

Henkilötietojen käsittely, avustuksiin ja käyttövuorohakemuksiin liittyvä henkilörekisteri

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 17.9.2020

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Liikunta- ja nuorisopalvelujen johtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Christina Franck, liikuntapalvelukoordinaattori christina.franck@espoo.fi Puh. 09 816 52103

Mirja Taavila, yhteyspäällikkö mirja.taavila@espoo.fi Puh. 046 877 2401

Verkkosivujen päivittäminen: Mikael Westerholm, liikuntapalvelukoordinaattori Puh. 050 042 0005

PL 34, 02070 ESPOON KAUPUNKI

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Avustuksiin ja käyttövuorojen hakemiseen liittyvien tietojen hallinta

Liikuntaseurojen perustietolomakkeessa ilmoitetut yhteistiedot julkaistaan liikuntapalveluiden espoo.fi verkkosivuilla, liikuntaseurojen lajihaku -toiminteessa

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

7. Mitä tietoja käsitellään?

[Perustietolomakkeen](#) sisältö, mm.

- seuran puheenjohtajan, rahastonhoitajan ja sihteerin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- seuran jaoston yhdyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti

[Koulutusavustuslomakkeen](#) sisältö, mm.

- seuran valmentajan nimi ja puhelinnumero
- seuran allekirjoitus ja päivämäärä

[Liikuntatilojen käyttövuorohakemus](#) sisältö, mm.

- hakijan nimi, kotipaikka ja henkilötunnus
- yhteys henkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- rahaston/taloudenhoitajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- seuran allekirjoitus, sähköposti

[Liikuntatilojen vuokra-avustus](#) sisältö, mm.

- seuran allekirjoitus ja päivämäärä

[Nuorten urheilijastipendi](#) sisältö, mm.

- hakemuksen täyttäjän nimi ja puhelinnumero
- urheilijan nimi, osoite ja syntymäaika

[Perusavustus erityisryhmät](#) sisältö, mm.

- hakemuksen täyttäjän nimi, puhelinnumero ja sähköposti
- tilintarkastajan nimi, puhelinnumero ja sähköposti
- seuran allekirjoitus, päivämäärä

[Perusavustus liikuntaseurat](#) sisältö, mm.

- hakemuksen täyttäjän nimi, puhelinnumero ja sähköposti
- tilintarkastajan nimi, puhelinnumero ja sähköposti
- seuran allekirjoitus, päivämäärä ja nimenselvennys

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole lain mukaan salassa pidettäviä.

8. Mistä tiedot saadaan?

Asiakkaita koskevat tiedot saadaan asiakkaan hakemuksesta.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Päätöksentekoa varten järjestelmästä siirretään henkilötietoja liitetietoina kaupungin päätöksentekojärjestelmään. Liikuntaseurojen perustietolomakkeessa ilmoitetut yhteistiedot julkaistaan liikuntapalveluiden espoo.fi sivuilla, liikuntaseurojen lajihaku -toiminteessa.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Espoon kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

12. Miten tietoja suojataan?

Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus.

Sähköiset ylläpitojärjestelmät: Rekisteriä säilytetään sähköisesti ja asianmukaisesti suojattuna ulkopuolisilta palomuurein ja muin teknisin suojakeinoin. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Hakemuksen tarvittavat tiedot tallennetaan rekisterin vastuuhenkilön työasemaan, FileMaker Pro-ohjelmaan päätösasiakirjan valmistelua varten.

Manuaalinen aineisto: Asiakkaiden täyttämät paperiset hakemuslomakkeet liitteineen säilytetään mapeissa, jotka ovat aikajärjestyksessä lukitussa kaapissa. Pääsy kaappiin on vain rekisterin vastuuhenkilöillä tai heidän esimiehensä valtuuttamalla viran- tai toimenhaltijalla. Paperiset lomakkeet tuhoetaan tietoturvalisesti.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

https://www.espool.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.