

30.5.2019



VIHERLAAKSON KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	Keskiviikko 29.5.2019 klo 18.00
Paikka	Viherlaakson alakoulu, Kievarinraitti 1 - 3 PL 71305, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Läsnä	Antti Karvonen (pj.), Kristiina Maunu, Jaana Moisio, Jari Lappalainen, Mikko Leppänen (siht.)
Poissa	Hilka Timonen (vpj.), Juha-Matti Mattila, Anna-Elena Vallivirta (opp. jäsen), Markus Pietilä (opp. jäsen)
Jakelu	Johtokunnan varsinaiset jäsenet, varajäsenille tiedoksi

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittaneen Jaana Moisio ja Kristiina Maunu.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

5 § Alustavaa keskustelua lukuvuosisuunnitelmasta

Asian esittely

Viherlaakson koulun lukuvuosisuunnitelmaa ohjaavat kuluneen lukuvuoden arviointi, oppilas- huoltaja- ja henkilökuntakyselyn tulokset sekä Espoon kaupungin strategiassa – Espoo-tarinassa – esille nostetut elementit, jotka opetusvirasto on ohjannut kehittämisen kärjiksi. Henkilökunta on kevät-suunnittelupäivänään 22.5. työstänyt näiden pohjalta alustavasti oman aiheittominsa vastualueen mukaisia toteuttamisajatuksia. Nämä suunnitelmat on sijoitettu tiimin vuosikelloon, jonka mukaisesti tiimi työskentelee tulevana lukuvuonna ja kantaa vastuuta itsenäisesti huomioiden koko koulua.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen merkitä tiedokseen Viherlaakson koulun alustavan tilanteen.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Viherlaakson koulun lukuvuoden 2018 – 2019 lukuvuoden arviointi

Asian esittely

Koulujen työhön kuuluu lain mukaan arvioida työtään. Tätä arviointia toteutetaan erilaisten kyselyjen avulla vuosittain. Yksi osa tätä työtä on arvioida kuinka hyvin lukuvuosisuunnitelman asiat ovat toteutuneet vuoden aikana. Aiemmin arviointia on toteutettu muutaman kysymyksen avulla ja ohjattu tämän arvioinnin tulokset uuden lukuvuosisuunnitelman pohjaksi. Nyt opetusviraston ohjaus on muuttunut raskaammaksi 34 kohtaiseksi suunnitelman toteutumisen arvioinniksi. Tämä arviointityö on toteutettu johtoryhmän jäsenten avulla ja henkilökunta on työstänyt arviointikysymyksiä yhdessä 22.5. suunnittelupäivänä. Tämän työstämisen tuloksia käsitellään koulun johdossa kesäkuun ensimmäisellä viikolla ja arviointi lähetetään opetusvirastoon.

Varsinainen arviointimateriaali koostetaan lyhyesti kokoukseen, jonka jälkeen korjataan palautteen mukaan ja ohjataan opetusvirastoon. Johtokunnan kokouksessa avataan avoin keskustelu arviointityön pohjalta.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen merkitä tiedokseen lukuvuoden 2018 – 2019 arviointityön.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Viherlaakson koulun rakennusten kunto

Asian esittely

Viherlaakson koulun alakoulun sisäilmaremontti on edennyt loppusuoralle. Henkilökunta on todennut tyytyväisenä asianomaisten suhtautumisen vakavasti sisäilmahuoleen. Käyttäjän huolet ja toiveet ovat tulleet hyvin kuulluksi ja henkilökunnalla on tunne, että nyt on saatu aikaiseksi. Työmaa on sujunut moitteetta ja ammattimaisesti. Seuraavassa vaiheessa siirrytään toiseen kerroksen ja toteutetaan kolmen luokkatilan tiivistystyöt ja tutkimukset sekä hallinnontilojen tiivistystyöt.

Kesällä 2019 tutkitaan ulkopuolisten eristeiden kunto ja vaihdetaan tarvittaessa. Ränneihin asennetaan sähkölämmitys jäätymisen ja seiniä pitkin valuvan veden ehkäisemiseksi. Elämme uskossa, että ensi lukuvuosi aloitetaan puhtaan sisäilman koulussa ja huolellisen kesäsiivouksen saatteleman on hyvä aloittaa uusi lukuvuosi.

Viherlaakson yläkoulun uudisosan pohjatyöt ovat päässeet alkamaan. Koulun lopulliset piirustukset on hyväksytty Sivistystoimen puolesta tammikuussa ja nyt tehdään enää lopullisia siirtoja kiintokalusteiden osalta. Rakennuksen on määrä valmistua keväällä 2021. Tämän jälkeen parakkikoulu puretaan ja paikalle aloitetaan toteuttamaan liikuntahallia. Hallin aloitus – ja valmistumisajankohdasta ei esitetty tarkkoja aikamääreitä, koska tämä on vahvasti riippuvainen uudisrakennuksen valmistumisesta.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne merkitä asian tiedokseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Saapuneet kirjeet

Asian esittely

Johtokunnalle on saapunut Viherlaakson ala – ja yläkoulun retkilistat.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne lisätä retkilistan lukuvuosisuunnitelmaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Henkilöstön jaksaminen opetustyössä uuden opetussuunnitelman toteuttamisessa ja huoltajien osallistuminen tämän työskentelyn päivittäiseen arviointiin kriittisesti

Asian esittely

Henkilöstö toteuttaa lainvelvoittamana uutta opetussuunnitelmaa. Tämän työn tuloksia nähdään koko Suomessa vasta muutaman vuoden sisällä. Kouluna olemme olleet uuden opetussuunnitelman tavoitteellisessa toiminnassa jo vuosia. Henkilökunta arvioi työtään ja tarpeen mukaan muuttaa toimintakulttuuria.

