

Asiakasportaali – Kuljetustilaukset Internetissä

Asiakasportaalissa voit itse tehdä kuljetustilauksia Internet-selaimella. Asiakasportaali toimii ainakin seuraavissa selaimissa: Chrome, Firefox ja Edge. Internetyhteys tarvitaan.

Jos palveluun kirjautuminen ei onnistu, ota yhteys kotikuntaasi.

Sisällys

1 Asiakasportaaliin kirjautuminen	2
1.1 Kirjautuminen tekstiviestillä	2
1.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella	2
2 Asiakasportaali	3
3 Kuljetustilauksen tekeminen.....	3
3.1 Matkustusoikeus	4
3.2 Lähtö- ja kohdeosoite:	4
3.3 Tilausaika ja lisätiedot	4
3.4 Paluumatka	5
4 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen.....	5
5 Palautteen antaminen	6
6 Minun tietoni -valikko	6

1 Asiakasportaaliin kirjautuminen

Kirjaudu palveluun osoitteessa: kulkukeskus-tilaus.attracs.com

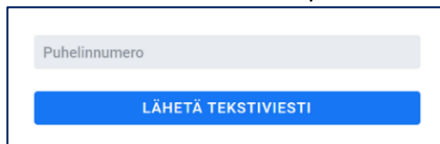
Valitse kirjautumistapa klikkaamalla joko:

- **SMS** eli kirjautuminen tekstiviestillä tai
- **Tili** eli kirjautuminen käyttäjätunnuksella ja salasanalla.



1.1 Kirjautuminen tekstiviestillä

- Kirjoita puhelinnumerosi.
- Paina **Lähetä tekstiviesti**-painiketta.

Kirjautumiskentät tekstiviestillä: Puhelinnumero -kenttä ja LÄHETÄ TEKSTIVIEСТИ -painike.

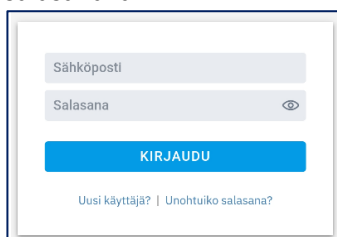
- Saat tekstiviestin, jossa ilmoitetaan 4-numeroinen kirjautumiskoodi.
- Kirjoita koodi ”syötä SMS koodi” -kenttään.
- Paina **Kirjaudu koodilla** -painiketta.

Kirjautumiskentät koodilla: 050 123 4567 -kenttä, Syötä SMS koodi -kenttä ja KIRJAUDU KOODILLA -painike.

Kirjautuminen tekstiviestillä on valmis!

1.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella

- Ensimmäisellä kerralla valitse lomakkeesta ”**Uusi käyttäjä?**”.
- Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen voit kirjautua suoraan sähköpostiosoitteella ja salasanalla.

Kirjautumiskentät käyttäjätunnuksella: Sähköposti -kenttä, Salasana -kenttä (kuvakkeella salaisuus) ja KIRJAUDU -painike. Alhaalla on linkit: Uusi käyttäjä? | Unohtuiko salasanasi?

- Kirjoita lomakkeeseen sähköpostiosoitteesi ja valitse **REKISTERÖI** -painike.

- Saat sähköpostiisi viestin, avaa viesti ja klikkaa siitä löytyvää linkkiä.
- Kirjoita haluamasi salasana lomakkeen salasankenttiin. Salasanassa on oltava vähintään 10 merkkiä.

- Klikkaa **Rekisteröi** -painiketta.
- Jatka kirjautumiseen ja kirjaudu käyttäen sähköpostiosoitetta ja salasanaa

Kirjautuminen käyttäjätunnuksella on valmis!

2 Asiakasportaali

Asiakasportaalissa on kaksi valikkoa sivun yläpalkissa: **Tilaukset** ja **Minun tietoni**.

