

16.1.2018



MERITORIN KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika	tiistai 16.1.2018 klo 18.00
Paikka	Meritorin koulun opettajainhuone
Läsnä	Laura Kuivalainen pj. Marjo Mäntykivi Tiina Hero (poistui klo 18:30 jääväten itsensä 8§ käsittelyn ajaksi, takaisin klo 18:37) Jani Lehessalo Timo Reijo Carine Loikkanen Thomas Puotila Marikka Korhonen (esittelijä ja sihteeri)

### **1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

### **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittaneen Thomas Puotila.

Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

#### Asian esittely

Rehtori ja henkilökunnan edustajat kertovat lukuvuosisuunnitelman toteutumisesta ja koulun kuulumisia.

#### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **5§ Muutos lukuvuoden 17-18 lukuvuosisuunnitelmaan.**

#### Asian esittely

5. luokkien opintoretki Serlachiuksen museolle Mänttään esitetään lisättäväksi lukuvuosisuunnitelmaan muutoksena. (Liite 1)

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee muutoksen lukuvuoden 2017-2018 lukuvuosisuunnitelmaan.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **6§ Koulun johtokunnan vuoden 2017 toimintakertomuksen hyväksyminen.**

#### Asian esittely

Esitellään johtokunnan vuoden 2017 toimintakertomus. (Liite 2)

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee vuoden 2017 toimintakertomuksen.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **7 § Espoon kaupunginvaltuuston päätös (11.12.2017 § 105) hallintosäännön tarkistamisesta**

#### Asian esittely

Esitellään kaupunginvaltuuston päätös koskien johtokunnan ratkaisovaltaa koulujen toimintasuunnitelman hyväksymistä.

#### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**8§ Luma- valintakokeen alimmista hyväksytyistä pistemääristä päättäminen**

Asian esittely

Esitetään johtokunnalle hyväksyttäväksi LUMA- valintakokeen alimmat hyväksytyt pisterajat. (Liite 3.)

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee esityksen LUMA -valintakokeen alimmista hyväksytyistä pisterajoista.

Päätös

Esityksen mukaan.

**9§ Lausuntopyyntö: Suomenkielinen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palveluverkko sekä tilankäyttösuunnitelma vuosille 2018-2027**

Asian esittely

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö pyytää peruskoulujen ja lukioiden johtokuntia ja Espoon nuorisovaltuustoa antamaan tilankäyttösuunnitelmasta lausuntonsa viimeistään 29.1.2018. Tilankäyttösuunnitelma löytyy osoitteesta [espoo.fi/perusopetus](http://www.espoo.fi/perusopetus) tai [espoo.fi/lukiokoulutus](http://www.espoo.fi/lukiokoulutus). [http://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus\\_ ja\\_ opetus/Perusopetus/Uusi\\_ suunnitelma\\_ ohjaa\\_ Espoon\\_ koulujen\\_ j\(13313\\_2\)](http://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus_ ja_ opetus/Perusopetus/Uusi_ suunnitelma_ ohjaa_ Espoon_ koulujen_ j(13313_2))

Päätösesitys

Johtokunta lausunee kantansa Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön tilankäyttösuunnitelmasta viimeistään 29.1.2018.

Päätös

Esityksen mukaan.

**10§ Meritorin koulun tekninen peruskorjaus.**

Asian esittely

Esitetään tiedoksi hankesuunnittelun aikataulu ja alustavat korjaussuunnitelmat.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**11§ Muut asiat**

Ei muita asioita.

## **12§ Seuraava kokous**

### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen tiistaina 22.5.2018 klo 18:00.

## **13§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:18.

---

puheenjohtaja

---

esittelijä ja sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_ . \_\_\_. 2018

---

Thomas Puotila

### **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon torstaina klo 9.00 - 15.00 koulun kansliassa.

**PUHEENJOHTAJA**

Laura Kuivalainen

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.1.2018

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12 ja 13 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 5 ja 8 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621