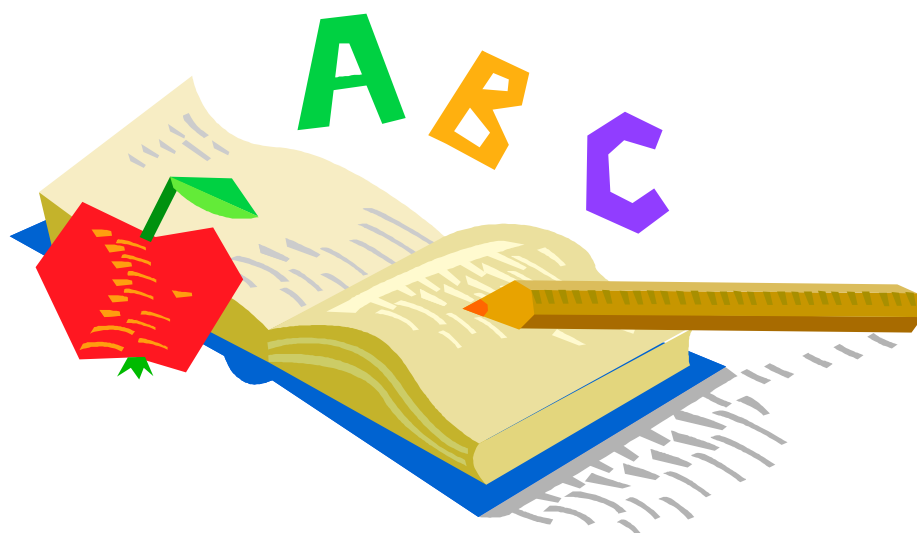




## Hösmärinpuiston koulun lukuvuosiopas huoltajille



Lukuvuosi 2017-18

### Hösmärinpuiston koulun arvot ja toiminta-ajatus

Hösmärinpuiston koulun arvoista keskeisin on lapsen ihmisarvo. Ympäristön ja elämän kunnioittaminen on pohjana kaikelle toiminnalle. Opetuksen ja kasvatuksen perustana on suomalainen kulttuuri, joka on vuorovaikutuksessa muiden kulttuurien kanssa.

Hösmärinpuiston koulun toiminta-ajatus: ”Hösmärinpuiston koulussa oppilas kerää uteliaana reppuunsa oppimisen iloa ja arjen taitoja yhdessä toisten kanssa. Lapsesta kasvaa itseensä luottava, toisia arvostava sekä ympäröivästä maailmasta välittävä nuori.”

Hösmärinpuiston koulussa luodaan viihtyisä ja turvallinen oppimisympäristö. Avoin vuorovaikutus sekä erilaisuuden hyödyntäminen ovat pohjana osallistavalle kasvatukselle ja oppimiselle. Erilaiset oppijat opiskelevat yhteisessä toimintaympäristössä yhteisten tavoitteiden mukaisesti. Osallistavan kasvatuksen tavoitteena on, että lapsia ei erotella erilaisten oppimisvalmiuksien puutteiden, oppimisvaikeuksien tai kulttuuritaustan vuoksi erillisiin ryhmiin.

Koulussamme lapsiryhmiä muodostetaan joustavasti lapsen oppimisen tarpeiden ja periaatteiden mukaan. Toiminnan tavoite määrittää vaihtelevat pedagogiset ratkaisut. Koulun henkilökuntaa kannustetaan yhteistyöhön pari- ja ryhmätyöskentelyn avulla. Uusia ja erilaisia luovia ratkaisuja kehitetään toiminnan toteuttamiseksi.

Lapsen yksilöllistä ja yhteisöllistä kasvua tuetaan monipuolisilla opetus- ja kasvatuserityksillä säilyttäen kaikessa oppimisen ilo.

Lukuvuoden 2017–2018 teemat Hösmärinpuiston koulussa ovat opetussuunnitelma ja oppiva yhteisö, hyvinvointi ja kasvun tuki sekä digitalisaatio ja oppiminen.

