

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	<i>Henkilökuntaluettelo palveluyritysten työntekijöistä</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espoon kaupunki</i>
3. Rekisterin vastuhenkilö	<p><i>Taneli Kalliokoski, palvelutuotantopäällikkö Tilapalvelut-liikelaitos Palvelutuotanto Tekniikantie 15, PL 6200, 02070 ESPOON KAUPUNKI</i></p> <p><i>taneli.kalliokoski@espoo.fi</i></p>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<p><i>Anitta Myllynen, palvelusuunnittelija Tilapalvelut-liikelaitos Palvelutuotanto Tekniikantie 15, PL 6200, 02070 ESPOON KAUPUNKI</i></p> <p><i>anitta.myllynen@espoo.fi</i></p>
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	<p><i>Juho Nurmi, tietosuojavastaava Konsernihallinto, Turvallisuus ja valmius Virastopiha 2 C, PL 12, 02070 Espoon kaupunki</i></p> <p><i>juho.nurmi@espoo.fi</i></p>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Henkilökuntaluettelot ovat tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Harmaantalouden torjunta on lakisääteinen tehtävä. Rekisterin avulla voidaan myös luovuttaa Aluehallintovirastolle ja muille viranomaisille tietoa siitä, mitä Espoon kaupungin hallinnoimissa kiinteistöissä työskentelee.</i></p> <p><i>Rekisterin ylläpito on annettu tiedoksi sopimustoimittajille tarjouspyyntövaiheessa. Sopimustoimittajien tulee pyytää suostumukset omalta henkilöstöltään.</i></p> <p><i>Rekisteri perustuu voimassa oleviin palvelusopimuksiin ao. toimittajien kanssa. Palvelusopimukseen on kirjattu asia sanktiolausekkeiden kanssa.</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 8.5.2019

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p><i>Rekisteriin on kirjattu kohteen nimi, palvelutoimittaja, y-tunnus, yhteyshenkilö yrityksessä, yhteyshenkilön yhteystiedot, sopimuksen alkamispäivämäärä, sopimuksen päättymisajankohta, ilmoitusjakson alku- ja loppuajankohta, työn tilaaja, y-tunnus, yhteyshenkilö, yhteystiedot. Henkilöistä rekisterissä on seuraavat tiedot: juokseva henkilönnumero, työntekijän suku- ja etunimi, syntymäaika, veronumero, kotikunta, yritys, jossa työskennellään, työnantajan y-tunnus, palvelusuhteen alkamisajankohta yrityksessä, töiden aloitus kaupungin hallinnoimissa kohteissa, töiden lopettamisajankohta kaupungin hallinnoimissa kohteissa, lisäksi huomioita henkilöstä kuten ammattialasta. Ulkomaisten työntekijöiden osalta kirjataan rekisteriin myös tieto oleskeluluvasta, onko henkilö EU/ETA alueelta vaiko muualta.</i></p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: <i>Tiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n sekä tietosuojalain (1050/2018) nojalla.</i></p>
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p><i>Tiedot rekisteriin saadaan sopimustoimittajilta.</i></p> <p><i>Henkilötietojen antaminen perustuu palvelusopimukseen ja on ollut sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus, joka on mainittu jo tarjouspyyntöasiakirjoissa.</i></p>
<p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p><i>Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille kirjallisten pyyntöjen perusteella. Lisäksi yksikön henkilökunnalle tehtäväsisällöstä riippuen luovutetaan tietoja tehtäviä tarkastuksia varten. Tiedot kerätään tarkastuksen jälkeen takaisin ja listaukset tuhotaan.</i></p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p><i>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</i></p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p><i>Tietoja säilytetään sähköisessä muodossa 10 vuoden ajan, joka on minimisäilytysaika henkilöstöön liittyvien tietojen suhteen. Syynä säilytykseen ovat mm. harmaan talouden torjuntaan liittyvät vaatimukset.</i></p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Tiedot on tallennettu yksikön palvelimelle kansioon, jossa säilytetään vain ao. rekisteriin liittyviä tietoja. Pääsy kansioon on rajattu erikseen nimetyille henkilöille.</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Paperiasiakirjat, joissa on henkilötietoja tämän rekisterin osalta, tuhotaan heti tehtyjen tarkastuksien jälkeen.</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 8.5.2019

	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p> <p>B. Manuaalinen aineisto <i>Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</i></p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i> <i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 8.5.2019

<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisuopyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 8.5.2019

suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.