Koulun henkilökunta on kokenut raskaana ajoittain eräiden huoltajien aktiivisen opettajan työn ohjaamisen. Tämä ilmiö on saanut piirteitä huoltajien toteuttamasta painostuksesta opettajia kohtaan. Koulu on pyrkinyt ohjaamaan huoltajien ymmärrystä uudesta opetussuunnitelmasta, mutta myös siitä, että osa haasteista on koulun johdon tiedossa ja niihin reagoidaan lain ohjaamin keinoin.

Koulun koko on ohjannut toimintamme muokkaamista vanhanaikaisesta rehtorikeskeisestä ohjaavasta puuttumiskulttuurista jaetun johtajuuden

kautta alemmille tasoille. Tämän hyväksyminen on joidenkin huoltajien taholta ollut vaikeaa ja asioihin reagoidessa on ohitettu myös koulun johtoporras ja haettu vaikutusta opetusvirastosta. Koulun rehtori on huolissaan tämän toiminnan vaikutuksista opettajien työssä jaksamiseen. Tämä vaikuttaa suoraan opetuksen laatuun ja oppilaiden kokemaan turvalliseen ja myönteiseen oppimisilmapiiriin.

Päätösesitys

Johtokunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Esityksen mukaan johtokunta merkitsee asian tiedokseen ja ilmaisee huolensa opettajien jaksamisesta. Johtokunnan puheenjohtaja ja rehtori esittelevät syksyn vanhempainilloissa kodin ja koulun yhteistyön periaatteita ja yhteisiä tavoitteita kaikkien yhteisen tietouden kasvattamiseksi. Tavoitteena on lisätä ymmärrystä koulun opettajakunnan jaksamiseen vaikuttavista tekijöistä ja huoltajien roolista sekä kasvaneen koulun koon mukanaan tuomista johtamisen tasoista.

10 § Viherlaakson koulun ICT - toimintakyky

Asian esittely

Viherlaakson koulun huoltajilta on noussut huoli koulun laitteiden kestävävydestä ja toimivuudesta sekä uusien laitteiden saatavuudesta.

Uusi opetussuunnitelma ohjaa vahvasti digitaalisuuden käyttöön lähes jokaisessa oppiaineessa. Tulevaisuuden taitojen tutkimustyö on tuonut jo pitkään esille ICT :n ja digitaalisuuden merkityksen tulevaisuudessa työn teossa ja yhteiskunnassa selviytymisessä.

Viher (-kallion) laakson koulun rehtori on pyrkinyt ohjaamaan henkilökunnan osaamista vahvasti tulevaisuuden taitojen suuntaan ja tätä kautta myös ICT – asioiden äärelle. Koulu on ollut toisena Suomessa Microsoft Showcase School jo vuonna 2012 ja tämän jälkeen jatkanut toimintaansa Microsoft Mentor Schoolina. Koulun rehtori on ohjannut henkilöstön osaamista uuden opetussuunnitelman mukaan, muokannut koulurakennuksen fyysisiä ominaisuuksia vastaamaan uusia tarpeita sekä käyttänyt koulun kokonaisbudjettia täyttääkseen opetussuunnitelman mukaisia velvoitteita. Tähän työhön ovat huoltajat osallistuneet aktiivisesti ja kerännet tuloja tukeakseen koulun toimintaa. Merkittävin sijoitus oli koulun 100 – vuotisjuhlien kunniaksi annettu 5000 € rahoitus uusia oppilastabletteja varten.

Tämän jälkeen on Espoon perusopetuslinja rahoittanut kouluille Smarboard tauluja keskitetyistä rahoista. Viher (kallion) laakson koulun jäädessä tässä keskitetyssä rahoitusratkaisussa kahden älytaulun varaan koulun rakennettua itsenäisesti kokonaisbudjetin antamin oikeuksin jo aiemmin luokkatiloja vastaamaan uuden opetussuunnitelman tarpeita. Viherlaakson koulun jäädessä ilman tätä keskitettyä rahaa, kerrottiin perusteena olevan

tasapuolisuus Espoon oppilaille saada käyttää luokkatiloissa älytauluja, jolloin raha jaettiin tämän laitetarpeen perusteella.

Perusopetuslinja on asettanut uusien laitteiden hankintakiellon syksyllä 2015. Näin emme kouluna ole voineet osoittaa määrärahoja laitteiden uusimiseen. Tässä yhteydessä kiellettiin myös huoltajien hankkimat koneet ja ohjattiin hakemaan tähän tarvittaessa erityislupa Sivistystoimenjohtajalta.

