

Hansakallion koulun johtokunta 1/18

Aika: 28.5.2018 klo 19.01 – 21.22

Paikka: Hansakallion koulu, Hansakallio 4, 02780 Espoo

Asialista:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus
3. Pöytäkirjantarkastajan valinta
4. Lukuvuoden 2018-19 leirikouluanomuksia
5. Hansakallion koulun 2017-18 lukuvuoden arviointi
6. Hansakallion koulun lukuvuosi 2018-19
7. Muut asiat

Esa Riikonen (pj), Maija Arvonen, Tuija Heikkilä, Inkeri Tiala, Heikki Ovaskainen, Veera Raivio, paikalla klo 19.10, Oskari Kajander ja Jarmo Jääskeläinen (kokouksen sihteeri)

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen.
2. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
3. Johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Oskari Kajanderin.
4. Johtokunta hyväksyi 5 A-, 5 B-, 5 D- ja 5 E-luokan leirikouluanomukset. Leirikoulut toteutuvat syksyllä lukuvuonna 2018-19.
5. Hansakallion koulun lukuvuoden arviointi oli lähetetty etukäteen johtokunnan tutustuttavaksi. Kokouksen sihteeri esitteli asiakirjan rakenteen ja sisällön. Asiakirjasta käytiin keskustelu ja siihen tehtiin teknisluonteisia tarkistuksia. Käydyssä keskustelussa käsiteltiin koulun keinoja auttaa monikulttuuristen perheiden integroitumista alueelle. Esitettiin, että koulu käyttäisi aktiivisesti kaupungin kulttuuritulkkeja osana tehtävää vanhempainyhteistyötä. Tästä esimerkkinä erilaiset huoltajaillat ja nuorisotoimen Kaukalahden nuokun kanssa tehtävä yhteistyö. Laaja-alaisia oppimisalueita läpi käytäessä nostettiin esille yrittäjyyskasvatus ja kestävän kehityksen eri osa-alueiden läpikäynti. Tässä yhteydessä nostettiin vahvasti esille mahdollisuus upottaa eri aihekokonaisuuksia laaja-alaisen osaamisalueiden sisään.

Johtokunta hyväksyi Hansakallion koulun 2017-18 lukuvuoden arviointiasiakirjan.

6. Rehtori antoi yleiskatsauksen näkymistä lukuvuodelle 2018-19.
7. Hyväksyttiin Hansakallion koulun uusi Retkeily-valinnaisaine 6. luokkalaisille lukuvuodeksi 2018-19. Valinnaisaineen sisällä on suunnitteilla yön yli kestävä telttaretki metsään syyskuussa 2018 ja toukokuussa 2019.

Esa Riikonen

puheenjohtaja

Oskari Kajander

pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Jääskeläinen

sihteeri

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: \_\_\_1, 2, 3, 5, 6, \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: \_\_4, 7\_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON  
KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621