

Henkilötietojen käsittely työsuojelu- ja työturvallisuustoiminnassa

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 22.9.2020

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kimmo Sarekoski, henkilöstöjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Marjaana Walldén, työsuojelupäällikkö

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työntekijöiden työturvallisuuden seuranta ja kehittäminen. Työturvallisuuslain (738/2002) 9§:n mukaan työnantajan on huolehdittava tarpeellisilla toimenpiteillä työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantajan on myös jatkuvasti tarkkailtava työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työtapojen turvallisuutta. Työnantajan on myös tarkkailtava toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta työn turvallisuuteen ja terveellisyteen. Tätä tarkoitusta varten työsuojelu seuraa tehtyjä ilmoituksia, niihin liittyviä toimenpiteitä ja ottaa raportteja työntekijöiden pilvipalvelujärjestelmään tekemistä tapaturmailmoituksista, turvallisuushavainnoista (läheltä piti -, vaara-, biologinen altistuminen-* ja positiivinen havainto -ilmoituksista sekä väkivalta- ja uhkatilanteista sekä esimiesten tekemistä tutkinnoista ja korjaavista toimenpiteistä.

* 40 a § ([14.12.2017/927](#)) [Luettelo biologisille tekijöille altistuneista työntekijöistä](#)

Lisäksi kaupungin työsuojelupäälliköt vastaanottavat kuukausittain lakisääteisen tapaturmavakuutusyhtiö excel-muodossa lähettämät raportit työ- ja työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista. Lisäksi tapaturmavakuutusyhtiö toimittaa kaupungin työsuojelupäällikölle, työterveyspalvelujen johtajalle ja palvelupäällikölle sekä henkilöstökehittämisen työkykykoordinaattorille kaksi kertaa vuodessa raportin työtapaturmien aiheuttamista pitkittyneistä poissaoloista.

Lisäksi esimiehet voivat ottaa raportteja omasta työyksiköstään. Pilvipalvelu sisältää myös työpaikkojen työturvallisuusriskien arviointeja, näissä ei ole henkilötietoja.

Tavoitteena on kootun tiedon perusteella pystyä paremmin ennakoimaan ja ehkäisemään tapaturmia ja lisäämään työhyvinvointia sekä huolehtimaan työnantajan lakisääteisistä velvoitteista.

Saatujen tietojen pohjalta laaditaan raportteja johdolle, mutta yksittäisiä tietoja ei toimiteta työsuojelun ulkopuolelle. Tietoa pitkittyneitä sairauspoissaoloja aiheuttaneista työtapaturmista käsittelee työsuojelupäälliköiden lisäksi työterveyspalvelujen palvelupäällikkö ja uudelleensijoitustoimintaa koordinoiva työkykykoordinaattori.

Espoon kaupunki on laatinut menettelytapaohjeet em. asioihin liittyen, jotka ovat koko henkilöstön saatavilla intranetissä. Menettelytapaohjeiden mukaan työntekijän tulee tehdä em. tilanteissa ilmoitus, joka käsitellään työpaikalla ja lähetetään työsuojelupäällikölle.

Keskeinen lainsäädäntö:

Henkilötietolaki (523/1999)
Työturvallisuuslaki (738/2002)
Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)*
Sairausvakuutuslaki (1224/2004)

*254§ Tietojen tarkastaminen työnantajan asiakirjoista

Vakuutuslaitoksella on oikeus tarkastaa työnantajan asiakirjoista työnantajan tämän lain mukaisen tietojenantovelvollisuuden piiriin kuuluvien tietojen oikeellisuus. Vakuutuslaitoksella on oikeus saada poliisilta ja muulta viranomaiselta virka-apua edellä tarkoitettujen tietojen saamiseksi.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

7. Mitä tietoja käsitellään?

Pilvipalvelussa olevat tapaturma- ja turvallisuushavaintoilmoitukset (läheltä piti -, vaara-, biologinen altistuminen): ilmoituksen tekijän nimi, vahingoittuneen/altistuneen henkilön nimi ja tehtävä, silminnäkijän nimi ja yhteystiedot, vastuuhenkilön nimi, osallistujien nimet. Tutkinnan/toimenpiteen toteuttajan ja hyväksyjän nimitieto.