Lisäksi yläpalkissa oikeassa reunassa on painikkeet, joista saat näkyviin käyttöohjeet sekä ohjelman tietosuojakäytännön ja uloskirjautumis-painikkeen.

Tilaukset valikon **Tulevat**-välilehti näyttää tulevat varaukset ja **Menneet** -välilehti puolestaan menneet varaukset.

Mistä	Mihin	Nouto	Tila
Ristinientie 2 Espoo	Nokkalanniemi 2 Espoo	07.09.2020 15:55	Tilaus vastaanotettu

3 Kuljetustilauksen tekeminen

Kun haluat tehdä kuljetustilauksen, valitse **Tilaukset** -sivu ja paina **Luo uusi** -painiketta.

Saat esiin lomakkeen, johon täytetään tilaustiedot.

3.1 Matkustusoikeus

Valitse sivun ylälaidasta ensin se matkustusoikeusryhmä, jonka matkavarausta olet tekemässä. Jos sinulla on vain yksi matkustusoikeus, se näkyy valittuna automaattisesti.

3.2 Lähtö- ja kohdeosoite:

Mistä -otsikon alle annetaan lähtöosoite.

- Napauta ylin tekstikenttä aktiiviseksi.
- Ohjelma ehdottaa kotiosoitetta ja usein käytettyjä osoitteita.
- Valitse osoite listasta klikkaamalla tai kirjoita osoite kenttään.
 - Osoitteen kirjoittaminen on hyvä aloittaa talonumerosta, saat nopeammin oikean osoitteen listaukseen.
- Osoite -kentässä näet valitun osoitteen.
- Kirjoita osoitteen tarkennus, esim. asunnon numero tai ovikoodi, katuosoitteen alla olevaan kenttään "Asunto /porras".

Mihin-otsikon alle annetaan kohdeosoite, samalla tavalla kuin lähtöosoite.

3.3 Tilausaika ja lisätiedot

- Kirjoita noutopäivämäärä sekä kellonaika tai valitse ne listasta. Ohjelma ehdottaa valmiiksi kuluvaan päivään ja seuraavaa tasatuntia varauksen noutoajankohdaksi. Nouto heti - tarkoittaa, että sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.
- Jos haluat antaa tilaukseesi lisätiedon, kirjoita ne **Lisätiedot** -kenttään. Annetut tiedot välitetään kuljettajalle.
 - Esimerkiksi "haku sisäpihalta" tai "porttikoodi 4567".
 - Lisätieto-kenttään kirjoitetaan myös toive matkan yhdistämisestä toisen matkustajan kanssa; esim. "yhdistä Mirja Mäkisen kanssa". Ajojärjestelijät tekevät päätökset matkojen yhdistelyistä.
 - Jos kyydissä on lapsi kirjoita lisätieto-kenttään lapsen ikä ja pituus.

Jos et tarvitse paluukyytiä, tallenna tilaus napauttamalla Tallenna -painiketta sivun oikeasta ylälaidasta.

NOUTO

Nouto heti

Päivä: 07.10.2020 Aika: 10:00

Lisätiedot

Lisätiedot

3.4 Paluumatka

- Aktivoi Paluumatka -painike.
- Valitse ajankohta. Päivän ja kellonajan muokkaaminen on mahdollista, mutta reitti on käänteinen menomatkaan nähden.

Tallenna kuljetustilaus sivun oikeasta ylälaidasta.

4 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen

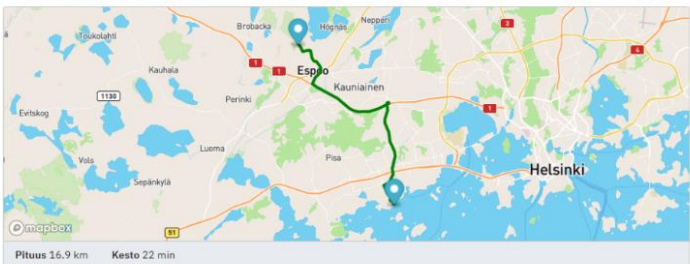
Varauksen voi muokata tai perua, jos lähtöaikaan on yli 60 minuuttia.