**Koulun käyntiosoite:**

Hösmärinahde 5, 02760 Espoo

**Koulun postiosoite:**

PL 76309, 02070 Espoon kaupunki

**Keittiön postiosoite:**

PL 76509, 02070 Espoon kaupunki

**Koulun kotisivut:**

[www.espoo.fi/hosmarinpuistonkoulu](http://www.espoo.fi/hosmarinpuistonkoulu)

**Yhteystiedot:**

**Yhteystiedot:**

<b>Rehtori</b>	Marjut Tenkanen	050-395 2152	marjut.tenkanen@espoo.fi
<b>Apulaisrehtori</b>	Eeva Lumiaro	043-824 8646	eeva.lumiaro@espoo.fi
<b>Koulusihteeri</b>		046-877 3716	
<b>Päiväkodinjohtaja</b>	Mari Mikonaho-Ratia	050-428 9317	mari.mikonaho-ratia@espoo.fi
<b>Esiopetuksen päivähoito</b>	Mäyrät, Kanit ja Kuutit	046-877 1098	
<b>Ruokapalveluesimies</b>	Päivi Pahikainen-Kalakoski	050-368 8674	koulukeittio.hosmarinpuisto@espocatering.fi
<b>Laitosmies</b>		050-0875893	
<b>Erityisopettaja</b>	Tarja Pätsi		tarja.patsi@espoo.fi
<b>Hammashoitola</b>	ajanvaraus	09-816 30300	
<b>Terveydenhoitaja</b> tavattavissa ti (+ tarvittaessa pe)	Marianne Nurmi	050-563 5194	marianne.nurmi@espoo.fi
<b>Koulukuraattori</b> tavattavissa ti (+ tarvittaessa to)	Anne-Maarit Autio	050-304 2219	anne-maarit.autio@espoo.fi
<b>Koulupsykologi</b> tavattavissa ti (+ tarvittaessa pe)	Helena Kosunen	050-328 4430	helena.kosunen@espoo.fi

**Koulun päivittäinen työaika:**

klo	
8.15–9.00	1. tunti
9.00–9.45	2. tunti
9.45–10.15	Välitunti
10.15-	3. tunti
luokan	Ruokailu
11.30–12.15	4. tunti
12.15–12.30	Välitunti
12.30–13.15	5. tunti
13.15–14.00	6. tunti

Aamupala esiopetuksessa olevilla klo 7:40 alkaen.  
Välipala esiopetuksessa olevilla klo 13:30 -14 välillä liukuen.  
Iltapäiväkerholaiset aloittavat välipalan klo 14.05.

Koululta lähetetään lukukausittain yhteisiä tiedotteita huoltajille pääsääntöisesti Wilman

<https://wilma.espoo.fi/> kautta. Lisäksi opettaja lähettää luokkakohtaisia viikkotiedotteita ja luokan kuulumisia niin ikään Wilman kautta. Opettajat tavoittaa Wilmasta sekä sähköpostitse tai opettajan antamasta puhelinnumerosta.

Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta [www.espoo.fi/hosmarinpuistonkoulu](http://www.espoo.fi/hosmarinpuistonkoulu).

Sieltä löytyy myös tietoa koulun toiminnasta ja tulevista tapahtumista

## Opettajat ja avustajat

Luokka	Opettaja	Sähköposti	Avustaja
esi A Kanit	Seija Laine	seija.t.laine@espoo.fi	Heidi Lehtinen
esi B Mäyrät	Tuulikki Larkiola	tuulikki.larkiola@espoo.fi	Sari Laine
esi C Kuutit	Maria Viitanen	maria.viitanen@espoo.fi	Tiina Järvinen
1A Majavat	Tarja Ojala	tarja.ojala@espoo.fi	Syleme Xhoni
1B Karhut	Maija Hakala	maija.h.hakala@espoo.fi	
1-2A Oravat	Tiia Heinonen	tiia.heinonen2@espoo.fi	Maritta Ben-Ishai
1-2B Lepakot	Tilly Kajetski	tilly.kajetski@espoo.fi	Nina Hietakymi
2C Siilit	Sauli Grönthal	sauli.gronthal@espoo.fi	Kaitsu Moilanen
1-2D Sudet	Eeva Lumiaro	eeva.lumiaro@espoo.fi	Anna Rubanova
2A Ketut	Tuulikki Leirimaa	tuulikki.leirimaa@espoo.fi	Syleme Xhoni
2B Hiiret	Sari Sorsa	sari.sorsa@espoo.fi	Syleme Xhoni
Erityisopettajat	Tarja Pätsi	tarja.patsi@espoo.fi	
	Marjut Tenkanen	marjut.tenkanen@espoo.fi	
Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja	Ilona Laukkanen	ilona.laukkanen@espoo.fi	

