittamisesta tai hän voi peruuttaa kiellon.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b>      Terveystieteiden tutkimuslaki (1326/2010) 9 §</p>
<b>17. Muut mahdolliset oikeudet</b>	<p>Pyynnöt osoitetaan: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 213, 02070 Espoon kaupunki</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädettyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p><b>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista</b> (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p><b>Vastustamisoikeus</b> (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos</p>

Rekisteröidyn informointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 12–14 art.  
Seloste päivitetty 27.3.2019.

	<p>rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	--