

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	<p>Espeen kaupungin palvelujen palaute- ja asiakaspalvelujen vapaaehtoisten kehittäjien rekisteri.</p>
2. Rekisterinpitäjä	<p>Espeen kaupunki</p>
3. Rekisterin vastuuhenkilö	<p>Tuula Antola, elinkeinojohtaja</p>
	<p>etunimi.sukunimi@espoo.fi</p>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Milla Ovaska</p>
	<p>kansainvälisten asioiden päällikkö Elinkeino ja kaupunkikehitys -yksikkö</p> <p>etunimi.sukunimi@espoo.fi</p>
5. Tietosuojavastaava	<p>Juho Nurmi, tietosuojavastaava</p>
	<p>tietosuoja@espoo.fi</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena vapaaehtoisten asukkaiden osallistaminen palvelujen kehittämiseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kyselyt, kartoitukset, työpajat, asukastilaisuudet, palautteet, tilastointi, analysointi <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016). Tietosuojalaki (1050/2018). Kuntalaki (410/2015). Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Yhteystiedot tarvittavilta osin (sähköpostiosoite). Tarvittavat taustatiedot (sukupuoli, äidinkieli, postinumero ja postitoimipaikka). Asiakaspalaute voi olla esim. vapaata tekstiä tai numeerista (arviointiasteikko tai monivalintakysymys). Asiakaspalaute sisältää tietoa palvelun toteuttamista ja kehittämistä koskien.</p> <p>Kyselyihin vastaaminen ja palautteen antaminen tapahtuu anonymisti. Mikäli asiakas haluaa osallistua palvelujen kehittämiseen, on hänen annettava sähköpostiosoitteensa. Yhteystietoa ei ole mahdollista yhdistää vastauksiin ja tieto poistetaan välittömästi, kun sitä ei enää tarvita.</p>

Laadittu: 4.2.2020

8. Henkilötietojen tietolähteet	Asiakas antaa itse tiedot osallistuessaan työpajoihin tai asukastilaisuuksiin, vastatessaan kyselyyn tai antaessaan palautetta.
9. Tietojen siirto, luovuttaminen ja vastaanottajat	<p>Rekisterissä olevia ei-anonyymeja tietoja ei luovuteta Espoon kaupungin ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta. Tietoja käsitellään Espoon kaupungin palvelujen kehittämiseen liittyvien henkilöiden kesken, kuten englanti palvelukielenä projektissa.</p> <p>Mikäli kaupungin palvelujen kehitystyöhön osallistuu kaupungin yhteistyökumppani, joka tarvitsee palvelujen kehittämiseksi kerättyjä ei-anonyymeja tietoja, rekisterinpitäjä vastaa tietojen luovuttamiseen tarvittavan suostumuksen hankkimisesta rekisteröidyltä henkilöltä.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	Tiedot poistetaan 2 vuoden kuluessa tilaisuuden järjestämisestä. Mikäli ilmoittautumisen yhteydessä kerätään tietoja ruoka-aineallergioista, poistetaan nämä tiedot välittömästi tilaisuuden jälkeen.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Espoon kaupungin sopimustoimittajan kyselytyökalu. Pääsy tietoihin on rajoitettu nimetyille projektityöntekijöille. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Käyttäjät osallistuvat säännöllisesti tietosuojaja- ja tietoturvakoulutuksiin.
Tarkempi ohjeistus tietosuojaja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuojaja/Asiakkaiden_oikeudet	
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaanti-pyyntöjen perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojaja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</p>

Laadittu: 4.2.2020

	Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus.</p> <p>Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän</p>

Laadittu: 4.2.2020

	<p>suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	--