

15.3.2021

Henkilötietojen käsittely [Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien kaupungin ulkopuolisten henkilöiden yhteystietorekisteri]

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 15.3.2021

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Espoon kaupungin turvallisuuspäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Espoon kaupungin turvallisuuskoordinaattori

Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki

Puh. 09 816 21 (vaihde)

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki

Puh. 09 816 21 (vaihde)

Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Notecrow – sähköisen viestitaulun tarkoituksena on nostaa henkilöstön valmiustasoa erilaisissa häiriötilanteissa kaupungin toimitiloissa sekä yhteistoimintaa toimitilojen muiden toimijoiden kanssa esim. kiinteistöhoito ja turvallisuusorganisaatio.

Henkilötietoja käytetään kohteen turvallisuus- ja kiinteistöhoitoon liittyvässä yhteydenpidossa.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

15.3.2021

7. Mitä tietoja käsitellään?

Rekisteriin kerätään vastuu- ja yhteyshenkilöiden nimi ja yhteystiedot. Kyseessä voi olla sekä kaupungin omaa henkilöstöä eri toimialoilta sekä ulkopuolisia kumppaneita.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat julkisia yhteystietoja.

8. Mistä tiedot saadaan?

Tiedot kerätään kaupungin henkilöstön yhteystiedoista sekä ulkopuolisilta kumppaneilta palvelusopimuksista tai henkilöltä itseltään.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Yhteystiedot (nimi, puhelinnumero sekä email) luovutetaan kohteen henkilökunnan sekä tiloissa vierailevien käyttöön. Tietoja käytetään turvallisuusviestinnässä esim. erilaisissa häiriötilanteessa tai turvallisuuspoikkeaman ilmoituksissa.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Yhteystiedot päivitetään aina vastuuhenkilön tai palveluntuottajan yhteyshenkilön vaihtuessa.

12. Miten tietoja suojataan?

Taustajärjestelmän, Web-sovelluksen sekä käyttäjän selaimen välillä liikkuva data salataan SSL-yhteydellä. Lisäksi tietokantaan tallennettu data on salattu Cloud SQL:n toimesta.

Palvelun käyttämiin palvelininstansseihin on pääsy vain niihin osoitteisiin ja portteihin kuin normaalisti tarvitaan Web-sovelluksen käyttämiseen ja ylläpitoon.

Lomakeraporttityökaluun käyttäjät (lomakkeille etukäteen määritellyt vastaanottajat) kirjautuvat kaksivaiheisesti, mobiililla kertakäyttöisellä pääsykoodilla.

Käyttäjätiedot säilötään ja prosessoidaan sovelluksessa GDPR:n mukaisesti.

Kerätyt tiedot ovat kriittisiä palvelun käytön kannalta. Tietoja ei jaeta kolmansille osapuolille (ei ihmisille, eikä palveluille).

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

15.3.2021

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.