

HAKIJA / Yksityishenkilö

Nimi	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	
Tietosuojasystä varauksen vastuuhenkilön tulee itse kirjautua varausjärjestelmään (edellyttää tunnistautumista) ja täyttää henkilötiedot siellä. Ilmoita tässä nimi ja sähköpostiosoite, joilla vastuuhenkilö on kirjautunut, niin yhdistämme tiedot varaukseen.	

HAKIJA / Yhteisöasiakas

Yhdistyksen nimi	Y-tunnus tai yhdistysrekisterin numero
Varauksen vastuuhenkilö/nimi	Varauksen vastuuhenkilö/sähköpostiosoite
Muu tilavarausten tekijä/nimi	Muu tilavarausten tekijä/sähköpostiosoite
Vastuuhenkilö saa automaattisesti yhteisön tilavarausoikeudet ja lisäksi yhteisöasiakkaalla voi olla muita tilavaraajia. Tietosuojasystä sekä vastuuhenkilön että mahdollisten muiden tilavaraajien tulee itse tunnistautua järjestelmään. Ilmoita tässä nimet ja sähköpostiosoitteet, joilla vastuuhenkilö/tilavaraaja(t) ovat kirjautuneet, niin yhdistämme tiedot yhteisöasiakkaaseen.	

LASKUTUSTIEDOT Laskutuksen yhteyshenkilö (jos eri kuin varauksen vastuuhenkilö):

Nimi	Puhelinnumero
Sähköpostiosoite	
Laskutusosoite	
Verkkolaskutustiedot (jos halutaan käytettäväksi)	

VARATTAVA TILA

Koulun nimi	
<input type="checkbox"/> Luokka (merkitse numero): _____ <input type="checkbox"/> Auditorio <input type="checkbox"/> Ruokasali <input type="checkbox"/> Muu tila, mikä: _____	
Tilan käyttötarkoitus	Arvio tilan käyttäjämäärästä

KÄYTTÖAIKA

Säännöllinen varaus (viikoittain toistuva)	Viikonpäivä(t) ja kellonaja(t)
<input type="checkbox"/> syksy ____/____/20__ – ____/____/20__	ma _____ ti _____ ke _____ to _____
<input type="checkbox"/> kevät ____/____/20__ – ____/____/20__	pe _____ la _____ su _____
<input type="checkbox"/> kesä ____/____/20__ – ____/____/20__	
Yksittäinen varaus (enintään kolme käyttökertaa):	
Pvm ____/____/20__ klo _____ Pvm ____/____/20__ klo _____ Pvm ____/____/20__ klo _____	

VALVONTA

<input type="checkbox"/> Tilassa on kaupungin järjestämä valvonta	<input type="checkbox"/> Omavalvontainen varaus
---	---

LISÄTIETOJA (mahdollisen poikkeuslaskutuksen perustelut, sovittu välineiden käyttö jne.):

--

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

<input type="checkbox"/> Olen lukenut ja sitoudun liitteenä oleviin käyttöehtoihin	<input type="checkbox"/> Olen saanut perehdytyksen tilojen käyttöön (vain omavalvontainen käyttö)
Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys	
Pvm ____/____/20__	

REHTORIN HYVÄKSYNTÄ/PUOLTO (vain omavalvontainen käyttö)

<input type="checkbox"/> Myönteinen	<input type="checkbox"/> Kielteinen	Perustelut (kielteisessä tapauksessa)
Rehtorin yhteystiedot:		
Rehtorin allekirjoitus ja nimenselvennys		
Pvm ____/____/20__		

Lomakkeen palauttaminen:

1) Skannattuna sähköpostilla: koulutilavaraukset@espoo.fi
2) Paperitilusteena osoitteella:
Kuntalaiskäyttö/koulutilavaraukset, PL 30, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Varausjärjestelmään kirjautuminen:

https://resurssivaraus.espoo.fi/opetus_tilavaraus/haku

Lisätietoja: koulutilavaraukset@espoo.fi