

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	<i>Kaikkien aikojen Espoo -kysely</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espoon kaupunki / Espoon kaupunginmuseo</i>
3. Rekisterin vastuhenkilö	<i>Maarit Henttonen, museonjohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot Espoon kaupunginmuseo PL 3250 02070 ESPOON KAUPUNKI maarit.henttonen(at)espoo.fi 046 8773 775</i>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Titta Lehtola, palveluyksikön päällikkö</i>
	<i>Yhteystiedot Espoon kaupunginmuseo PL 3250 02070 ESPOON KAUPUNKI titta.lehtola(at)espoo.fi 043 8273 455</i>
5. Organisaation nimittävä tietosuojavastaava	<i>Juho Nurmi, tietosuojavastaava</i>
	<i>Yhteystiedot Espoon kaupunki PL 12 02070 ESPOON KAUPUNKI tietosuoja(at)espoo.fi</i>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Kaikkien aikojen Espoo -kysely on osa Espoon kulttuuriympäristöohjelman laadintaa. Kulttuuriympäristöohjelma on viranomaisten sekä asukkaiden ja yhteisöjen työkalu paikallisen kulttuuriympäristön kehittämiseksi ja hoidon suunnittelemiseksi. Sen tarkoituksena on linjata, millä tavalla alueen kulttuuriympäristöä hoidetaan ja käytetään. Kulttuuriympäristöohjelma toimii kulttuuriympäristöä koskevan päätöksenteon ja viranomaistyön pohjana. Ohjelman suunnittelussa eri alojen asiantuntijatieto yhdistyy alueen asukkaiden ja käyttäjien näkökulmaan.</i></p> <p><i>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tuottaa tietoa Kaikkien aikojen Espoo -kyselyn vastaajajoukoista sekä analysoida erilaisten vastaajajoukkojen edustavuutta.</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Kyselyssä kerätty aineisto tullaan lisäksi arkistomaan tulevaa tutkimuskäyttöä varten.</i></p> <p><i>Rekisterin henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p><i>Kyselyyn vastaajilta kysytään pakollisena tietona asuinpaikan postinumeroa ja ikäryhmää. Vapaaehtoisesti annettavina tietoina kysytään sukupuolta, Espoossa asumisen pituutta vuosina (ryhmitelty) sekä vastaako kyselyyn asukkaana, yrittäjänä vai jonakin muuna.</i></p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: <i>Tiedot ovat julkisia. Vastauksia tarkastellaan ryhmätasolla eikä vastaajia yksilöidä.</i></p>
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p><i>Rekisterin henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Kyselyyn vastaaminen edellyttää postinumeron ja ikäryhmän antamista.</i></p>
<p>9. Henkilötietojen luovutukset</p>	<p><i>Henkilötietoja ei luovuteta kolmannelle osapuolelle.</i></p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft O365, excel online), siirto peruste: http://www.microsoftvolumelicencing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&lang=Finnish</p>
<p>11. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Kohdassa 7 määriteltyjä tietoja säilytetään kulttuuriympäristöohjelman laadintaan liittyvän raportin valmistumiseen, vuoden 2018 loppuun saakka. Niiltä osin kuin tietoja säilytetään pidempään kuin kulttuuriympäristöohjelman laadintaan on tarpeen (kohdassa 6 määriteltyihin pidempiin käyttötarkoituksiin), tiedoista poistetaan sukupuolitiieto, jotta varmistetaan se, että luonnolliset henkilöt eivät ole tunnistettavissa aineistosta.</p>
<p>12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Tiedot kerätään Maptionnaire -karttakyselyllä (Mapita Oy), mistä ne tallennetaan Excel ja paikkatietomuodossa Microsoft Online -palveluun.</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Manuaalista aineistoa ei kerätä eikä säilytetä.</i></p>

	<p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i> <i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyynnöt osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyillä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>
--	---