

4.6.2019



## KOULUMESTARIN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	maanantai 13.5.2019 klo 18.00
Paikka	Koulumestarin koulun kahvihuone 2.krs
Läsnä	Sari Rantala, Sari Kuurne, Lauri Mähönen (pj.), Linda Mattila, Heikki Koskela ja Pirjo Tornberg (siht.)

### KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

#### 1 § Kokouksen avaus

#### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

##### Asian esittely

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

##### Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

##### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

##### Asian esittely

Espoon kaupungin hallintosäännön (2017) mukaan luottamuselimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimien päättämällä tavalla.

##### Päätösesitys

Päätettäneen, että johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa yksi johtokunnan jäsen.

##### Päätös

Linda Mattila valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi.

#### **4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

##### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Liitteessä 1 on edellisen kokouksen pöytäkirja.

##### Päätös

Hyväksyttiin esityslista muutamane täydennyksineen (ks.8.3. ja 8.4.)

#### **VARSINAISET KOKOUSASIAT**

#### **5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

##### **5.1. Sisäilmakorjaukset**

##### Asian esittely

Sisäilmakorjaukset on saatu tehtyä. Tilapalvelut piti huoltajien pyynnöstä tiedotustilaisuuden 3.4.2019. Paikalle tuli 8 huoltajaa sekä apulaisrehtori ja päiväkodin johtaja. Tilapalveluista oli paikalla edustaja sekä korjauksista vastaava henkilö, Jouni Kolppanen.

Koulun ja päiväkodin puolella tehdyt korjaukset on toteutettu eikä aihetta huoleen ole.

Rehtori ja päiväkodin johtaja odottavat Tilapalveluilta virallista tiedotetta korjausten loppuun saattamisesta.

##### Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

##### Päätös

Johtokunta keskusteli asiasta. Todettiin, että asia on hoidettu asianmukaisesti.

#### **6 § Koulumestarin koulun lukuvuosiarvioinnin 2018-19 käsitteleminen**

##### Asian esittely

Peruskoulun rehtorin tehtävä on laatia lukuvuoden päättyessä lukuvuosiarviointi päättymästä olevasta lukuvuodesta ja toimittaa se opetusvirastoon tiedoksi. Koulumestarin koulun oppilashuoltoryhmä (29.4.2019) ja opetushenkilöstö (30.4.2019) ovat hyväksyneet lukuvuosiarvioinnin kokouksissaan.

Liitteessä 2 on rehtorin laatima Koulumestarin koulun lukuvuosiarviointi lukuvuodelta 2018-19. Liitteessä 3 ja 4 on syksyllä 2018 tehdyn oppilaskyselyn tulokset ja keväällä 2019 tehdyn huoltajakyselyn tulokset.

### Päätösesitys

Johtokunta merkinnee tiedoksi Koulumestarin koulun lukuvuoden 2018-19 lukuvuosiarvioinnista.

### Päätös

Johtokunta keskusteli mm. seuraavista asioista:

Vuorovaikutuksen ja viestinnän parantaminen esimerkiksi webinaareja tai yhteistyötä sidosryhmien kanssa, oppilaita osallistamalla.

Lukutaidon parantamiseen monipuolisia keinoja, erilaisia oppijoita huomioimalla, erilaisia tekniikkoja käyttämällä (auditiivinen tapa).

Oppilashuoltohenkilöstön resurssin lisääminen esimerkiksi etätapaamisilla.

## **7 § Lukuvuoden 2019-20 ennakkotiedot**

### Asian esittely

Liitteessä 5 on lukuvuoden 2019-20 liittyviä ennakkotietoja ja suunnitelmia. Rehtori esittelee lukuvuoden teeman, tavoitteet ja henkilökuntaan sekä oppilasmääriin liittyvät ennakkotiedot henkilöstölle opettajien seuraavan lukuvuoden suunnitteluvesossa 21.5.2019. Tiedot ovat ennakoivia ja voivat vielä muuttua ennen lukuvuoden 2019 – 20 alkamista.

### Päätösesitys

Johtokunta merkinnee tiedoksi lukuvuoden 2019 -20 ennakkotiedot.

### Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi lukuvuoden 2019-20 ennakkotiedot.

## **8 § Muut asiat**

### **8.1. Kuudennen luokan leirikoulusuunnitelman hyväksyminen**

#### Asian esittely

Ensi lukuvuoden kuudennet luokat lähtevät leirikouluun 21. - 23.8.2019.

Leirikoulun rahankeruu on tehty opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti ja Espoon kaupungin leirikouluohjeistuksia noudattaen.

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee kuudensien luokkien leirikoulusuunnitelman syksyille 2019.

#### Päätös

Johtokunta hyväksyi kuudensien luokkien leirikoulusuunnitelman syksyllä 2019. Leirin vastuuhenkilöt huolehtivat, että riittävä pelastus ja turvallisuus on järjestetty sekä lasten uimataito varmistettu. Varmistetaan huoltajalta lasten uimataito sekä pyydetään lupa mahdolliseen uimiseen leirikoulussa.

### **8.2. Johtokuntastipendi**

#### Asian esittely

Johtokuntastipendin kriteerinä on ollut ”Johtokunta stipendi myönnetään oppilaalle, joka on innostunut, luova ja aktiivinen vaikuttaja koulussa, ja joka omalla esimerkillään näyttää muille mallia”. Johtokuntastipendi voidaan myöntää useammallekin henkilölle.

Johtokunnan jäsenet voivat tuoda vapaaehtoisesti stipendiin rahaa. Rehtori yhdessä johtoryhmän kanssa päättää, kenelle stipendi annetaan keväällä 2019.

#### Päätösesitys

Johtokunta keskustellee asiasta ja päättää kriteerin ja jakotavan.

#### Päätös

Johtokunta keskusteli siitä, että kriteeri on hyvä ja mahdollistaa stipendin laaja-alaisen käytön. Johtokunta hyväksyi kriteerin ja jakotavan.

### **8.3. Johtokunnan jäsenten osallistuminen johtokunnan kokouksiin, kun oppilas päättää koulunsa Koulumestarin koulussa**

Johtokunnan jäsen voi jatkaa johtokuntatoimikauden loppuun asti. Tiedottaminen sovitaan erikseen, jotta jäsenellä on mahdollisuus olla selvillä koulun toimintaan liittyvistä asioista.

### **8.4. Liikenneturvallisuus Kanttorintieltä Muuralantielle**

Sari Kuurne selvittää, miten suunnitelma kevyen liikenteen väylän suhteen on edennyt.

9§

### **Seuraavan kokouksen ajankohdan päättäminen**

#### Asian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohdan sopiminen.

#### Päätösesitys

Seuraava kokous pidetään 24. Päivänä syyskuuta 2019

#### Päätös

Seuraava kokous pidetään 24. Päivänä syyskuuta 2019

10§

### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:18.

---

Lauri Mähönen

Johtokunnan puheenjohtaja

Pirjo Tornberg

Johtokunnan sihteeri

---

Linda Mattila

Pöytäkirjantarkastaja