

7.6.2018



VANTTILAN KOULUN JOHTOKUNNAN KOKOUS 2/2018

Aika	Torstai 7.6.2018 klo 17.30
Paikka	Vanttilan koulu, kuvataideluokka (h 315)
Läsnä	Ulla Vuolle, puheenjohtaja Jyri-Pekka Tähtinen Sanna Hämäläinen Minna Kokko Mikko Hirvonen Hanna Eronen Olli Poutiainen, sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT:

1/15 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.46.

2/16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

3/17 § Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen valita pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mikko Hirvonen.

4/18 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä jäsenille toimitetun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

VARSINAISET KOKOUSASIAAT

- 5/19 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**
- Asian esittely
Ei toimeenpanoa edellyttäviä asioita.
- Päätösesitys
Ei toimeenpanoa edellyttäneitä asioita.
- Päätös
Päätettiin esityksen mukaisesti.
- 6/20 § Muutokset Espoon suomenkielisen opetuksen opetussuunnitelman Vanttilan koulun koulukohtaisten osuuksien lukuihin 5.4. ja 12.2.**
- Asian esittely
Rehtori esittelee koulun johtokunnalle Espoon suomenkielisen opetuksen Opetussuunnitelman Vanttilan koulun koulukohtaisiin osuuksiin tehdyt muutokset (luvut 5.4. Opetuksen järjestämistapoja ja 12.2. Valinnaiset aineet). (LIITE 1/2 §).
- Päätösesitys
Johtokunta päättäne hyväksyä esitetyt koulukohtaiset muutokset opetussuunnitelman lukuihin 5.4. ja 12.2.
- Päätös
Päätettiin esityksen mukaisesti.
- 7/21 § Vanttilan koulun lukuvuoden 2017-2018 arviointiraportti**
- Päätösesitys
Rehtori esittelee johtokunnalle Vanttilan koulun lukuvuoden arviointiraportin lukuvuodelta 2017-2018 (liite 2/2 §).
- Päätösesitys
Johtokunta päättäne hyväksyä Vanttilan koulun lukuvuosisuunnitelman itsearviointiraportin lukuvuodelta 2017-2018.
- Päätös
Päätettiin esityksen mukaisesti.
- 8/22 § Muutokset Espoon tuntijakoon 1.8.2018 alkaen**
- Asian esittely
Rehtori esittelee Espoon tuntijakoon hyväksytyt muutokset. Muutokset koskevat 2. luokan varhennettua kielenopetusta (lisäys 1 tunti) ja ruotsin kielen B1-opetusta (lisäys 1 tunti 7. luokalle ja 1 tunti 8. luokalle).
- Päätösesitys
Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.
- Päätös
Päätettiin esityksen mukaisesti.

9/23 § Koulun opettaja- ja oppilastilanneAsian esittely

Rehtori esittelee koulun opettaja- ja oppilastilanteen.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

10/24 § Koulun taloustilanneAsian esittely

Rehtori esittelee koulun taloustilanteen.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

11/25 § Seuraava kokousAsian esittely

Johtokunnan seuraava kokous pidettäneen syyskuussa 2018.

Päätösesitys

Johtokunnan seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan koulun alkamisen jälkeen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

12/26 § Muut asiat

Ei muita asioita.

13/27 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

Liitteet:

Liite 1/2: Muutokset Vanttilan koulun opetussuunnitelmaan

Liite 2/2: Vanttilan koulun lukuvuoden 2017 - 2018 arviointiraportti

Ulla Vuolle
puheenjohtaja

Olli Poutiainen
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

7.6.2018

Mikko Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.6.2018.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset:- § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.