



SEPON KOULU
Johtokunnan kokous

Aika torstai 24.10.2019 klo 18.00 – 19.10

Paikka Sepon koulu, opettajien huone

Läsnä:

Ilkka Kivisaari puheenjohtaja
Simo Lehtonen jäsen
Pia Oesch jäsen
Nina Savisalo jäsen
Tuija Ylä-Rautio jäsen
Saija Holopainen rehtori, sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Nina Savisalo

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAAT

4 § KOULUN KIINTEISTÖN / OPPIMISYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS, TOIMIVUUS, KOULUTEIDEN TURVALLISUUS

1. Väistöön muuttaminen, Pohjois-Tapiolan sisäilma-asiat.

Todettiin että Tilapalvelukeskukselta pyydetty selvitys kirjatuihin oireilijoista on saatu. Saatujen tietojen mukaan epäiltyjen sisäilmaoireiden määrä Pohjois-Tapiolan koulussa on lisääntynyt verrattuna viime kevääseen ja edelliseen vuoteen.

Johtokunnan pj osallistui 21.10.2019 pidettyyn Pohjois-Tapiolan koulun sisäilmatyöryhmän kokoukseen. Kokouksessa kuullun perusteella vaikuttaa siltä, että Tilapalvelukeskus on vihdoin ymmärtänyt asian vakavuuden ja tekee ja teettää tarvittavia mittauksia, korjauksia ja seurantaa tiloissa. Tilapalvelukeskus lupasi myös parantaa tiedotusta. Terveystarkastajan raportti ja Swecon mittausten tutkimusraportti valmistuvat parin viikon kuluessa. Kun ne on saatu, sisäilmatyöryhmä kokoontuu uudestaan.

Johtokunta päätti lähettää pyynnön varasuunnitelman (= vaihtoehtoinen väistötila) laatimisesta Tilapalvelukeskukselle, siltä varalta että mittausten, korjausten ja säätöjen jälkeen tiloja ei edelleenkään saataisi asianmukaiseen kuntoon.

Kun mittausraportit on saatu ja marraskuun sisäilmatyöryhmän kokous on pidetty, pidetään johtokunnan sähköpostikokous, jossa katsotaan mihin lisätoimenpiteisiin saatujen uusien tietojen perusteella on tarpeen ryhtyä.

Päätettiin lähettää tämä pöytäkirjan kohta tiedoksi ja toimenpiteitä varten SUKO:on ja Tilapalveluliikelaitokselle.

2. Rehtori tiedotti tämän hetkiset Sepon koulu sisäilma-asia ja terveydenhoitajalta saadun oireilevien oppilaiden lukumäärän (10 Kpl). Huoltajia muistutetaan marraskuun tiedotteessa ottamaan yhteyttä terveydenhoitajaan, jos huoltajat epäilevät oppilaan saavan sisäilmasta oireita. Oireilevat henkilökunnan jäsenet ohjataan työterveyteen.
3. Sepon koulun rehtori on syksyllä laittanut tiedustelun palautejärjestelmän kautta Espoon kaupungin katuosastolle, olisiko Louhentien valo-ohjatun suojatien kohta mahdollista korottaa turvallisuussyistä. Kaupungilta tuli vastaus, että liikenneturvallisuustyöryhmä on tutkinut palautteen. Koska kyseessä on liikennevaloristeys, korotusta ei rakenneta.

5 § KOULUJEN TYÖ- JA LOMA-AJAT 2020-2021

Johtokunta antaa ehdotuksensa työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2020-2021.

Päätös: Johtokunta puoltaa vaihtoehtoa 1.

Syyslukukausi to 13.8.2020 – ti 22.12.2020

Syysloma ma 12.10. — pe 16.10.2020 (viikko 42)

Joululoma ke 23.12.2020 - ke 6.1.2021

Kevätlukukausi to 7.1.2021 – la 5.6.2021

Talviloma ma 22.2.2021 - pe 26.2.2021 (viikko 8)

6 § Muut asiat

Ei muita asioita.

7§ Seuraava kokous

Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti tarvittaessa pitää sähköpostikokouksen Pohjois-Tapiolan sisäilmamittausten selvittyä.

Johtokunta päätti pitää kevään kokouksen ma 2.3.2020 klo 18.00.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10

puheenjohtaja Ilkka Kivisaari

esittelijä ja sihteeri Saija Holopainen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__._.201_

Nina savisalo

Pöytäkirjan nähtävänä olo rehtorin kansliassa klo 9.00 -15.00

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.11..2019

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1,2,3,4,5,6,7 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.