### Lukuvuoden 2017–2018 työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2017  
Koulun ja koulun yhteistyöpäivä la 23.9.  
(korvaava vapaapäivä 30.4.)  
Syysloma: ma 16.10. - pe 20.10. (vko 42)  
Itsenäisyyspäivä vapaa: ke 6.12.  
Joululoma: la 23.12.2017 - su 7.1.2018

Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 2.6.2018  
Talviloma: ma 19.2.- pe 23.2. (vko 8)  
Pääsiäisloma: pe 30.3.- ma 2.4.  
Vappuvapaa: ma 30.4.- ti 1.5.  
Helatorstaivapaa: to 10.5.  
Todistusten jako ja kesäloma alkaa: la 2.6.

### Matkapuhelimen käyttö koulussa

Matkapuhelimen mukaan ottaminen kouluun on omalla vastuulla sallittua. Puhelimet säilytetään äännettöminä repussa ja niitä voidaan käyttää vain opettajan luvalla.

### Liikuntavarusteet

Liikuntatunneilla lapset tarvitsevat alkusyksystä tarpeeksi lämpimät ja mukavat ulkoliikuntavarusteet, eli esimerkiksi verryttelyhousut ja lenkkitosut sekä t-paidan. Vaihdamme varusteet tunnin alussa ja lopussa. Sisäliikuntaa varten oppilas tarvitsee sisäliikunta-asun lisäksi pyyhkeen. Huoltaja varmistaa, että oppilaalla on varusteet mukana.

### Sisätossut

Oppilaalla olisi hyvä olla koulussa sisätossut / kengät.

**Välitunnit** Välitunteja varten lapsi tarvitsee säänmukaiset ulkoiluvälineet. Etenkin syksyn sateiden alkaessa vaihtosukat tarvitaan. Kaikki lapsen ulkovaatteet ja kengät sekä liikuntavarusteet tulisi nimikoida, jotta ne helpommin löytävät omistajansa



## Opetussuunnitelmat

Espoon opetussuunnitelma perustuu valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan ja löytyy sivuilta:

<http://www.espoo.fi/fi->

[FI/Kasvatus\\_ ja\\_ opetus/Perusopetus/Opiskelu\\_ peruskoulussa/Opetussuunnitelma](http://www.espoo.fi/fi-FI/Kasvatus_ ja_ opetus/Perusopetus/Opiskelu_ peruskoulussa/Opetussuunnitelma)

Samalta sivulta löytyvät myös valmistavan ja esiopetuksen opetussuunnitelmat. Hösmärinpuiston koulun oma opetussuunnitelma löytyy koulumme kotisivulta.

## Oppiaineet alkuopetuksessa

Alkuopetuksessa oppilas saa opetusta seuraavissa oppiaineissa (suluissa viikoittainen tuntijako):

Äidinkieli (7), matematiikka (4), ympäristö- ja luonnontieto (2), uskonto/elämäkatsomustieto (1), musiikki (1), liikunta (2), käsityö (1), kuvataide (2). Oppiaineiden tavoitteet löytyvät opetussuunnitelmasta.

## Matematiikka

Hösmärinpuiston koulussa käytetään monipuolisesti erilaisia opetusmenetelmiä. Osa opettajista on perehtynyt unkarilaiseen Varga-Nemenyi – menetelmään ja muutamilla luokilla on käytössään menetelmän mukaiset oppikirjat. Menetelmän mukaisesti Hösmärinpuiston matematiikan opetuksessa pyritään painottamaan arkipäivän konkreettista matematiikkaa, jonka avulla opitaan ymmärtämään paremmin matematiikan käsitteitä ja laskutoimituksia. Kokemukseen perustuva matematiikan opetus tarjoaa lapsille mahdollisuuden loogis- matemaattisiin kokemuksiin, joiden avulla lapsen matemaattinen ajattelu kehittyy.

