

ESPOON KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN TOIMIALAN VANHUSTEN PALVELUJEN TULOSYKSIKÖN TOIMINTAOHJE

Perusturvajohtaja 1.3.2017

Voimaan 6.3.2017

Perusturvajohtaja 28.3.2017

Voimaan 1.4.2017

Perusturvajohtaja 21.6.2018

Voimaan 21.6.2018

Perusturvajohtaja 28.2.2019

Voimaan 28.2.2019

1 § Toiminta-ajatus

Vanhusten palvelujen tulosityksikön tehtävänä on vastata kotihoito-, sairaala- ja pitkäaikaishoitopalveluista sekä keskitetystä palveluohjauksesta ja iäkkäiden ennaltaehkäisevistä toiminnoista osaltaan.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Vanhusten palvelujen tulosityksikköä johtaa vanhusten palvelujen johtaja, jonka tehtävänä on vastata:

1. tulosityksikön toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. tulosityksikön palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja valvoa niiden toteutumista,
3. tulosityksikön toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista, sisäisestä valvonnasta ja kehittämisestä,
4. kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta, sekä
5. tulosityksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Vanhusten palvelujen tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Seniorineuvonta ja palveluohjaus, jota johtaa asiakasohjauksen päällikkö,
2. Kotihoito, jota johtaa kotihoidon päällikkö,
3. Pitkäaikaishoito, jota johtaa pitkäaikaishoitopäällikkö ja
4. Espoon sairaala, jota johtaa johtava ylilääkäri

Seniorineuvonta ja palveluohjaus -palvelualue jakautuu seuraaviin osaamistiimeihin

1. Ennakoivat palvelut, jota johtaa asiakkuuspäällikkö,
2. Yleinen palveluohjaus, jota johtaa asiakkuuspäällikkö,
3. Omaishoidon palveluohjaus, jota johtaa asiakkuuspäällikkö,
4. Muistisairaiden palveluohjaus, jota johtaa asiakkuuspäällikkö,
5. Asumisen palveluohjaus ja sosiaalityö, jota johtaa johtava sosiaalityöntekijä
6. Palvelukeskus- ja päivätoiminnan palvelutiimi, jota johtaa palvelupäällikkö

Kotihoito -palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. Leppävaaran kotihoito, jota johtaa aluevastaava
2. Tapiolan kotihoito, jota johtaa aluevastaava
3. Matinkylä-Olarin kotihoito, jota johtaa aluevastaava
4. Espoonlahden kotihoito, jota johtaa aluevastaava
5. Espoon keskuksen kotihoito, jota johtaa aluevastaava
6. Resurssipooli, jota johtaa palveluesimies
7. Kotikuntoutus, jota johtaa osastonhoitaja

Espoon sairaala jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. Akuutti -tuotantoyksikkö, jota johtaa päällikkö.
2. Kuntoutus -tuotantoyksikkö, jota johtaa ylilääkäri.
3. Polikliiniset ja kotiin vietävät palvelut -tuotantoyksikkö, jota johtaa päällikkö.
4. Resurssikeskus, jota johtaa palvelupäällikkö.
5. Keskitetty palveluohjaus -yksikkö, jota johtaa johtava ylilääkäri.

Pitkäaikaishoito -palvelualue jakautuu seuraaviin yksiköihin:

1. ostetut palvelut, jota johtaa palvelupäällikkö ja
2. kaupungin omat yksiköt, joita johtaa palvelupäällikkö.

Palvelualueen ja yksikön esimiehen tehtävänä on vastata:

1. palvelualueen tai yksikön toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaiensa palveluyksiköiden tavoitteiden asettamisesta ja valvoa niiden toteutumista,
3. palvelualueen tai yksikön toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä,
4. palvelualueen tai yksikön työn organisoinnista ja työn johtamisesta,
5. kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta sekä
6. palvelualueen tai yksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

3 § Tulosityksikön palvelualueiden tehtävät

Seniorineuvonta ja palveluohjaus -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. ikääntyneen väestön neuvonnasta ja ohjauksesta,
2. ennakkoivien palvelujen tuottamisesta ja koordinoinnista,
3. iäkkäiden palvelutarpeen selvittämisestä,
4. laaja-alaisesta palveluohjauksesta,
5. sosiaalihuoltolain mukaisten vanhusten palvelujen ja kuljetuspalvelujen päätöksenteosta,
6. lyhytaikaisen ympärivuorokautisen hoidon järjestämisestä sekä
7. omaishoidontuen päätöksenteosta ja palveluohjauksesta yli 50 -vuotiaille
8. palvelukeskustoiminnasta sekä iäkkäiden päivätoiminnasta

Kotihoito -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. muusta kuin lapsiperheiden kotipalveluista, kotipalvelun tukipalveluista ja kotisairaanhoidosta,
2. iäkkäiden asumisesta sekä tuetusta senioriasumisesta

Espoon sairaala -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. Espoon, Kauniaisten ja Kirkkonummen asukkaiden perusterveydenhuoltoon kuuluvasta ympärivuorokautisesta sairaalahoidosta,
2. geriatrisesta ja muusta poliklinikasta sekä kotisairaaloiminnasta ja
3. vanhusten palveluiden tulosityksikön muille palvelualueille tarjottavista lääkäri- ja kuntoutuspalveluista

Pitkäaikaishoito -palvelualueen tehtävänä on vastata:

1. sosiaalihoitolaisten mukaisesta ympärivuorokautisesta laitoshoidosta,
2. sosiaalihoitolaisten mukaisesta ympärivuorokautisesta asumispalvelusta, sekä
3. vanhusten palvelujen tulosityksikölle osoitetusta muusta keskitetysti järjestettävästä asumispalvelusta.

4 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Perusturvajohtaja päättää ulkomaan työ- ja virkamatkoista.

1. Henkilöstön ottaminen ja päätöksenteko henkilöstöasioissa:

Tulosityksikön johtaja päättää tulosityksikkönsä henkilöstön ottamisesta, virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista sekä vuosilomista jäljempänä mainituin poikkeuksin.

2. Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen, sekä virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, vuosilomasta ja sairauslomasta päättäminen

Seniorineuvonta ja palveluohjaus

Asiakasohjauksen päällikkö, johtava sosiaalityöntekijä, asiakkuuspäälliköt ja palvelupäällikkö päättävät alaisensa henkilökunnan osalta.

Kotihoito

Kotihoidon päällikkö, kotihoidon aluevastaavat, palveluesimiehet, palvelupäällikkö ja osastonhoitaja päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Espoon sairaala

Espoon sairaalan johtava ylilääkäri, ylilääkäri, päällikkö, palvelupäällikkö ja osastonhoitaja päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Pitkäaikaishoito

Pitkäaikaishoidon päällikkö, palvelupäälliköt, pitkäaikaishoidon aluepäällikkö, asumispalvelujen päällikkö, osastonhoitajat ja palveluesimiehet päättävät alaisensa henkilöstön osalta.

Lähiesimiehen ratkaisuvallta eräissä asioissa

Tulosityksikön johtajan lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää alaisensa henkilöstön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää tulosityksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää palvelualueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 50 000 euroa.

Tilausoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintaoikeus. Lisäksi tilausoikeus on perusturvajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa palvelualueen koskevat asiakirjat.