

JOHTOKUNNAN KOKOUS

- Aika 28.9.2017 klo 16.30 - 17.55
Paikka Viherlaakson koulu, Lukionahde 1, luokka 2120
Läsnä Matti Jokela, pj., Jussi Rekilä (lukion rehtori), Kirsti Kupiainen (yläkoulun rehtori), sihteeri, Eeva Arpiainen, Markku Granath, Olli Ikonen, Jukka Lahdelma, Katja Koskela, yläkoulun oppilasjäsen Thomas Eklund
- 14/23 *Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen*
Päätösesitys Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 15/23 *Pöytäkirjan tarkastajan valinta*
Päätösesitys Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.
Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Katja Koskela.
- 16/23 *Esityslistan hyväksyminen*
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.
- 17/23 *Viherlaakson koulun lukuvuosisuunnitelman ja ohjaussuunnitelman hyväksyminen*
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman ja ohjaussuunnitelman.
Päätös Viherlaakson koulun lukuvuosisuunnitelma ja ohjaussuunnitelma hyväksyttiin.
- 18/23 *Viherlaakson lukion opetussuunnitelman hyväksyminen*
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy lukion opetussuunnitelman.
Päätös Viherlaakson lukion opetussuunnitelma hyväksyttiin.
- 19/23 *Viherlaakson lukio lukuvuosisuunnitelman ja muiden suunnitelmien hyväksyminen*
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy lukion lukuvuosisuunnitelman sekä muut suunnitelmat.
Päätös Viherlaakson lukion lukuvuosisuunnitelma ja ohjaussuunnitelma hyväksyttiin.
- 20/23 *Viherlaakson lukion tuntikehyksen hyväksyminen*
Päätösesitys Johtokunta hyväksyy lukion tuntikehyksen.
Päätös Viherlaakson lukion tuntikehys hyväksyttiin.
- 21/23 *Tiedotettavat ja keskusteltavat asiat*
Viherlaakson koulun ja lukion peruskorjaus/uudisrakentaminen.
Rehtorit tiedottivat johtokuntaa koulun ja lukion peruskorjaus- ja uudisrakentamisesta, joka viivästyy ja todennäköinen rakennuksen valmistuminen

on kesällä 2020. 2-talo tullaan purkamaan ja uusia suunnitelmia ja piirrustuksia tehdään parhaillaan. Lisäksi lähinaapurit ovat valittaneet hallinto-oikeuteen, joten rakennustyömaatyöt voivat edistyä vasta valitusprosessin päätöksen jälkeen.

22/23 *Muut mahdolliset asiat*
Muita asioita ei ollut.

23/23 *Kokouksen päättäminen*
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55.

Espoossa 5 /10 2017

Pöytäkirjan vakuudeksi

Matti Jokela, puheenjohtaja

Kirsti Kupiainen, sihteeri

Katja Koskela, pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja julkaistu Viherlaakson koulun [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 5.10.2017

5.10.2017



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 17-20 § (Viherlaakson koulun lukuvuosisuunnitelma ja ohjaussuunnitelma, Viherlaakson lukion opetussuunnitelma, lukuvuosisuunnitelma ja ohjaussuunnitelma).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621