

# Henkilötietojen käsittely yhteiskehittämisessä Espoon oppimisympäristöjen kanssa

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 23.9.2020

## 1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

## 2. Rekisterin vastuhenkilö

Digikehittämispäällikkö

## 3. Rekisterin yhteyshenkilö

Maiju Haltia-Nurmi, projektipäällikkö Espoon kaupunki, Sivistystoimi / PL 30 02070 Espoon kaupunki maiju.haltia-nurmi@espoo.fi

## 4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava  
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki  
Puh. 09 816 21 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

## 5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Espoo on avannut koulunsa ja muut oppimisympäristöt yhteiskehittämiselle. Yhteiskehittämisellä tarkoitetaan yritysten, yhteisöjen ja oppimisympäristöjen välillä tapahtuvaa toimintaa, jonka avulla kaupunkia kehitetään yhdessä, kaikkien osapuolten tarpeet huomioiden. Yhteiskehittämällä voidaan kehittää, kokeilla ja luoda oppimista ja kasvua edistävien tuotteiden, palveluiden, sovellusten ja teknologioiden erilaisia ratkaisuja. Henkilötietoja käsitellään yhteiskehittämisen mahdollistamiseksi. Tiedoista voidaan muodostaa myös anonyymiä tilastotietoa.

## 6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

## 7. Mitä tietoja käsitellään?

Rekisteriin kerätään yritysten/yhteisöjen edustajien henkilötietoja (nimi, sähköposti, puhelinnumero) sekä kaupungin yhteyshenkilön henkilötietoja (nimi, sähköposti ja puhelinnumero).

## TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole lain mukaan salassa pidettäviä.

## 8. Mistä tiedot saadaan?

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietojen antaminen on vapaaehtoista.

## 9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Digitaalisen yhteiskehittämisen alustan tekninen palveluntuottaja on Siili Solutions Oyj ja alustan tietoja säilytetään Google Cloudissa. Toimintaan liittyvien arviointilomakkeiden tekninen palveluntuottaja on Webropol Oy. Tietojen käsittelyssä voidaan käyttää myös Microsoft Office -työkaluja. Microsoft, Webropol ja Siili Solutions Oyj ovat Espoon palveluntuottajia.

## 10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Kaikki digitaalisen yhteiskehittämisen alustan tieto on tallennettu EU:n sisällä, eikä sitä luovuteta tai käsitellä EU:n ulkopuolella.

Kaikki Webropol-palvelun sisältämä tieto on tallennettu EU:n sisällä, eikä sitä luovuteta tai käsitellä EU:n ulkopuolella.

Microsoftin tuottamien palveluiden sisällön tallennuspaikka on EU:n alueella. Microsoft operoi ja kehittää Office 365 -palveluita muualta kuin Euroopasta ja datan katsotaan siirtyvän EU-alueen ulkopuolelle, jos esim. ylläpitäjä ottaa etäyhteyden Yhdysvalloista Eurooppalaiseen konesaliin esim. vikatilanteen selvittämiseksi. Tiedonsiirrossa noudatetaan tietosuojalainsäädännön edellytyksiä.

## 11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään enintään vuoden ajan siitä, kun tiedot on toimitettu kaupungille.

## 12. Miten tietoja suojataan?

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen Espoon kaupungin käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

[https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi\\_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden\\_oikeudet](https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet)

### 13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

### **13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?**

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

### **13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista**

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

### **13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?**

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

### **13.5 Valituksen tekeminen**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).