

# KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Liite koulun opetussuunnitelmaan  
Sisältää myös esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelman

**KOULU:** Järvenperän koulu

---

## KOULUN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN LAADINTA JA HYVÄKSYMINEN

---

Espoossa on käytössä yhteinen pohja oppilashuoltosuunnitelmalle, jota koulu täydentää. Oppilashuoltosuunnitelma on koulun opetussuunnitelman liite.

Oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta vastaa koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Koulun johtokunta hyväksyy suunnitelman. Suunnitelma tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelma tarkistetaan aina vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu. Hyvinvointisuunnitelma tarkistetaan valtuuston päätöksenä vähintään kerran neljässä vuodessa.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma koskee myös valmistavan opetuksen oppilaita.

### **Kuvataan miten henkilöstö, oppilaat ja huoltajat ovat olleet suunnitelman laatimisessa mukana**

*Oppilashuoltosuunnitelmaa on mietitty yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ensin oman koulun väen kanssa ja sitten laajennetussa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 15.11.2016 yhdessä oppilaskunnan ja tukioppilaiden oppilasedustajien, Himakan huoltajaedustajien ja nuorisotoimen edustajien kanssa.*

### **Kuvataan koulun menettelytavat, joilla henkilöstö, oppilaat ja huoltajat perehdytetään suunnitelmaan**

*Suunnitelma on esitelty laajennetussa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmän kokouksessa 8.11.2016. Kokouksessa oli läsnä oppilas- ja huoltajaedustajia. Henkilöstölle suunnitelma esitellään 28.2.2017 YT-ajalla. Oppilashuoltosuunnitelma laitetaan Wilmaan ja huoltajille tiedotetaan Wilman kautta, että suunnitelma on luettavissa sieltä.*

Johtokunta hyväksynyt 24.1.2017

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty Espoon kaupunginvaltuustossa 8.6.2015.

Allekirjoitukset:

---

Johtokunnan puheenjohtaja  
Heidi Luukkanen

---

Johtokunnan sihteeri  
Sisko Savolainen

Esiopetuskoulut (Suko:n järjestämä esiopetus) vievät oppilashuoltosuunnitelman [Työtiloihin](#) oppilashuollon ammattihenkilöstöä varten.

Koulun oppilashuoltosuunnitelma hyväksytään kevään 2017 ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa.

Koulun valmis oppilashuoltosuunnitelma lähetetään sähköpostitse perusopetuslinjan päällikön sihteerille.

## 1. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

---

### **Arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista**

Espoon kaupunki tuottaa ja vastaa psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan ja lääkärin palveluista. Jokaiselle koululle on nimetty oma oppilashuoltopalveluista vastaava työntekijä.

### **Koulukohtaisesti käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut**

*Koululle on osoitettu minimissään yksi päivä viikossa terveydenhoitaja-, psykologi- ja kuraattoripalveluita.*

### **Oppilashuollon palveluiden järjestäminen: työn- ja vastuunjako sekä yhteistyön toteuttaminen**

Espoon kaupunki vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen oppilashuoltosuunnitelma toteutuu. Espoon kaupunki järjestää oppilashuollon yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että oppilashuollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Espoon kaupunki vastaa oppilashuollon psykologi-, kuraattoripalvelujen ja terveydenhoitopalvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien koulujen oppilaille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset.

**Liite 1.** Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tätä.

### **Oppilashuollon palveluiden kohdentamisen kuvaus**

Kuvataan miten koulun käytettävissä olevat oppilashuollon asiantuntijoiden palvelut jakautuvat oppilashuoltotyössä:

- **yksittäiseen oppilaaseen**  
oppilaita tavataan yksilökäynneillä tarkastusten, tutkimusten tai tukitapaamisien merkeissä
- **koulu yhteisöön**  
oppilashuollon työntekijät osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin sekä tekevät yhteisöllistä työtä luokkien, oppilasryhmien ja koulu yhteisön kanssa
- **yhteistyöhön liittyviin tehtäviin**  
oppilashuollon työntekijät tekevät monialaista yhteistyötä koulun sisällä ja ulkopuolella
- **oppilashuollon kehittämiseen**  
oppilashuollon työntekijät osallistuvat oppilashuollon kehittämiseen, arviointiin ja seurantaan

## 2. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Tässä osassa kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat koulu yhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä, koko koulu yhteisöä tukevan yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tavoite on siten luoda toimintakulttuuri ja -ympäristö, joka takaa oppilaalle turvallisen ja terveellisen oppimisympäristön.

