

5.3.2019



## PERKKAANPUISTON KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	04.03.2019 klo 17.35
Paikka	Perkkaanpuiston koulun opettajainhuone
Läsnä	Anttoni Huhtala, Katja Keinänen, Timo Poutakari, Tiina Repo, Marita Ruoho ja Santosh-Saagar Silwal , Minna Tenhovuori
Poissa	-
Jakelu	johtokunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marita Ruoho ja Timo Poutakari.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

**3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi kohdan 8: muut mahdollisesti esille tulevat asiat - lisäyksellä.

Päätös

Esityksen mukaan.

**VARSINAISET KOKOUSASIA**

**4 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018**

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri laatii vuosittain toimintakertomuksen edellisestä vuodesta.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee vuoden 2018 toimintakertomuksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

**5 § Uusi oppitunti- ja välituntiaikataulu**

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri esittelee koulussa vuoden 2019 alusta käyttöön otetun uuden oppitunti- ja välituntiaikataulun ja siitä saatuja kokemuksia.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee aikataulun käyttämisen jatkossakin.

Päätös

Esityksen mukaan

**6 § Uudet vakinaiset opettajan virat**

Asian esittely

Johtokunnan sihteeri esittelee avoinna olleet vakinaiset opettajien virat ja niihin esitettävät viranhaltijat.

**7 § Seuraava kokous**

Asian esittely

Johtokunnan seuraavan kokouksen ajankohdasta sopiminen.

Päätösesitys

Johtokunnan seuraava kokous esitetään pidettäväksi toukokuussa.

Päätös

Esityksen mukaan.

**8§ Muut mahdolliset asiat**

Sihteeri esittelee PPP-hanketta, jossa Perkkäänpuiston koulu on mukana.

Sihteeri kertoo ensi syksynä koulussa alkavasta pilotti-kokeilusta, jonka avulla erityisen tuen oppilaita pyritään tukemaan omassa koulussa.

**9§ Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15

---

Puheenjohtaja  
Katja Keinänen

---

esittelijä ja sihteeri  
Minna Tenhovuori

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 04.03.2019

---

Marita Ruoho

---

Timo Poutakari

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 5.3.2019.

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 8 ja 9§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 5, 6 ja 7§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

