

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Kassa- ja ohjeisjärjestelmät <i>Tietosuojaseloste tallennetaan PDF-muotoon tietosuojaryhmän työtilaan, josta se viedään kaupungin verkkosivuille. Tiedosto nimetään tyyliin "Rekrytoinnin rekisteri tietosuojaseloste".</i>
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Ari Konttas, rahoitusjohtaja (rahoitus- ja talousyksikkö) ari.konttas@espoo.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Päivi Nyholm, taloushallintoasiantuntija (talouspalvelut) paivi.a.nyholm@espoo.fi
5. Tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn taustalla on kaupunkilaisten ostamat kulttuuri- ja liikuntapalvelut Espoon kaupungin kassajärjestelmä ja sisältämä verkkokauppa on käyttöön otettu järjestelmä, jossa ylläpidetään asiakkaiden itsensä tai virkailijan syöttämiä asiakastietoja liittyen seuraaviin palveluihin: · uimahalli ja kuntosalirannekkeiden asiakastilitiedot · henkilökunnan vapaa-ajankäyttöön olevat vuokramökit · matkakorttimyynnin laskutusasiakastiedot Lisäksi henkilötietoja käytetään palveluiden laskutukseen · Henkilön verkkokaupan tunnistautumiseen vaaditaan rekisteröityminen asiakastilille henkilön ilmoittamalla sähköpostiosoitteella ja salasanalla. Ostettu palvelu / tuote maksetaan verkkopankissa, johon tarvitaan verkkopankkitunnukset. Oikeusperusteet rekisterille ja keskeinen lainsäädäntö · EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (lakisääteisen velvoitteen noudattaminen)

Laadittu: 09.10.2019

<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiointirekisteri koostuu henkilötiedoista sekä palveluasioihin liittyvistä tiedoista.</p> <p>Asiakkaista kerätään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> · nimi · henkilötunnus · syntymävuosi · osoite · puhelinnumero · sähköposti <p>kelakortin vakuutustieto</p> <ul style="list-style-type: none"> · asiakasryhmä erittelynä: <ul style="list-style-type: none"> - alle 18v. lapset ja nuoret - opiskelija - aikuinen - seniori - 68 -vuotias - erityisryhmä - työtön · asiakaspostituksessa lähetystapa (sähköposti) <p>Yritys- ja yhdistysasiakkaista tallennetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> · yrityksen tai yhdistyksen nimi · y-tunnus · osoite · puhelinnumero · sähköposti <p>Lisäksi yritysten / yhdistysten yhteyshenkilöiden nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero, asiakaspostituksessa lähetystapa (sähköposti).</p> <ul style="list-style-type: none"> · Palveluasioista tallennetaan seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> · järjestelmästä lähtevät viestit (sähköposti) · varausten ja ilmoittautumisten tapahtumatiedot, tiedot voimassaolevista varauksista. <p>Säilytettävät, käsittelyn perusteena olevat paperilomakkeet:</p> <ul style="list-style-type: none"> · mökkivaraushakemukset · sähköpostitse tulleet peruutukset
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot asiakastiliä varten saadaan asiakkaan virkailijalle ilmoittamista tiedoista.</p> <p>Yritys- ja yhdistystiedot saadaan asiakkaalta tarvittaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>sopimukseen perustuen laskutusta varten</i> - <i>Osa tiedoista luovutuksena edunvalvojalta (rekisteröidyn suostumus tähän saatu)</i>
<p>9. Tietojen siirto, luovuttaminen ja vastaanottajat</p>	<p>Tietojen saaja Espoon kaupungin laskutusjärjestelmä (v. 2019 Community), jonka kautta varsinainen lasku asiakkaalle muodostetaan.</p> <p>Laskutusta varten kerättävä tieto Enkoran kassajärjestelmässä on yrityksen y-tunnus tai asiakkaan hetu joka on kirjattuna asiakkaan RFID kortille (kuntosali / uintiranneke) tai HSL:n matkakortille</p>

Laadittu: 09.10.2019

	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille henkilöille (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta).</p> <p>Järjestelmästä siirretään sähköisesti asiakkaiden laskutusaineistoa Espoon kaupungin taloushallintopalvelun tietojärjestelmään (Community), mihin siirtyvät laskutusaineiston henkilötiedot ja laskutusperuste: asiakkaiden henkilötunnukset/y-tunnukset sekä nimi- ja osoitetiedot.</p> <p>Kassajärjestelmän ja verkkokaupan toimittaja on Enkora Oy.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei siirretä</p> <p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
11. Tietojen säilytysajat	<p>Asiakassuhteen voimassaoloaika</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään järjestelmässä 25 kuukautta asiakassuhteen päättymisestä. Erityisiä henkilötietoja, esim. tiedot erityisruokavalioista säilytetään ainoastaan siihen saakka, kun niiden käsittely on tarpeen.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - tietojärjestelmissä olevat tiedot</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - maksusitoumukset / -määräykset sekä ostoluvat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oukeudet</p>	
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.</p>

Laadittu: 09.10.2019

	<p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</i></p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p>

Laadittu: 09.10.2019

	<p><i>Rekisteröidyillä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>
--	---