



Matkan tilaussovellus asiakkaalle

Kulkukeskus -sovelluksella voit tehdä kuljetustilauksia silloin, kun itse haluat.

Jos palveluun kirjautuminen ei onnistu, ota yhteys kotikuntaasi.

Sisällys

1 Sovelluksen lataaminen.....	2
2 Sovellukseen kirjautuminen	2
2.1 Kirjautuminen tekstiviestillä	2
2.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella	3
3 Pikaohje matkan tilaamiseen.....	4
4 Matkan tilaaminen	5
4.1 Matkustusoikeus	5
4.2 Lähtö- ja kohdeosoite	5
4.3 Tilausaika	5
4.4 Paluumatka.....	6
4.5 Tilauksen vahvistaminen ja lisätiedot.....	6
5 Tulevat ja menneet matkat	6
5.1 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen	6
5.2 Palautteen antaminen	7
6 Matkan tilaaminen soittamalla.....	7
7 Omien tietojen tarkastelu.....	8

1 Sovelluksen lataaminen

- Kirjoita laitteesi sovelluskaupan (PlayKauppa tai Appstore) hakukenttään Kulkukeskus.
- Paina tilaussovelluksen logoa.



- Lataa sovellus painamalla joko Asenna (Android laitteilla) tai Hanki (Applen laitteilla) -painiketta.
- Anna sovellukselle lupa käyttää laitteen puhelu- ja sijaintitietoja, jotta kaikki sovelluksen ominaisuudet toimivat. Puhelutietoja käytetään, jos tilaus tehdään sovelluksesta soittamalla ja sijaintitietoja käytetään ainoastaan matkatilauksen tekemiseen.
- Sovelluksen lataus on valmis.

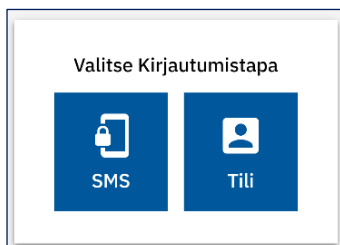
2 Sovellukseen kirjautuminen

- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla logoa.



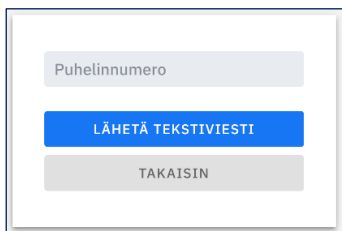
Valitse kirjautumistapa kuvakkeista. Vaihtoehdot ovat:

- **SMS** eli kirjautuminen tekstiviestillä tai
- **Tili** eli kirjautuminen käyttäjätunnuksella.



2.1 Kirjautuminen tekstiviestillä

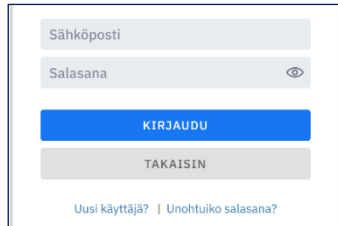
- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla sovelluksen logoa.
- Valitse **SMS**-kuvake.
- Saat näyttöön kentän, johon kirjoitat puhelinnumerosi.
- Paina **Lähetä tekstiviesti** -painiketta.



- Saat tekstiviestin, jossa on 4-numeroinen kirjautumiskoodi.
- Kirjoita koodi **Syötä SMS koodi** -kenttään.
- Paina **Kirjautu koodilla** -painiketta ja kirjautuminen on valmis.

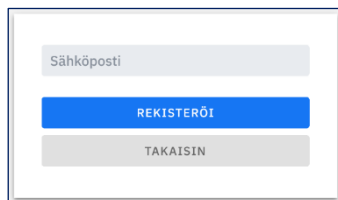
2.2 Kirjautuminen käyttäjätunnuksella

- Avaa sovellus laitteeltasi painamalla logoa.
- Paina **Tili** -kuvaketta.
- Ensimmäisellä kerralla, valitse lomakkeen alareunasta **Uusi käyttäjä?** -painike.
- Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen voit kirjautua suoraan sähköpostiosoitteella ja salasanalla.