Lisätietoja seuraavista linkeistä:

[www.espoonmatikkamaa.fi](http://www.espoonmatikkamaa.fi) [www.varganemenyi.fi](http://www.varganemenyi.fi)

## Äidinkieli ja lukemaan oppimisen tukeminen

Äidinkielessä osa luokista käyttää perinteisten lukeemaanopettamis-menetelmien rinnalla menetelmää, jossa lukemaan opitaan kirjoittamalla. Norjalaisen Arne Tragetonin kehittämän menetelmän mukaan lukemisen opettelu aloitetaan tietokoneella kirjoittamalla.

Vanhempien rooli lukemaan ja kirjoittamaan oppimisen tukemisessa on valtava. Lukemista tulisi harjoitella lähes päivittäin lapsen tason mukaan. Lapsen kehittyvää lukutaitoa voi tukea myös helposti arjessa pienillä asioilla, kirjoitetaan yhdessä kauppalistaa, tehdään pieniä viestejä. Harjoitellaan helppojen opittujen äänteiden yhdistämistä, tuttujen nimien lukemista ja tunnistamista ym.

Osoitteesta [www.lukimat.fi](http://www.lukimat.fi) löytyy paljon tietoa lukemaan oppimisesta, sen tukemisesta, lukemisen sujuvuuden kehittämisestä ym. Lukimat on Jyväskylän yliopiston Niilo Mäki -instituutin kanssa yhteistyössä kehittämä tietopankki, ja se sisältää ilmaiseksi ladattavia äidinkieltä ja matematiikkaa harjoittavia pelejä, jotka todella toimivat!

## Kotitehtävät

Kotitehtävät ovat tärkeä osa koululaiseksi kasvamista. Annamme päivittäin kotitehtäviä ja kodin tehtävänä on huolehtia, että ne tulevat tehdyksi.



## Kirjasto

on auki kirjojen lainaamista ja palauttamista varten välitunnilla maanantaisin klo 9.45 – 10.15. Kirjaston käyttöä opetellaan tarkemmin äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla. Kirjoja lainatessa tarvitaan Espoon kaupungin kirjastokortti. Ensimmäisen ja toisen luokan oppilaat voivat lainata kirjan myös kotiin vanhempien ja oman luokanopettajan luvalla. Jos lainattu kirja vahingoittuu tai katoaa, on lainaaja velvollinen korvaamaan vahingon. Kirjastossamme on melko hyvä valikoima kuvakirjoja, lasten kertomuskirjallisuutta ja lasten tietokirjoja. Kirjastoa hoitaa Tiia Heinonen.

## Arvokas

Hösmärinpuiston koulussa on käytössä kaikilla luokka-asteilla Arvokas- oppitunnit. Arvokas-tunnit ovat monessa espoolaisessa koulussa käyttöönotettu harjoitusohjelma, jonka avulla pyritään kehittämään lasten sosiaalisia taitoja, tunteiden tunnistamista ja nimeämistä, itsehillintää sekä käsityksiä oikeasta ja väärästä.

## Kulps

Kulps! on Espoon kaupungin asiantuntijoiden suunnittelema ja kehittämä kulttuuri- ja liikuntapolku kokonaisuus. KULPS!:in tarkoitus on, että peruskoulujen opetussuunnitelman mukaisessa koulutuksessa käytetään oppimisympäristönä espoolaisia tiede- ja kulttuurilaitoksia, liikuntapaikkoja sekä oppilaiden omaa lähiseutua. KULPS! toteutetaan kumppanuusperiaatteella, jossa on yhteisesti sovitut sisällöt ja tavoitteet. Koulumme on osallisena Espoon kaupungin KULPS!-toiminnassa. Saamme nauttia KULPS!-tarjottimen antamista, kulttuurista, kirjastosta ja liikunnasta retkien ja elämysten avulla.

## Reilu koulu

Kestävän kehityksen kasvatus on polku, jota kuljetaan varhaiskasvatuksesta aikuisuuteen. Tavoitteena on saada kestävän kehityksen arvot näkymään koulun arjessa oppilaille, opettajille ja kaikille koulussa vieraileville.



Koulumme on Suomen ensimmäinen perusopetuksen Reilun kaupan koulu. Koulumme opetussuunnitelmaan kuuluu vuosittain Reilun kaupan opetusta kaikilla luokilla.

