

21.4.2021

Henkilötietojen käsittely Espoon kaupungin sähköisessä allekirjoituspalvelussa

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: Lisää tähän tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki
PL 1
02070
ESPOON KAUPUNKI
Puh. 09 81621

2. Rekisterin vastuhenkilö

Lakiasiainjohtaja Timo Kuismin

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Asiakirjahallintopäällikkö Otto Tuomaala, Espoon kaupunki PL1, 02070 ESPOON KAUPUNKI, puh. 09 81621 (vaihde), kirjaamo@espoo.fi

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Espoon kaupungin sähköisen allekirjoituspalvelun avulla allekirjoitetaan kaupungin toimintaan liittyviä asiakirjoja, kuten päätös- ja sopimusasiakirjoja. Palvelua käyttävät sekä Espoon kaupungin sisäiset että ulkopuoliset allekirjoittajat (esim. sopimuskumppanit).

LAKIPERUSTEET:

Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista 617/2009
Laki sähköisistä allekirjoituksista 14/2003
eIDAS-asetus (EU) 910/2014

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

21.4.2021

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

7. Mitä tietoja käsitellään?

Palvelussa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Allekirjoittajien nimitiedot
- Allekirjoittajien sähköpostitiedot
- Henkilötunnukset
- IP-osoitteet
- Allekirjoitettaviin asiakirjoihin sisältyvät henkilötiedot (mm. nimitiedot, osoitetiedot, henkilötunnukset).

Lisäksi osa palvelussa allekirjoitettavista asiakirjoista sisältää seuraavia erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Terveyttä koskevat tiedot

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Osa tiedoista on julkisia ja osa salassa pidettäviä.

SALASSAPIDON PERUSTEET:

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §.

8. Mistä tiedot saadaan?

Espoon kaupungin viranhaltijaorganisaatioon kuuluvien allekirjoittajien tiedot saadaan Espoon Azure AD-palvelusta.

Espoon kaupungin ulkopuolisten allekirjoittajien tiedot saadaan Suomi.fi-tunnistuspalvelusta.

Allekirjoituspalvelussa käsitellään asiakirjoja, jotka sisältävät useampiin eri lakisääteisiin Espoon hoitamiin tehtäviin liittyviä tietoja. Tiedot asiakirjoihin saadaan tehtävästä riippuen rekisteröidyltä tai luovutuksena muualta.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

21.4.2021

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Allekirjoitustoimenpiteisiin sisältyviä tietoja ja asiakirjoja säilytetään allekirjoituspalvelussa 14 vuorokautta. Allekirjoitetut asiakirjat sekä allekirjoitustapahtumia ja allekirjoittajia koskevat tiedot (mm. henkilötunnukset) siirretään allekirjoituspalvelusta niiden käsittelyyn tarkoitettuihin tietojärjestelmiin, joissa asiakirjoja säilytetään Espoon tiedonohjaussuunnitelmaan kirjattun mukaisesti.

12. Miten tietoja suojataan?

Allekirjoitustoimenpiteisiin sisältyviä tietoja ja asiakirjoja käsitellään X-Sign-allekirjoitusjärjestelmässä ja siihen integroiduissa tietojärjestelmissä (Espoon päätöksentekojärjestelmä ja TrimbleLocus).

Allekirjoitusoikeudet annetaan ainoastaan käyttäjille, jotka niitä työtehtäviensä hoitoon tarvitsevat. Oikeudet poistetaan käyttäjän siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden perusteella hänelle on myönnetty allekirjoitusoikeus.

X-Sign-allekirjoitusjärjestelmässä katseluoikeudet tietoihin on rajattu järjestelmän pääkäyttäjille.

Allekirjoituspalvelua käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien

21.4.2021

toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyin määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.