Valitse Tilaukset -sivun matkalistauksesta haluamasi tilaus.

Saat näkyviin yhteenvetosivun.

Varaukseni 19.08.2020 klo 09:26 **TAKAISIN** **PERUUTA** **MUOKKAA**

Arvioitu saapumisaika: Varauksen tila:



Pituus 16,9 km Kesto 22 min

Matka

09:26 ke 19.08

Nokkalan Majakkalan venelaiturit

Cypis-Talli

YHTEENVETO

Matka-aika: 21 min 51 sec

Matkan pituus: 17.7 km

Asiakas maksaa: 3.09 €

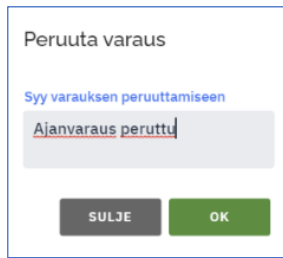
Palvelutyyppi: VpL Asiointi- ja virkistysmatkat

Jos haluat muokata tilausta:

- Valitse **Muokkaa** painike.
- Saat esiin lomakkeen, johon voit muokata muuttuneet tilaustiedot.
- Lopuksi valitse **Tallenna** -painike.

Jos haluat peruuttaa tilauksen:

- Valitse **Peruuta** -painike.
- Kirjoita syy varauksen perumiselle tekstikenttään.
- Paina **OK** -painiketta.



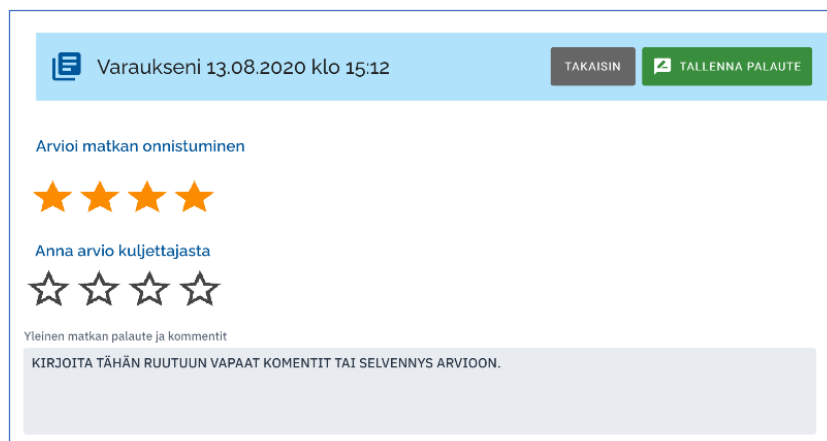
Jos tilauksen peruuttaminen ohjelmalla ei ole mahdollista, ota yhteyttä Kulkukeskukseen.

Peruminen täytyy tehdä enemmän kuin 60 minuuttia ennen noutoaikaa, muutoin menetät matkan.

5 Palautteen antaminen

Voit antaa palautetta matkasta ja kuljettajasta 3 päivän ajan kuljetuksen jälkeen.

- Valitse Tilaukset -sivulta Menneet -välilehti.
- Valitse arvioitava matka listalta. Saat näytölle matkan yhteenvedon.
- Valitse ruudun yläosasta **Arvosteile matka** -painike.
- Anna kuljettajalle ja matkalle arvio 1-4 tähteä sekä vapaa kommentti.
- Valitse **Tallenna palaute** -painike.



6 Minun tietoni -valikko

Omat henkilötietosi näet Minun tietoni -valikossa.

Täältä löydät kaikki tiedot, jotka sinusta on kirjattu asiakasprofiiliin liittyen.

Mikäli tiedoissasi on virheitä tai tiedot ovat muuttuneet, ota yhteys omaan kotikuntaasi.