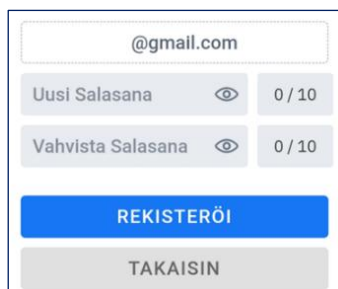
Kirjautumislomake, jossa on kaksi tekstikenttää: "Sähköposti" ja "Salasana" (joka on peitetty silmällä). Lomakkeen alla on kaksi painiketta: "KIRJAUDU" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa). Lomakkeen alareunassa on linkit "Uusi käyttäjä?" ja "Unohtuiko salasana?".

- Kirjoita sähköpostiosoitteesi tekstikenttään ja paina **Rekisteröi** painiketta.



Rekisteröimislomake, jossa on yksi tekstikenttä: "Sähköposti". Lomakkeen alla on kaksi painiketta: "REKISTERÖI" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

- Saat sähköpostiisi viestin, avaa viesti ja klikkaa siitä löytyvää linkkiä.
- Kirjoita haluamasi salasana lomakkeen salasanakenttiin. Salasanassa on oltava vähintään 10 merkkiä.
- Paina **Rekisteröi** -painiketta.



Salasana-asetuslomake, jossa on neljä tekstikenttää: "@gmail.com", "Uusi Salasana" (0 / 10), "Vahvista Salasana" (0 / 10) ja "TAKAISIN" (harmaa). Lomakkeen alla on kaksi painiketta: "REKISTERÖI" (sininen) ja "TAKAISIN" (harmaa).

- Valitse **Jatka kirjautumiseen**-painike.
- Kirjaudu sähköpostiosoitteella ja salasanalla.
- Klikkaa **Kirjaudu** -painiketta.

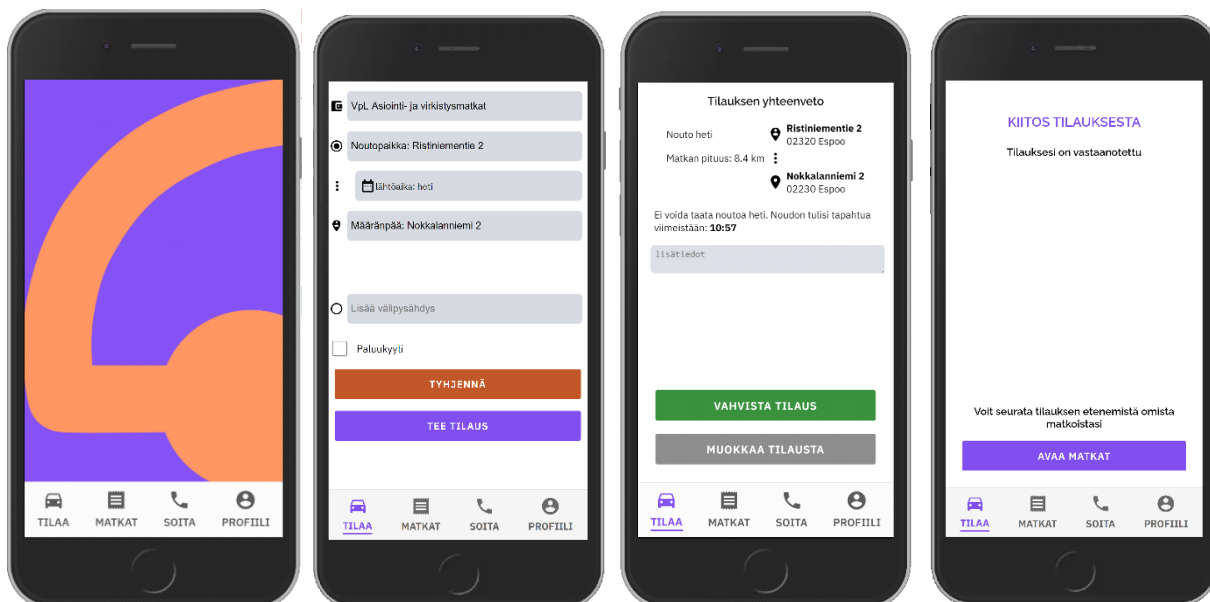
3 Pikaohje matkan tilaamiseen

Valitse alareunasta **TILAA** -painike.