### **Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt**

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on monialainen. Espoossa ryhmää johtaa koulun rehtori. Rehtorin lisäksi ryhmän muita jäseniä ovat terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, laaja-alainen erityisopettaja tai erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja opettajakunnan jäsen / jäseniä sekä joissakin kouluissa opetustoimen omat terapeutit. Ryhmään on hyvä kutsua, tai siihen voi kuulua myös oppilaskunnan, huoltajien, nuorisotoimen ja muiden toimijoiden edustajia.

Oppilashuoltoryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu joko säännöllisesti tai ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Koulu tiedottaa yhteisöllisestä oppilashuollosta sovitun käytännön mukaisesti. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä arvioi toimintaansa vuosittain.

*Jokainen luokka käydään kerran lukuvuodessa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä läpi siten, että luokasta pyydetään kaksi (tai useampi) oppilasta esittelemään luokkansa tilanne luokanvalvojansa johdolla.*

*Kerran lukukaudessa pidetään ns. laajennettu yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, johon kutsutaan mukaan oppilaskunnan ja tukioppilaiden edustajat ohjaavine opettajineen sekä huoltajien edustus vanhempainyhdistys Himakasta ja nuorisotoimen edustus.*

### **Yhteistyö ja toimenpiteet oppilaiden osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi**

Kuvataan koulun käytänteet oppilaiden osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi esimerkiksi oppitunneilla ja välituntitoiminnan sekä kerhotoiminnan avulla.

*Oppilaskunta, tukioppilastoiminta, kerhotoiminta, nuorisotoimen SiestaNuokku. Tukioppilaat toimivat mahdollisuuksien mukaan myös TA-oppilaiden kanssa. Oppilaiden vastuuTET (nostavat ruokalassa tuolit ja lakaisevat koulun käytävät.)*

### **Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa**

*TA-opetukseen tuleviin oppilaisiin tutustutaan pitkin esiopetusvuotta pääasiallisesti esiopetuksen tiloissa. Erityisluokanopettaja käy esiopetusryhmässä tutustumassa oppilaaseen.*

### **Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, opetuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa**

Kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon rooli oppilaan ohjauksessa ja opetuksen siirtymävaiheissa esimerkiksi oppilaiden siirtyessä esiopetuksesta alkuopetukseen, alakoulusta yläkouluun, oppilaan muuttaessa ensimmäistä kertaa Suomeen tai oppilaan vaihtaessa koulua. Kuvataan koulun toiminta- ja yhteistyömallit, huomioidaan käytössä olevat siirtymävaiheiden toimintatavat ja Sharepointissa olevat lomakkeet.

*Lähikoulujen kuudennen luokan oppilaat käyvät tutustumassa Järvenperän kouluun yhden päivän ajan yhdeksäsluokkalaisten TET-jakson aikana syyslukukaudella.*

*Ensisijaisesti tiedot siirretään Espoon kaupungin lomakkeilla alakoulusta yläkouluun. Tarvittaessa tietoja siirretään luvan varaisesti myös henkilöltä toiselle.*

*Kevätlukukaudella ennen koulun päättymistä tuleville seitsemäsluokkalaisille huoltajineen järjestetään vanhempainilta, jossa esitellään koulun toimintatapoja.*

*Tehdään yhteistyötä alueen alakoulujen kanssa, esimerkiksi yhteisten vanhempainiltojen järjestämiset.*

