

27.9.2019



KALAJÄRVEN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	Maanantai 16.9.2019 klo 18.03-19.05	
Paikka	Kalajärven koulu, A-talon opettajanhuone	
Kutsuttuina	Ahonvala Riikka Helppolainen Satu Peltonen Mikko	puheenjohtaja jäsen jäsen
	Ylevä Maija Santala Olli Komulainen Aaron Mätäsaho Jane Similä Maria	henkilökunnan edustaja henkilökunnan edustaja oppilasjäsen oppilasjäsen sihteeri

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Riikka Ahonvala avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Asian esittely

Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä

aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajaksi valittaneen Olli Santala.

Päätös

Esityksen mukaisesti

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Ääntenlaskijaksi valittaneen 3 §:n pöytäkirjantarkastaja.

Päätös

Esityksen mukaisesti

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti

VARSINAISET KOKOUSASIAT

6 § Koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen

Asian esittely

Sihteeri esittelee koulun lukuvuosisuunnitelman.

Päätösesitys

Lukuvuosisuunnitelma hyväksyttäneen

Päätös

Esityksen mukaisesti

7 § Muut asiat

9A:n leirikoulusuunnitelma hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Yhteistyön lisääminen huoltajien kanssa

- Instagram toimii hyvin, sinne voi lisätä sisältöä.
- Keskusteltiin koulun Facebook-sivuista.
- Uuden koulun rakentamiseen liittyviä suunnitelmia esitellään huoltajille, kun virastosta saadaan siihen lupa.

Keskusteltiin koulun uudisrakennuksesta ja yläkoulun muutosta väistötiloihin.

8 § Seuraava kokous

Asian esittely

Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätösesitys

Seuraava kokous 20.4.2020 klo 18.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

LAILLISUUSTIEDOT

Kokouksen puolesta

Riikka Ahonvala
puheenjohtaja

Maria Similä
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Olli Santala

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.9.2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-5, 7-9 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 6 §

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621