Matkatiedot:

- **Matkustusosoikeus** – Jos käytössäsi on yksi matkustusosoikeus, se näkyy valittuna. Jos käytössäsi on useampia matkustusosoikeuksia, paina kenttä aktiiviseksi ja valitse oikea.
- **Lähtöosoite - Mistä olet lähdössä?** Aktivoi kenttä painamalla. Sovellus ehdottaa osoitteeksi kotiosoitetta sekä usein käytettyjä osoitteita. Voit valita ehdotuksista tai kirjoittaa osoitteen.
- **Lähtöaika** – Valittuna on ”Lähtöaika: heti”. Se tarkoittaa, että sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.
 - Jos haluat vaihtaa tilausaikaa, paina lähtöaika riviä. Saat näkyviin kalenterin ja kellonajan valitsimen. Valitse haluamasi tilauspäivä ja -kellonaika.
- **Kohdeosoite – Minne olet menossa?** Valitse osoitetieto kuten lähtöosoitekin.
- Lisää välipysähdys – voit tarvittaessa varata etukäteen reitille lyhyen välipysähdysten (esim. raha-automaatilla käyntiä varten). Ei pakollinen tieto.
- Valitse **Tee Tilaus** -painike, jonka jälkeen saat tilauksen yhteenvetotiedot. Tässä näkymässä voit lisätä tekstikenttään vielä lisätiedot (esim. toiveen matkan yhdistäminen toisen matkustajan kanssa, matkustajan vastaanottajan tiedot, lapsimatkustajan ikä) ja palata takaisin muokkaamaan tilausta.
- Paina vielä **Vahvista tilaus** -painiketta, tilaus välitetään eteenpäin.

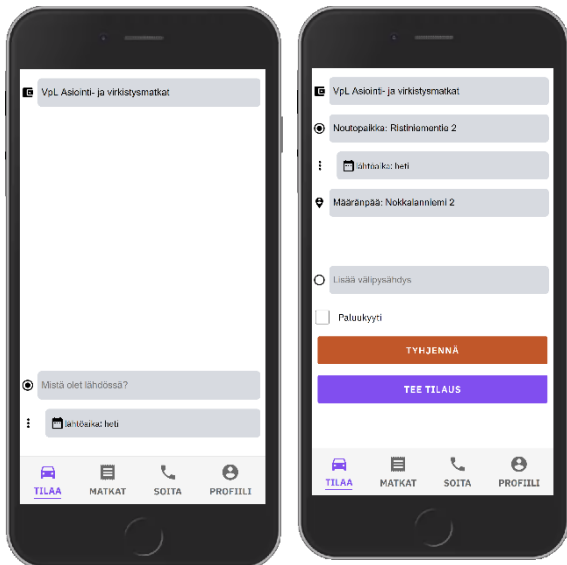
Tarkempia tietoja tilauksen tekemisestä ja muista sovelluksen toiminnoista löydät seuraavilla sivuilla!



4 Matkan tilaaminen

Näytön alareunassa on sovelluksen toimintavalikko. Valitse niistä **Tilaa** painamalla kuvaketta.

Saat esille matkan tilauslomakkeen.



4.1 Matkustusosoikeus

- Valitse se matkustusosoikeusryhmä, jonka matkavarausta olet tekemässä.
- Jos sinulla on yksi matkustusosoikeus, se näkyy valittuna automaattisesti.

4.2 Lähtö- ja kohdeosoite

Lähtöosoite annetaan kenttään, jossa lukee ”Mistä olet lähdössä?”. Määränpää valitaan tilausajan asettamisen jälkeen kenttään, jossa lukee ”Minne olet menossa?”.

- Paina osoitekenttä aktiiviseksi.
- Ohjelma ehdottaa listaan kotiosoitetta ja usein käytettyjä osoitteita. Valitse osoite listasta tai kirjoita osoite kenttään.
- Osoitteen kirjoittaminen on hyvä aloittaa talonnumerosta, saat nopeammin oikean osoitteen listaukseen.

4.3 Tilausaika

Tilausaika on ”Lähtöaika: heti”.

- Sinua saavutaan noutamaan mahdollisimman pian, viimeistään tunnin kuluttua.