### **Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa**

Koulu ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia kartoitetaan kolmen vuoden välein tehtävän oppilaitoksen monialaisen tarkastuksen yhteydessä. Tarkastus tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Vastuutahona on Espoon seudun ympäristöterveys. Tarkastuksissa kuullaan käyttäjiä, tehdään havaintoja ja arvioidaan tilojen yleistä siisteyttä, rakenteiden kuntoa ja ylläpitoa. Tarkastuksella arvioidaan myös sisäilman laatua ja ilmanvaihdon riittävyttä, toiminnasta aiheutuva melua, tilojen soveltuvuutta käyttötarkoitukseen (erikoisluokat esim. kemia) sekä tilojen riittävyttä suhteessa oppilasmääriin. Lisäksi tarkastuksessa arvioidaan koulu yhteisön hyvinvointia mm. kouluterveyskyselyn, KivaKoulu -kartoittamisen, koulujen itsearvioinnin sekä muiden kartoitusten ja raporttien pohjalta. Tarkastuksesta laaditaan tarkastuskertomus joka lähetetään tiedoksi osapuolille.

### **Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä**

Kartoitetaan yhtymäkohdat vuosiluokittain terveystarkastusten ja terveystieto -oppiaineen välillä. Koulun käytänteet kuvataan ohjemateriaalia apuna käyttäen.

**Liite 2.** Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain (Liite päivitetään uuden opetussuunnitelman mukaisesti.)

### **Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen (esimerkiksi nuorisotoimi ja lastensuojelu) kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä**

Koulu tekee yhteistyötä nuorisopalvelujen, lastensuojelun, poliisin sekä muiden oppilashuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa. Yhteistyö voi tapahtua asiantuntijavierailuina yhteisöllisen oppilashuollon kokousten puitteissa. Nuorisopalvelujen kanssa yhteisöllistä työtä tehdään Nuori Espoo -toimintamallin pohjalta.

*Järvenperän koululla on torstaisin siestalla nuorisotoimen järjestämä SiestaNuokku-toiminta. Nuorisotoimi pitää kaikille 8. luokkalaisten päihdevalistusteema-aiheiset tunnit. Nuorisotoimen edustajat ovat mukana laajennetussa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisissa. Alueella ei ole toistaiseksi omaa nuorisotilaa, mikä on vaikeuttanut yhteistyön tekemistä. Nuorisotoimi ja seurakunta osallistuvat 7. – luokkalaisten ryhmätyöspäivän suunnitteluun ja toteutukseen. Seurakunta käy pitämässä päivänavauksia salissa. Vammaispalvelut toimivat yhteistyössä TA-opetuksen oppilaiden kanssa aamu-, iltapäivä- ja lomahoidon osalta. Alueellista yhteistyötä on hankaloittanut se, että lastensuojelu ja terveyspalvelut jakaantuvat Espoon keskuksen ja Leppävaaran alueille.*

### **Järjestyssäännöt**

Koulun järjestyssäännöt lisätään oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi.

Koulujen tiloissa toimivat esiopetusryhmät noudattavat koulun järjestyssääntöjä.

### **Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**

Toimitaan Espoon linjauksen mukaan

**Liite 3a.** Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

**Liite 3b.** Esiopetuksen ohje

### **Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

- Vuosittain tehdään riskien ja vaarojen arvioinnit, joissa arvioidaan mm. piha-alueiden liikkautta ja koulun siisteyttä.
- Terveystarkastajan työ on pääsääntöisesti ennaltaehkäisevää. Työhön ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa lukuun ottamatta äkillisesti sairastuneiden ja tapaturmien ensiapua. Tapaturman sattua ensisijainen jatkohoitopaikka on terveysasema. Kuljetusvastuu on vanhemmilla. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun.
- Tapaturmat tilastoidaan.

### **Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

Koulu toimii päihdesuunnitelman mukaisesti.

**Liite 4.** Päihdesuunnitelma (Päivitetään lukuvuoden 2016-17 aikana.)

**Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Toimitaan koulukuljetusoppaan mukaan: [http://www.oph.fi/download/47392\\_koulukuljetusopas.pdf](http://www.oph.fi/download/47392_koulukuljetusopas.pdf)

*Järvenperän koulun TA-opetuksen oppilaat kulkevat pääasiallisesti erillisellä koulukuljetuksella kouluun ja osa tarvitsee myös saattajaa.*

**Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

Väkivaltatilanteissa koulu toimii annetun toimintaohjeen mukaisesti.