Pilvipalvelun väkivalta- ja uhkatilanneilmoitus: em. tietojen lisäksi väkivalta- ja uhkatilanteen tekijän ikä. Tieto on tarpeellinen ennaltaehkäiseviä keinoja etsittäessä.

Tapaturmavakuutusyhtiön tapaturmaraportti (excel) toimitetaan sähköpostitse kaupungin ja toimialojen työsuojelupäälliköille. Raportilla ei ole henkilötietoja.

Tapaturmavakuutusyhtiö toimittaa kaupungin työsuojelupäällikölle ja henkilöstöyksikön työantajapolitiikkaryhmän henkilöstöasiantuntijalle tapaturmaraportin (excel) salatulla sähköpostilla, jossa on vahingoittuneen nimi ja henkilötunnus. Tarkoituksena on tarvittaessa selvittää puuttuvia tietoja ja kohdentaa sattunut tapaturma oikeaan yksikköön. Tietoja säilytetään em. viranhaltijoiden tiedostoissa.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat salassa pidettäviä, koska tiedoissa voi olla henkilön terveydentilaa kuvaavia tietoja, esim. liukastunut ja murtanut jalkansa.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Lakipykälät, jotka määrittelevät sisällön salassa pidettäväksi.

8. Mistä tiedot saadaan?

HR-järjestelmästä ja henkilöiltä itseltään.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Tiedot henkilöstöstä saadaan HR-järjestelmästä pilvipalveluun ilmoitusten tietopohjaksi.

Pilvipalvelun kautta tehdyt, tapaturmavakuutusyhtiöön menevät tapaturmailmoitukset sisältävät henkilö- ja palkkatietoja.

Vakavan tapaturman tutkinnan yhteydessä tietoja voidaan luovuttaa poliisille ja aluehallintovirastolle perustellusta syystä.

Tapaturmavakuutusyhtiö lähettää kaksi kertaa vuodessa kaupungin työsuojelupäällikölle, työterveyspalvelujen johtajalle ja palvelupäällikölle sekä työkykykoordinaattorille listauksen (excel) työntekijöistä, joilla on työtapaturmien aiheuttamia pitkittyneitä sairauspoissaoloja tai ammattitauti tai -epäily.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja voidaan siirtää EU/ETA-alueen ulkopuolelle vain poikkeustapauksissa kuten vakavien tietoturvapoikkeamien selvittelyssä. Tällöin tiedonsiirto perustuu EU:n mallisopimuslausekkeisiin.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tiedot **ilmoituksen tekijästä** ja **esimiestieto** tulevat HR-järjestelmästä. Ilmoituksen voi tehdä myös vuokratyöntekijä- tai muu-roolissa, jolloin ilmoituksen tekijä lisää vahingoittuneen tiedon pilvipalveluun.

Väkivalta- ja uhkatilanneilmoitus (20 vuotta), salainen

Tekijän ikä (alasetoalikkona)

Tekijä (alasetoalikkona)

Varhaiskasvatuksen lapsi

Yleisopetuksen oppilas

Erityisopetuksen oppilas

Opiskelija/harjoittelija

Huoltaja

Asiakas

Asukas

Potilas

Omainen

Työntekijä/työtoveri

Joku muu, mikä:

Työntekijän (eli tilanteen uhrin) ammattinimike (tulee HR-järjestelmästä tai sen voi syöttää, jos vahingoittuneen tieto ei ole HR-järjestelmässä)

Vaaratilanteen luokittelut:

Tilanteesta syntynyt vammoja (valitse yksi tai useampi)

