

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Avustuksiin ja käyttövuorohakemuksiin liittyvä henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuhenkilö	Martti Merra, liikunta- ja nuorisopalvelujen johtaja martti.merra@espoo.fi PL 34, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 043 824 9586
4. Rekisterin yhteyshenkilöt	<ul style="list-style-type: none">Christina Franck, liikuntapalvelukoordinaattori christina.franck@espoo.fi Puh. 09 816 52103Mirja Taavila, yhteyspäällikkö mirja.taavila@espoo.fi Puh. 046 877 2401Verkkosivujen päivittäminen: Mikael Westerholm, liikuntapalvelukoordinaattori Puh. 050 042 0005 PL 34, 02070 ESPOON KAUPUNKI Käyntiosoite: Kamreerintie 3 B, 02770 ESPOO p. 09-81652139
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi Tietosuojavastaava tietosuoja@espoo.fi PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 043-827 3077
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">Avustuksiin ja käyttövuorojen hakemiseen liittyvien tietojen hallintaLiikuntaseurojen perustietolomakkeessa ilmoitetut yhteistiedot julkaistaan liikuntapalveluiden espoo.fi verkkosivuilla, liikuntaseurojen lajihaku -toiminteessa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen)
7. Rekisterin tietosisältö lomakkeittain	<ul style="list-style-type: none"> • Perustieto -lomakkeen sisältö, mm. <ul style="list-style-type: none"> - seuran puheenjohtajan, rahastonhoitajan ja sihteerin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti - seuran jaoston yhdyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti • Koulutusavustus -lomakkeen sisältö, mm. <ul style="list-style-type: none"> - seuran valmentajan nimi ja puhelinnumero - seuran allekirjoitus ja päivämäärä • Liikuntatilojen käyttövuorohakemus sisältö, mm. <ul style="list-style-type: none"> - hakijan nimi, kotipaikka ja henkilötunnus - yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti - rahaston/taloudenhoitajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti - seuran allekirjoitus, sähköposti • Liikuntatilojen vuokra-avustus sisältö, mm. <ul style="list-style-type: none"> - seuran allekirjoitus ja päivämäärä • Nuorten urheilijastipendi sisältö, mm. <ul style="list-style-type: none"> - hakemuksen täyttäjän nimi ja puhelinnumero - urheilijan nimi, osoite ja syntymäaika • Perusavustus erityisryhmät sisältö, mm. <ul style="list-style-type: none"> - hakemuksen täyttäjän nimi, puhelinnumero ja sähköposti - tilintarkastajan nimi, puhelinnumero ja sähköposti - seuran allekirjoitus, päivämäärä • Perusavustus liikuntaseurat sisältö, mm. <ul style="list-style-type: none"> - hakemuksen täyttäjän nimi, puhelinnumero ja sähköposti - tilintarkastajan nimi, puhelinnumero ja sähköposti - seuran allekirjoitus, päivämäärä ja nimenselvitys

8. Henkilötietojen tietolähteet	Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan hakemuksesta.
9. Henkilötietojen luovutukset	Päätöksentekoa varten järjestelmästä siirretään henkilötietoja liitetietoina päätöksentekojärjestelmään (Dynasty 360). Liikuntaseurojen perustietolomakkeessa

	ilmoitetut yhteistiedot julkaistaan liikuntapalveluiden espoo.fi sivuilla, liikuntaseurojen lajihaku -toiminteessa.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Tietojen säilytysajat	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus.</p> <p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <p>Rekisteriä säilytetään sähköisesti ja asianmukaisesti suojattuna ulkopuolisilta palomurein ja muin teknisin suojakeinoin. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Hakemuksen tarvittavat tiedot tallennetaan rekisterin vastuuhenkilön työasemaan, FileMaker Pro-ohjelmaan päätösasiakirjan valmistelua varten.</p> <p>Manuaalinen aineisto:</p> <p>Asiakkaiden täyttämät paperiset hakemuslomakkeet liitteineen säilytetään mapeissa, jotka ovat aikajärjestyksessä lukitussa kaapissa. Pääsy kaappiin on vain rekisterin vastuuhenkilöillä tai heidän esimiehen valtuuttamalla viran- tai toimenhaltijalla. Paperiset lomakkeet tuhoataan tietosuojaroskien mukana.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt</p>

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 2.6.2018. Seloste luotu
12.11.2018.

	<p>siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöilleasioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Linkki: tarkastuspyyntölomakkeeseen</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilöilleasioimalla henkilökohtaisesti asiointipisteessä tai kirjaamossa, jossa tarkistetaan henkilöllisyys

	Linkki: oikaisupyyntölomakkeeseen
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>

Tietosuojaseloste

6 (6)

EU yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen.
Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 2.6.2018. Seloste luotu
12.11.2018.

	Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.
--	---