**Liite 5.** Toimintaohjeet kouluille ja lukioille väkivaltatilanteisiin

Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma päivitetään lukuvuoden 2016-17 aikana.

**Liite 6.** Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma.

Muita ohjaavia asiakirjoja ovat: ohjeet väkivaltatilanteisiin, ohje nettikiusaamiseen puuttumiseen, toimintakortit, ohjeet seksuaalisiin häirintätilanteisiin ja tasa-arvosuunnitelma.

**Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Espoon kaupungin peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma täydennetään koulukohtaisilla tiedoilla ja lisätään oppilashuoltosuunnitelman liitteeksi.

**Liite 7.** Peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma

**Liite 8.** Toimintakortit

Koulussa varmistetaan, että toimintakortit ovat helposti saatavilla ja niiden säilytyspaikka on henkilökunnan tiedossa.

### 3. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Tässä osassa kuvataan yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuus lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon, jota ovat:

#### A. Yksittäiselle oppilaalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä kouluterveydenhuollon palvelut

##### **Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa**

Sovitaan käytänteet ja kuvataan prosessit seuraavan oppilashuoltosuunnitelman päivityksen yhteydessä.

##### **Oppilaan sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestäminen koulussa**

Koulu toimii Espoon ohjemateriaalin mukaan.

**Liite 9.** Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista

**Liite 10.** Erityisruokavaliot koulu- ja päiväkotiruokailussa (päivitetty versio)

**Liite 11.** Diabeetikkolapsi koulussa -ohje

##### **Yksilökohtaisen oppilashuollon toimijoiden yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä**

Yhteistyötä tehdään kulloisenkin tilanteen vaatimassa laajuudessa lakeja ja säädöksiä noudattaen.

##### **Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Kurinpitorangaistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilaalle järjestetään tarvittava yksilökohtainen oppilashuolto.

#### B. Monialainen yksilökohtainen oppilashuolto

##### **Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumusten hankkiminen**

(Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on lyhenne termistä yksilökohtainen tapauskohtaisesti koottava asiantuntijaryhmä, jota käytetään Espoon opetussuunnitelmassa.)

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuoltopalvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä. Asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain oppilaan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Ryhmän kokoaa se oppilashuollon tai oppilaitoksen henkilökunnan edustaja, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu.

Oppilaan tai huoltajan suostumus pyydetään aina yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Suostumus voidaan pyytää suullisesti siinä vaiheessa, kun aletaan koota yksilökohtaista asiantuntijaryhmää ja sen jäseniä. Suullinen suostumus vahvistetaan kirjallisesti ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Jos yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanoon tulee myöhemmin muutoksia, tehdään niistä merkintä lomakkeeseen. Suostumuslomake arkistoidaan oppilashuoltokertomuksen yhteyteen.

**Liite 12.** Suostumus asian käsittelyyn yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä -lomake

Oppilaan asian käsittely.

**Liite 13.** Oppilashuollollinen polku

### **Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys**

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen.

Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen oppilaan:

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireillepanija;
- 3) oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä oppilashuoltoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Ryhmän vastuuhenkilö toimii oppilashuoltokertomuksen kirjaajana.

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Rekisterin vastuuhenkilö on tulosityksikkötasolla opiskeluhuollon vastuualuepäällikkö ja koulun tasolla koulun kuraattori. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä. Koulun tasolla ko. kuraattori vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää mainittua rekisteriä. Ensivaiheen arkistointi tapahtuu yksiköissä ja on ko. yksikön oppilashuollon kuraattorin vastuulla sen jälkeen, kun oppilashuoltokertomukset on hänelle toimitettu. Arkistointipaikan tulee olla paloturvallinen lukittu tila / arkistokaappi (ja vain tietoja työn takia tarvitsevilla tulee olla pääsy ko. asiakirjoihin).