Missä tapahtunut: (alasetoalikko)

Tutkintalomake (eli esimies täyttää)

Tapahtuman johdosta otettu yhteyttä (valittavissa useampi)

Työyhteisökäsittely (kyllä/ei)

Jälkipuinti järjestetty (kyllä/ei)

Läheltä piti -, vaara-, biologinen altistuminen ja positiivinen havainto -ilmoitus** (10 vuotta), julkinen

- vaarassa olleen /altistuneen / havainnon tehneen nimi
- tapahtumapaikka
- tehdyn työn laatu
- **biologinen tekijä
- **tiedot altistumisesta
- aika pvm ja klo
- paikka
- **altistumisen lähde: potilas/asiakas, työtoveri, näyte (ei nimiä)
- tiedot onnettomuuksista
- tiedot vaaratilanteista.
- vastuhenkilö

Työtaturmailmoitus (20 vuotta), salassa pidettävä 100 vuotta

- vahingoittuneen nimi
- vahingoittuneen sotu/aika
- sukupuoli
- työpaikka
- vahingoittumistapa

Työ- ja työmatkataturma sekä ammattitautitilastot (2 vuotta), julkinen

- vahingoittuneen nimi
- vahingoittuneen sotu (rajatulle joukolle raportoitava)
- syntymäpäivä
- ikä
- sukupuoli
- työpaikka
- sairauspäivät
- maksetut korvaukset

Pitkittyneet työtaturmien aiheuttamat sairauspoissaolot (20 vuotta), salassa pidettävä

- asiakkaan nimi
- syntymäaika
- ammatti
- tapahtumapäivä
- työkohde
- sairauspäivät
- maksetut korvaukset

- status LähiTapiola (kesken, todettu/ei todettu, päätös pvm)
- Espoon kaupunki (työssä, poissa)
- tapaturman kuvaus

Veritartuntavaarailmoitus (20 vuotta), salassa pidettävä

- veritartuntavaarailmoitus
- nimi
- tehtävänimike
- toimipaikka
- vakituinen työntekijä, määräaikainen työntekijä, Seurelainen
- altistumisarvion tehnyt lääkäri

**Luetteloa on säilytettävä vähintään kymmenen vuotta ja erikseen määritellyissä tapauksissa 40 vuotta.

Kun työsuojeluviranomaisen tutkinta on kesken, on syytä ottaa huomioon, että siitä liian aikaisessa vaiheessa annetut tiedot voivat vaarantaa tutkinnan onnistumisen. Tätä tilannetta koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) eli ns. julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 15 kohta.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentissa on säädetty, että yksityisen henkilön terveydentilaa (kohta 25) tai taloudellista asemaa (kohta 23) tai yrityksen taloudellista asemaa tai liike- tai ammattisalaisuutta koskevat (kohta 20) tiedot on pidettävä salassa. Niitä ei saa ilmaista, ellei se, jonka hyväksi vaitiolovelvollisuus on säädetty, suostu tietojen ilmaisemiseen. Mikäli tapaturman tutkinnan aikana tulee ilmi tällaisia tietoja, on ne syytä käsitellä siten, että niitä ei voi yhdistää yksittäiseen henkilöön.

12. Miten tietoja suojataan?

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- A. Pilvipalvelu työturvallisuusjärjestelmä
- osa tiedoista Sharepointissa ja vastuuhenkilön OneDrive-tiedostoissa

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- veritartuntavaarailmoitus paperisena

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tieto on henkilökohtaisten käyttöoikeuksien takana. Tiedonsiirto on salattu. Versionhallinta on käytössä. Vastuuhenkilöstö osallistuu säännöllisesti tietoturva ja -tietosuojakoulutuksiin.

B. Manuaalinen aineisto

Paperit (veritartuntavaarailmoitus) säilytetään lukituissa kapeissa, tiloihin on kulunvalvonta

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.