

ESPOON KAUPUNKI PÖYTÄKIRJA 1/ 2020

Latokasken koulu

Kulolaakso 1

02340 ESPOO

26.5.2020

Aika Tiistai 26.5.2019 klo 18.00-19.15

Paikka TEAMS-kokous

Läsnä pj. Mikko Vahtera, siht. Tuula Merenheimo, Oili Juutila, Paula Luomala, Camilla Ojala ja Sami Ahola

Käsiteltävät asiat:

1/1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys Johtokunta päättäneen kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kokouskutsu ja kokousasiakirjat on lähetetty sähköpostitse 20.5.2020. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2/1 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätösesitys Johtokunta päättäneen valita yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sami Ahola.

3/1 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösesitys Johtokunta päättäneen hyväksyä kokouksen työjärjestykseksi jäsenille toimitetun esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan hyväksyttiin esityslista..

4/1 § JOHTOKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 2019

Suomenkielisen opetuksen tulosyksikkö on pyytänyt lähettämään johtokunnan toimintakertomuksen aikaisemman käytännön ja mallin mukaisesti. Toimintakertomus on lähetetty tulosyksikköön tammikuussa 2020.

Päätösesitys Johtokunta päättäne hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2019 esitetystä muodosta.

Päätös Esityksen mukaan hyväksyttiin johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2019.

5/1§ LATOKASKEN KOULUN TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINE

Espoon kaupungin koulujen on pitänyt päivittää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat vuoden 2019 aikana. Johtokunnat hyväksyvät suunnitelmat vuoden 2020 ensimmäisessä kokouksessa. Suunnitelmaa on toteutettu soveltuvin osin jo syksystä 2019 alkaen.

Päätösesitys Johtokunta päättäne hyväksyä Latokasken koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tulevalle kolmivuotiskaudelle 2019-2022.

Päätös Esityksen mukaan hyväksyttiin Latokasken koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2019-2022.

6/1 § LUKUVUODEN 2019-2020 ARVIOINTI

Espoon kaupungin opetustoimessa on siirrytty koulujen itsearviointiin jatkuvan arvioinnin toimintamalliin. Oppilaat arvioivat koulutyötä jokaisena lukuvuotena sähköisellä kyselyllä, joka toteutettiin marras-joulukuussa 2019. Henkilöstö ja huoltajat arvioivat vuorovuosin koulun toimintaa sähköisellä kyselyllä. Lukuvuonna 2019-2020 oli vuorossa henkilöstökysely, joka toteutettiin tammikuussa 2020.6.2020 mennessä koulujen tulee esittää arvio lukuvuoden toiminnasta suhteessa lukuvuoden tavoitteisiin. Sähköisen kyselyn vuorojärjestyksestä riippumatta kaikkia osapuolia kuullaan arvioinnissa. Lukuvuoden työn arviointiin liittyen oppilaskunnan hallitusta on kuultu 7.5.2020. Lukuvuoden tavoitteet kaupungin linjauksen mukaisesti on hyväksytty johtokunnassa 23.9.2019. Lukuvuoden 2019-2020 arviointilomakkeen kopio on lähetetty johtokunnan jäsenille etukäteen tutustuttavaksi koulun jo työstämin lisäyksiin.

Päätösesitys: Sihteeri esittelee jo täytettyjä arviointilomakkeen keskeisiä kohtia. Johtokunta huoltajien edustajana tuo esille; miten huoltajien ja kotien näkökulmasta lukuvuodelle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet.

Päätös Johtokunta kävi keskustelua lukuvuoden työn arviointiin liittyen ja johtokunnan jäsenten kommentteja lisättiin arviointipohjaan.

7/1 § TULEVAN LUKUVUODEN 2020-2021 KESKEISET TAVOITTEET

Johtokunnalle on lähetetty etukäteen tutustuttavaksi kopio tulevan lukuvuoden suunnittelupohjasta. Keskeiset tavoitteet sisältyvät seuraaviin osa-alueisiin: Opetussuunnitelma ja oppiva yhteisö, Hyvinvointi ja kasvun tuki ja Digitaalisuus ja oppiminen. Sihteeri esittelee keskeiset tavoitteet lyhyesti.

Päätösesitys Johtokunta päättäne merkitä tiedoksi kaupunkikohtaiset kehittämiskohteet lukuvuonna 2020-2021.

Päätös Esityksen mukaan merkittiin tiedoksi kaupunkikohtaiset kehittämiskohteet.

8/1§ MUUT ASIAT

Leirikoulut 2020-2021

Päätösesitys Merkitään tiedoksi johtokunnalle tulevan lukuvuoden kuudensien luokkien leirikoulut:

6A:n leirikoulu Kisakallion urheiluopistolle 31.8.-2.9.2020

6B:n leirikoulu Kisakallion urheiluopistolle 7.10-9.10.2020

Luokat toimittavat tarkan leirikouluohjelman rehtorin hyväksyttäväksi hyvissä ajoin ennen leirikouluun lähtöä.

Päätös Esityksen mukaan merkittiin leirikoulut johtokunnan tiedoksi.

9/1§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

puheenjohtaja
Mikko Vahtera

esittelijä ja sihteeri
Tuula Merenheimo

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.
Espoossa 28.5.2020

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on nähtävänä koulun kotisivuilla osoitteessa www.espoo.fi/latokaskenkoulu.

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.5.2020.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 2-7 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Sivunvaihto OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 1 ja 8 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11	
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45	
Postiosoite:	PL 1	
	02070 ESPOON KAUPUNKI	
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi	
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495	
Vaihde:	+358-(0)9-81621	

Sivunvaihto **HALLINTOVALITUSOSOITUS**

Päätökset: - (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta