

kuitinmäen koulu
Johtokunnan kokous

Aika	maanantai 25.9.2017 klo 17.30
Paikka	Kuitinmäen koulu, opettajien huone
Läsnä	Mika-Erik Walls, puheenjohtaja Erkka Ala-Tauriala Johanna Perus Pia Taittonen Jonna Töllinen Jan Odé Helena Turhanen Xhulian Baçova, oppilasjäsen Santeri Hildén, oppilasjäsen Terja Isokorpi, sihteeri
Jakelu	Johtokunnan varsinaiset jäsenet

1 § (1 §) Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.32.

2 § (2 §) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § (3 §) Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajia valitaan vain yksi henkilö. Ehdotettiin pöytäkirjantarkastajaksi Helena Turhasta

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Helena Turhanen.

4 § (4 §) Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Ääntenlaskijoiksi esitettiin Helena Turhanen ja Jonna Töllinen.

Päätös

Valittiin ääntenlaskijoiksi Helena Turhanen ja Jonna Töllinen.

5 § (5 §) Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esitettiin esityslistan hyväksymistä kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

6 § (6 §) Oppilaskunnan järjestäytyminen

Päätösesitys

Rehtori esitteli johtokunnan uudet oppilasjäsenet lukuvuonna 2017–2018. Varsinaisina jäseninä toimivat Santeri Hildén 9D ja Xhulian Baçova 9D sekä heidän henkilökohtaisina varajäseninään Tytti Saksela 9B ja Kalle Varpula 9F. Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § (7 §) Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2017–2018

Päätösesitys

Rehtori esitteli lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2017–2018 (liite 1). Esitettiin päivitetyn lukuvuosisuunnitelman hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2017–2018. Todettiin, että lukuvuosisuunnitelman toteumista seurataan ja arvioidaan tulevissa kokouksissa.

8 § (8§) Koulukuljetuksissa ilmenneet ongelmat ja puutteet lukuvuoden 2017–2018 alussa

Rehtori esitteli koulusihteerin kokoamia tietoja koulukuljetuksen ongelmista ja puutteista (liite 2) ja todettiin, että tilannetta seurataan.

9 § (9 §) Liikenneturvallisuus Kuitinmäen koulun koulurakennusten välillä

Keskusteltiin liikenneturvallisuudesta Kuitinmäen koulun koulurakennusten välillä ja pohdittiin erilaisia ratkaisumalleja siihen, miten tilannetta voisi parantaa. Rehtori selvittää mahdollisuutta saada hidastetolpat alikulun yhteyteen.

10 § (10 §) Leirikoulut

Päätösesitys

Rehtori esitteli luokkien 9A, 9B, 9D ja 5E leirikoulujen ohjelmat (liitteet 3-6).

Päätös

Hyväksyttiin luokkien 9A, 9B, 9D ja 5E leirikoulujen ohjelmat.

11 § (11 §) Muut asiat

Rehtori esitteli kuluvana lukuvuonna 7. luokkalaisille tarjottavat valinnaisainekurssit (liite 7).

Keskusteltiin tiedottamisesta Wilmassa. Sovittiin, tiedotuskäytännöistä keskustellaan opettajien kanssa.

Puheenjohtaja nosti esiin Kuitinmäen koulun rakennus 1:n sisäilmatilanteen. Asiasta keskusteltiin ja sovittiin, että asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

Sovittiin, että henkilökunnalta kysellään palautetta koulujen yhdistymisprosessin sujumisesta. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

12 § (12 §) Seuraava kokous

Päätösesitys

Johtokunta kokoontuu seuraavan kerran keskiviikkona 15.11.2017 klo 17.30.

Päätös

Esityksen mukaan.

13 § (13 §) Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.46.

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.2017

Helena Turhanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (12.10.2017).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.