Asiakirjat eivät siirry oppilaan mukana koulusta tai kunnasta toiseen vaan ne säilytetään alkuperäisessä arkistossaan. Mikäli uusi opetuksenjärjestäjä tarvitsee oppilashuoltokertomusten tietoja, annetaan niitä lainsäädännön puitteissa luovuttamatta alkuperäistä asiakirjaa.

Arkistointiaika valmistuu ja vahvistetaan virallisesti Espoon kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS).

**Liite 14.** Oppilashuoltokertomus

### **Yhteistyö yksilökohtaisen oppilashuollon toimijoiden ja koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa**

Yhteistyötä tehdään tapauskohtaisesti käytössä olevien toimintamallien mukaan mm. nuorisopalvelujen, lastensuojelun, perheneuvolan, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa. Koulussa toimitaan Tajua mut! -toimintamallin mukaisesti.

## 4. OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

---

Oppilashuoltoa toteutetaan suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi.

### **Oppilaiden osallisuus yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla oppilaat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

*Jokainen luokka käydään läpi kerran lukuvuodessa yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja jokaisesta luokasta vähintään kaksi oppilasta tulee kertomaan luokastaan luokanvalvojan johdolla. Luokanvalvojan vartissa valmistellaan koko luokan voimin sitä, mitä tilaisuudessa kerrotaan "Meidän luokka"-lomaketta apuna käyttäen. Lisäksi laajennettuun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen kerran lukukaudessa kutsutaan mukaan myös oppilaskunnan ja tukioppilaiden edustus.*

### **Huoltajien osallisuus yhteisöllisen oppilashuollon toiminnan suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla huoltajat (esim. vanhempainyhdistys ja johtokunta) osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon koulun suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

*Laajennettuun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen kerran lukukaudessa kutsutaan mukaan huoltajien edustus vanhempainyhdistys Himakasta ja johtokunnasta.*

### **Oppilashuollosta tiedottaminen**

#### **Kuvataan koulun toimintatavat, joilla oppilaille ja huoltajille tiedotetaan**

- a) yhteisöllisen oppilashuollon periaatteista ja toimintatavoista  
*Laajennetuista yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksista laaditaan muistio, joka on nähtävillä koululla. Oppilashuoltosuunnitelma on nähtävillä valmistuttuaan Wilmassa. Toimintatapoja ja periaatteita on mahdollista avata lisää vanhempainilloissa.*
- b) yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja toimintatavoista  
*Vanhempainillat ja vartit sekä muut kohtaamiset huoltajien ja oppilashuoltohenkilöiden kesken.*

**Yhteistyötahoille tiedotetaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon toimintatavoista kaupunkitasolla.**



## 5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

---

Tässä osiossa kuvataan toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumista seurataan osana koulun arviointia hyödyntäen käytössä olevia arviointimenetelmiä, kuten oppilaitoksen monialaisen tarkastuksen tarkastuskertomusta ja siihen liittyviä kartoituksia ja raportteja.

Seurantatietoja käsitellään ja hyödynnetään koulun oppilashuollon kehittämisessä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja keskeisille yhteistyötahoille.

Koulu toimii toimintamallin mukaan.

## Koulun oppilashuoltosuunnitelman liitteet

---

- Liite 1.** Oppilashuollon asiantuntijoiden tehtävänkuvaukset
- Liite 2.** Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain
- Liite 3a.** Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- Liite 3b.** Esiopetuksen ohje
- Liite 4.** Päihdesuunnitelma
- Liite 5.** Toimintaohjeet kouluille ja lukioille väkivaltatilanteisiin
- Liite 6.** Kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma
- Liite 7.** Peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma
- Liite 8.** Toimintakortit
- Liite 9.** Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista
- Liite 10.** Erityisruokavaliot koulu- ja päiväkotiruokailussa
- Liite 11.** Diabeetikkolapsi koulussa - ohje
- Liite 12.** Suostumus asian käsittelyyn yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä -lomake
- Liite 13.** Oppilashuollollinen polku
- Liite 14.** Oppilashuoltokertomus - lomake