

## Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	<i>RambollFM kiinteistötietojärjestelmä</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espoon kaupunki Tilapalvelut-liikelaitos</i>
3. Rekisterin vastuuhenkilö	<i>Kiinteistötietopäällikkö Mikko Kaskivalli</i> <a href="mailto:mikko.kaskivalli@espoo.fi">mikko.kaskivalli@espoo.fi</a> 046-8772036
	<i>Espoon kaupunki, Tilapalvelut-liikelaitos</i> 02070 Espoon kaupunki
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Kiinteistötietopäällikkö Mikko Kaskivalli</i> <a href="mailto:mikko.kaskivalli@espoo.fi">mikko.kaskivalli@espoo.fi</a> 046-8772036
	<i>Espoon kaupunki, Tilapalvelut-liikelaitos</i> 02070 Espoon kaupunki
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	<i>Tietosuojavastaava Juho Nurmi</i> <a href="mailto:juho.nurmi@espoo.fi">juho.nurmi@espoo.fi</a> 043-827 3077
	<i>Espoon kaupunki, Tilapalvelut-liikelaitos</i> 02070 Espoon kaupunki
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p><i>RambollFM on Ramboll Finland Oy:n kehittämä kiinteistötietojärjestelmä. Järjestelmä tarjotaan asiakkaille pääasiallisesti sovellusvuokrauksena ja sitä käytetään internetselaimella. Järjestelmän oleellisin osa on graafinen tilahallinta, johon liitetyt rakennusten pohjakuvat toimivat tilahallinnan perustana. Järjestelmään kirjaudutaan käyttäjätunnuksella, joita säilytetään Rambollin tietokannassa.</i></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<i>Järjestelmän rekisteriin tallennetaan järjestelmän käyttäjästä tunnus, salasana (salattuna), nimi, tehtävä/titteli, yritys, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tarkentavaa tietoa käyttäjästä (esim. onko hän asiakas vai ylläpitäjä tai muu sisäiseen käyttöön tarkoitettu tieto) ja käyttäjäryhmä, johon käyttäjä kuuluu.</i>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Muu tietosisältö</i></p> <p><i>Kiinteistöjen kunnossapidosta ja kiinteistöjen hoidosta vastaavien henkilöiden yhteystiedot: nimi, sähköposti, puhelinnumero.</i></p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p><i>Säännönmukaisena tietolähteenä on järjestelmän tietokanta.</i></p> <p><i>Järjestelmän käyttäjän tiedot tallennetaan rekisteriin Rambollin toimesta Espoon kaupungin edustajan antamien tietojen mukaan. Osan tiedoista käyttäjä voi itse tallentaa rekisteriin järjestelmästä käsin.</i></p> <p><i>Kiinteistöjen kunnossapidosta ja kiinteistöjen hoidosta vastaavien henkilöiden yhteystiedot tulevat integraation välityksellä Espoon muista tietojärjestelmistä.</i></p>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p><i>Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.</i></p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p><i>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</i></p>
11. Tietojen säilytysajat	<p><i>Tietokannan osalta Rambollin palvelinsalissa otetaan varmuuskopiot ylläpitosopimuksen mukaisesti.</i></p> <p><i>Säilytetään toistaiseksi kiinteistön elinkaaren ajan.</i></p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><i>Rekisteri on pelkästään sähköinen.</i></p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p><i>Tiedot kerätään tietokantaan, jotka on palomuurein, henkilökohtaisin salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattu. Tietokanta ja sen varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt nimetyt henkilöt.</i></p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i></li> <li><i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i></li> </ul> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</i></p>
<b>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan Tilapalvelut-liikelaitoksen nimeämälle rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojasetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen  
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>
--	---