Jos haluat muuttaa tilausaika:

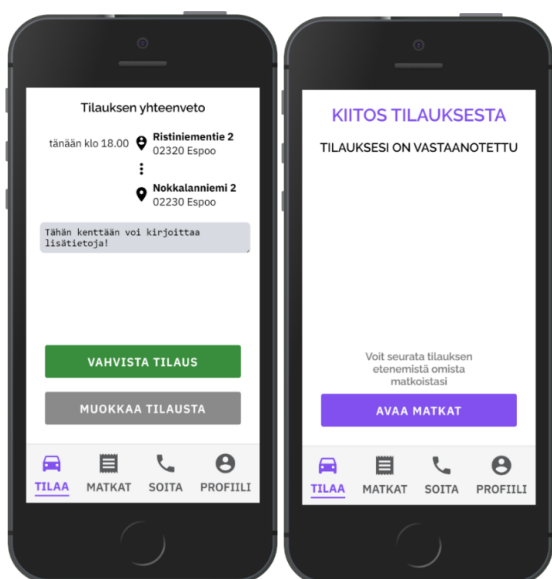
- Paina lähtöaika -riviä ja saat ruudulle kalenteri ja kellonaika näkymän, josta voit vierittää esiin haluamasi päivämäärän ja kellonajan.
- Päivämäärän ja kellonajan valitsemisen jälkeen paina **Aseta** -painiketta, jotta valinnat tulevat voimaan. Valitsemalla **Peruuta** -painikkeen pääset takaisin.

4.4 Paluumatka

Aktivoimalla tilauslomakkeen paluumatka-ruudun, voit samalla varata paluumatkan. Reitti on käänteinen menomatkaan nähden. Voit muokata hakuaikaa painamalla paluumatkan aikatauluriviä. Muokkaaminen tapahtuu samoin kuin menomatkan aikataulun muokkaaminen.

4.5 Tilauksen vahvistaminen ja lisätiedot

- Valitse **Tee Tilaus** -painike ja saat näytölle tilauksen yhteenvetotiedot.
- **Lisätiedot** -kenttän tiedot välittyvät aina kuljettajalle. Siihen kirjataan esimerkiksi:
 - Hakuun liittyvät erityispiirteet, kuten ”haku sisäpihalta” tai ”porttikoodi 4567”.
 - Toive matkan yhdistämisestä toisen matkustajan kanssa; esim. ”yhdistä Mirja Mäkisen kanssa”. Ajojärjestelijät tekevät päätökset matkojen yhdistelyistä.
 - Jos kyydissä on lapsi kirjoita lisätieto-kenttään lapsen ikä.
 - Jos matkustajalla on vastaanottaja määränpäässä, kirjoita henkilön nimi ja puhelinnumero.
- Jos huomaat virheen tilauksessa, valitse **Muokkaa tilausta** -painike. Pääset takaisin edelliseen näkymään ja voit muokata mitä tahansa tilaustietoja.
- Lopuksi valitse **Vahvista tilaus** -painike ja saat ilmoituksen tilauksen vahvistamisesta.
 - Samassa näkymässä on myös **Avaa matkat** -painike, jolla pääset siirtymään suoraan Matkat -valikkoon ja näet kaikki tulevat tai menneet matkasi.



5 Tulevat ja menneet matkat

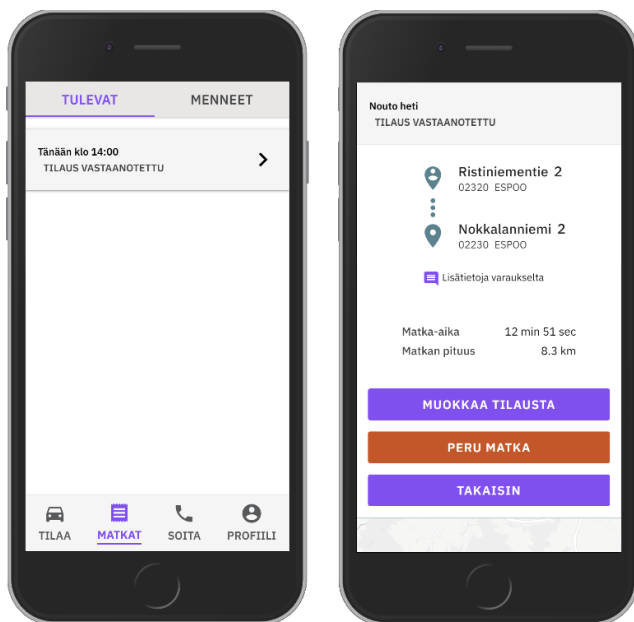
Valitsemalla sovelluksen alareunasta **MATKAT** -painikkeen, voit tarkastella tulevia ja menneitä matkojasi. Voit tehdä tuleviin matkoihin muutoksia, perua matkoja sekä antaa palautetta menneistä matkoista.

