



Espoonlahden koulu
Johtokunnan kokous

Aika maanantai 16.9.2019 klo 18:00

Paikka Espoonlahden koulun opettajainhuone

Läsnä Mikael Forsström pj.
Anne Hakkarainen
Tuuli Ahde
Liisa Uosukainen
Robert Bahr
Sami Iisaho (opp.edustaja)
Oona Jokela (opp.edustaja)

Marikka Korhonen (esittelijä ja sihteeri)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Esityksen mukaan.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittaneen Liisa Uosukainen ja Robert Bahr.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAM

4 § Tiedoksi

- Lukuvuoden alun kuulumisia
- Opetushenkilöstö lv 19-20
- Koulun talouden tilanne

Asian esittely

Rehtori sekä henkilökunnan ja oppilaskunnan edustajat kertoivat lukuvuoden alun kuulumisia. Käytiin läpi koulun opetushenkilöstö ja tämänhetkinen taloustilanne.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

5 § Koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2019– 2020 (liite 1) ja Koulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen 2019-2020 (liite 2)

Asian esittely

Rehtori esitteli koulun lukuvuosi- ja ohjaussuunnitelman.

Päätösesitys

Espoonlahden koulun johtokunta hyväksynee koulun lukuvuosisuunnitelman ja ohjaussuunnitelman lukuvuodelle 2019-2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Koulun kiinteistön / oppimisympäristön turvallisuus, toimivuus, kouluteiden turvallisuus

Asian esittely

Rehtori kertoi kiinteistöön tehtävistä tarkastuksista ja oppimisympäristön turvallisuuteen liittyvistä toimista ja ohjeista.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

7 § Muut asiat

--

8 § Seuraava kokous

Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 27.1.2020 klo 18:00.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:00.

puheenjohtaja
Mikael Forsström

esittelijä ja sihteeri
Marikka Korhonen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa,

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.9.2019.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: __1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9_____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: __5_____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos

muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621