

**JÄRVENPERÄN KOULU**

Johtokunnan kokous

Aika	torstai 17.9.2020 klo 18.00
Paikka	Järvenperän koulu, Auroranmäki 1
Läsnä	Heidi Luukkanen (pj.), Minna Kartano (siht.), Timo Törö (vpj.), Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Laura Kalmi, Virve Alajoki, Pekka Saarinen sekä oppilasjäsenet Katja Airamo 8D ja Siiri Martikainen 8C.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä svenska rum -lautakunta valitsevat toimikaudekseen peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Äänenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa äänenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Timo Törö.

Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa myös äänenlaskijana.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille 9.9.2020

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Uuden henkilöstön edustajan valinta

Asian esittely

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta myöntää eron ja valitsee uuden huoltajajäsenen/varajäsenen ja henkilökuntajäsenen/varajäsenen esityksen pohjalta, jos kokoonpanoon tulee muutoksia. Täydennettäessä johtokuntaa uudella jäsenellä tai varajäsenellä tulee huomioida, että tasa-arvolain säännös siitä, että naisia ja miehiä on kumpaakin vähintään 40 % täyttyy.

Janne Puskala on siirtynyt Kilonpuiston kouluun. Hänen tilalleen on valittava uusi opettajakunnan edustaja. Opettajakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan ke 9.9.2020. Opettajakunta esittää johtokuntaan Asmo Pohjalaa.

Päätösesitys

Esitetään, että opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta myöntää eron Janne Puskalle ja valitsee Asmo Pohjala hänen tilalleen johtokunnan opettajakunnan edustajaksi.

Päätös

Päätösesityksen mukaisesti.

6 § Uusien oppilasedustajien valinta lukuvuodelle 2020-2021

Asian esittely

Peruskouluissa, joissa on 7.-9. luokkien oppilaita, on johtokunnassa kaksi oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat. Peruskoulun ja lukion yhteisessä johtokunnassa on yksi peruskoulun oppilasedustaja ja henkilökohtainen varaedustaja. Oppilasedustajilla on johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Oppilasedustajien tulee olla vähintään 7.luokkalaisia, eikä siis 15 vuoden ikää edellytetä.

Peruskoulun oppilaskunnan kokous valitsee oppilasedustajat ja oppilasvaraedustajat keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan. Peruskoulun oppilaskuntien tekemät päätökset oppilasedustajista tulee kirjata johtokunnan pöytäkirjaan.

Järvenperän koulun oppilaskunnan hallitus esittää oppilasjäseniksi Katja Airamo 8D, varajäsen Laura Nordman 8F ja Laura Pärssinen 8F, varajäsen Siiri Martikainen 8C.

Päätösesitys

Päätetään valita johtokunnan oppilasedustajiksi Katja Airamo 8D, varajäsen Laura Nordman 8F ja Laura Pärssinen 8F, varajäsen Siiri Martikainen 8C.

Päätös

Esityksen mukaan.

7§ Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelman 2020-2021 ja sen liitteiden hyväksyminen

Asian esittely

Rehtori esittelee koulussa laaditun lukuvuosisuunnitelman (Liite 1) sekä sen liitteet (Liite 2).

Päätösesitys

Hyväksytään lukuvuosisuunnitelma ja sen liitteet esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

8§ Järvenperän koulun tuntikehyksen käytön hyväksyminen lukuvuodelle 2020-2021

Asian esittely

Rehtori esittelee asian liitteen (Liite 3) mukaisesti. Järvenperän koulun oppilasmäärä lukuvuonna 20-21 on yhteensä 472 oppilasta.

Päätösesitys

Hyväksytään esityksen mukaisesti ja merkitään tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Siiri Martikainen poistui kokouksesta klo 18.58.

9 § Muut asiat

Ei muita asioita.

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Esitetään seuraavan kokouksen ajankohdaksi helmi-maaliskuun vaihdetta 2021.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen torstaina 4.3.2021 klo 18.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.20__

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa ([lisää päivämäärä](#)).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ja 10 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 7 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoi-

tettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000

Telekopio: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virasto-aika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.