Tammikuussa 2018 Espoon koulujen budjetin rahanjakoperusteet uusittiin ja koulumme menetys oli yli 100 000 € vuodessa. Useat Espoolaiset koulut ovat saaneet tänä aikana keskitetyistä rahoista huomattavia laitemääriä ohi koulunsa budjetin. Rehtori on tässä yhteydessä tiedustellut mahdollisuutta uusien vanhentuvia Viherlaakson koulun koneita ja saanut kieltävän vastauksen. Perusteeksi on ilmoitettu ko. vahva konekanta ja että Perusopetuslinja pyrkii oppilaiden tasapuolisiin mahdollisuuksiin käyttää opetuksessa tietokoneita.

Perusopetuslinja on ohjannut kouluja merkitsemään kaikki koulun käytössä olevat laitteet Hektor – tietojärjestelmään ml. huoltajien lahjoittamat koneet. Tämän järjestelmän tiedot ohjaavat Perusopetuslinjan päätöksentekoa jakaa rahaa keskitetyistä rahoista kouluille. Hektor - kannassa on Viherlaakson koulun kaikki koneet ja tällä perusteella olemme jääneet ilman keskitetyistä rahoista jaettavia koneita.

Rehtori on suullisesti pyrkinyt selittämään useaan otteeseen Viherlaakson koulun tilannetta Opetusviraston vastuuhenkilöille; Vastuuaapäällikkö Asko Lipolle, pedagogiselle TVT – asiantuntija Jaakko Rekolalle, työryhmän vetäjälle aluepäällikkö Kaisa Alaviirille ja Perusopetuslinjan päällikkö Ilpo Saloselle. Aiemmat keskustelut eivät ole tuottaneet tulosta ymmärrykselle koulumme tilanteeseen, mutta 7.5.2019 käydyssä puhelinkeskustelussa Perusopetuslinjan johtajan Ilpo Salosen kanssa syntyi ymmärrys huolesta ja kuinka Hektor – järjestelmä ei anna todellisesta tarpeesta oikeaa kuvaa. Tämän keskustelun yhteydessä Ilpo Salonen lupasi merkitä ylös huolen ja ottaa harkittavaksi myös muiden perusteiden - kuin laitemäärän - käyttöä jaettaessa määrärahoja.

Viherlaakson koulun tiedoissa on kaikki koulun koneet ja laitteet. Oppilaita on alakoulussa 430 ja yläkoulussa 380, eli yhteensä 810. Hektorin laitteista on 277 konetta vuosilta 2011, 2012 ja 2014. Tietotekniikka vanhenee tuossa ajassa niin, etteivät nykyiset ohjelmat ja päivitykset enää toimi kunnolla. Laitteita ei ole voitu poistaa järjestelmästä, sillä koulun toimintakulttuuri on muovautunut uuden opetussuunnitelman mukaiseksi jo vuonna 2014 koulun ollessa ensimmäinen Espoon one to one – koulu (Nykyinen alakoulu – yläkoululla on merkittävästi vähemmän laitteita käytössään).

Toimintakulttuurin saavuttamiseksi on tehty vuosien ohjaava ja sitouttava työ ja sen alas ajaminen ja mahdollisesti uudestaan käynnistäminen haittaisi merkittävästi koulumme oppilaiden mahdollisuuksia ICT:n käyttöön opiskelussa. Tämä opiskelu kattaa merkittävän ajanjakson ala- ja yläkoululaisen ajasta, 1- 9 vuotta, ja näin ollen rehtorina on vaikea ajatella toteuttaa ko. alasajo oppilaan edun nimissä.

Päätösesitys

Viherlaakson koulun johtokunta merkitsee tiedon rehtorin antamasta selvityksestä.

Päätös

Johtokunta haluaa ilmaista huolensa kehityssuunnasta. Johtokunta päätti lähettää ongelmaa avaavan kirjeen päättävälle taholle Perusopetuslinjan johtaja Ilpo Saloselle ja Sivistystoimen johtaja Harri Rinta - Aholle. Kirjeen tavoitteena on ylläolevan mukaisesti lisätä ymmärrystä koulumme haasteesta oppilaskohtaisten ylivanhojen laitteiden käytöstä, toimintakulttuurin alasajon mukanaan tuomista riskeistä, huoltajien vapaaehtoisen työn merkityksestä koululle sekä oppilaiden opiskelun tasa-arvoisesta rahoittamisesta Espoon koulutoimissa.

11 § Seuraava kokousAsian esittely

Johtokunnan kokous 2.10.2019.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä hyväksyä kokouksen päivämäärän.

Päätös

Esityksen mukaan.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

Mikko Leppänen
esittelijä ja sihteeri

Kokouksen puolesta

Puheenjohtaja

Antti Karvonen

esittelijä ja sihteeri

Mikko Leppänen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Jaana Moisio

Kristiina Maunu

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.6.2019.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1§, 2§, 3§, 4§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 12§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla

lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.