5.1 Tilauksen muokkaaminen tai peruminen

Yläreunan **TULEVAT** välilehti näyttää tulevat tilauksesi. Mikäli tilauksen alkuun on enemmän kuin 60 minuuttia aikaa, voit tehdä sovelluksessa muutoksia tai peruutuksen tilaukseen.

Tilauksen muokkaaminen:

- Paina varausrivi auki ja valitse **Muokkaa tilausta** -painike. Pääset tilausnäkyymään.
- Voit muokata kaikkia tilaustietoja, kuten tilausta tehtäessä.
- Jos tarvitset apua, katso ohjeen kohta ”4 Tilauksen tekeminen sovelluksella”.



Tilauksen peruminen:

- Paina varausrivi auki ja valitse **Peru matka** -painike.
- Vahvista tilauksen peruminen painamalla **Peruuta tilaus** -painiketta.

Jos matkan peruminen sovelluksesta ei ole mahdollista, voit tehdä peruutuksen soittamalla Kulkukeskukseen. Jos peruutat matkan alle 60 min ennen haku-aikaa, menetät matkan.

- Valitse sovelluksen alareunasta **SOITA** -toiminto ja paina ruudulta **Tilaa soittamalla** -painiketta.
- Saat Kulkukeskuksen puhelinnumeron näytölle, valitse puhelimen vihreä Luuri -painike.
- Voit myös näppäillä puhelimeen Kulkukeskuksen numeron 09 231 216 60.

5.2 Palautteen antaminen

MATKAT -valikossa valitse **MENNEET** -välilehti ja saat näytölle listauksen toteutuneista sekä peruutetuista tilauksista.

- Valitse tilaus listassa ja saat näytölle matkan yhteenvetotiedot.
- Valitse **Anna palautetta** -painike ja voit antaa kuljettajalle ja matkalle arvion 1-4 tähteä sekä kirjoittaa vapaan kommentin.
- Palautetta voi antaa 3 päivän ajan matkan jälkeen.
- Paina **Tallenna palaute** -painiketta.
-

6 Matkan tilaaminen soittamalla

Voit tehdä matkatilauksen (tai peruutuksen) myös soittamalla.

- Valitse sovelluksen alareunasta **SOITA** -toiminto.
- Soittaminen sovelluksen kautta tapahtuu näppäimellä **Tilaa soittamalla** - painiketta.

- Saat esiin puhelimesi numerovalitsimeen, jossa on Kulkukeskuksen puhelinnumero. Aloita puhelu painamalla **Luuri** -näppäintä.
- Voit aina myös näppäillä numeron ja soittaa ilman sovellusta. Kulkukeskuksen puhelinnumero on 09 231 216 60.

7 Omien tietojen tarkastelu

Valitse sovelluksen alareunasta **PROFIILI** -painike ja voit tarkastella omia tietojasi. Profiili -valikossa näet ylimpänä nimesi sekä matkaoikeutesi. Lisäksi voit valita seuraavat painikkeet:

- **Omat tiedot.** Täältä löydät henkilötietosi, yhteystiedot sekä kuljetustilauksiin liittyviä tietoja, mm. omavastuun maksutapa sekä matkaoikeuksien tiedot.
- **Tallennetut osoitteet.** Oma kotiosoitteesi sekä matkavarauksissa viimeksi käytetyt osoitteet. Nämä osoitteet näkyvät ehdotettujen osoitteiden listassa, kun teet matkatilauksia.
- **Sovelluksen asetukset.** Voit vaihtaa sovelluksen väritilasta mustavalkotilaan tai toisinpäin.
- **Tietosuojaseloste** sisältää tärkeitä tietoja mm. palvelun tuottajan vastuista sekä käyttäjän, eli sinun, oikeuksistasi.
- **Kirjaudu ulos sovelluksesta** -painike on alimpana.