## Oppilaskunta

Hösmärinpuiston koulussa toimii eskari-1-2 -luokkien oppilaista koottu OPPILASKUNTA. Oppilaat kokoontuvat vastuopettajien johdolla säännöllisesti. Oppilaskunnan kautta jokainen koulumme oppilas pääsee vaikuttamaan ja tuomaan ehdotuksiaan esiin.

## Kerhotoiminta

Koulussamme järjestettävistä kerhoista tiedotetaan erikseen. Tänä lukuvuonna järjestetään tabletti-, musiikki-, kokki- ja poikien liikuntakerhot.

## Uimaopetus

Koulussa järjestetään vuosittain uimaopetusta. Uimaopetuksen järjestää Espoon kaupunki ja opettajina toimivat koulutetut uimaopettajat. Luokanopettaja vie oppilaat uimahalliin ja auttaa siellä valvomisessa. Uimaopetuksesta tiedotetaan hyvissä ajoin koteihin. Lapsen uimaan oppimisen kannalta on tärkeää, että vanhemmat vievät lasta uimaan myös kouluopetuksen ulkopuolella.

## Eriyttäminen

Usean oppilaan ryhmässäkin on tavoitteena jokaisen oppilaan kehittyminen ja tukeminen omien edellytystensä mukaan. Eriyttämisellä tarkoitetaan sitä, että opettaja pyrkii opetuksessaan huomioimaan mahdollisuuksien mukaan erilaiset oppijat antamalla oppilaille tehtäviä oman sen hetkisen taitotason mukaan. Eriyttämistä toteutetaan myös joustavissa opetusryhmissä yhteisopettajuuden kautta. Tämä edellyttää hyvää oppilaantuntemusta. Tästäkin syystä pidämme tärkeänä yhteisiä tutustumiskeskusteluja teidän kanssanne, koska lapsen vanhemmat ovat oman lapsensa parhaita asiantuntijoita.

## Poissaolo koulusta

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee pyytää lupa wilman kautta. Poissaololupaa on pyydettävä hyvissä ajoin. Opetustoimelle on tärkeää, että perheet pyrkisivät pitämään lomiaan mahdollisimman paljon koulujen loma-aikoina, jotta luokan yhteinen oppiminen etenee samaan tahtiin. Luokanopettaja/luokanvalvoja antaa luvan enintään viikon kestäväan poissaoloon. Lauantaityöpäivän ja yli viikon poissaoloon antaa luvan koulun rehtori.

Sairauspoissaoloissa on erittäin tärkeää, että tiedotatte asiasta viimeistään koulupäivän aamuna, mieluiten tekstiviestillä tai Wilmaviestillä. Lapsen ollessa sairaana voitte kysellä läksyjä luokkatovereilta tai opettajalta Wilmassa. Erityisruokavaliota noudattavia pyydetään ilmoittamaan lapsen poissaolosta myös suoraan koulun keittiöön.

Kaikilla kouluilla on käytössään Wilma-järjestelmä poissaolojen merkitsemiseen ja seuraamiseen. Koulu jakaa huoltajille Wilman käyttöön tarvittavat huoltajatunnukset. Jos huoltaja on unohtanut tunnuksensa, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun.

Jos oppilas jostain syystä sairastuu koulupäivän aikana, soitamme teille, jotta voitte hakea lapsen kotiin.

## Oppilaita koskevat tiedot

Oppilaiden koulunkäyntiin liittyviä tietoja ylläpidetään Primus -oppilastietojärjestelmässä koulujen ja Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimesta.

Osoitteenmuutoksista ja muutoksista huoltajatiedoissa teidän tulee lähettää sähköpostiviesti oppilasrekisteri@espoo.fi -osoitteeseen. Koulu ei voi päivittää tietoja. Saamme päivitetyn tiedon kyllä sitten, kun muutokset näkyvät Väestörekisterikeskuksessa.

Koulukuraattoreilla ja -psykologeilla on käytössä oma asiakastietojärjestelmä asiakasasiakirjojen laatimista ja asiakassuhteiden hoitoa varten. Oppilashuollon tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [http://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi\\_verkossa/Opetus\\_ja\\_koulutus/Opiskeluhuollon\\_tietosuojaselosteet/Opiskeluhuollon\\_tietosuojaselosteet\(64850\)](http://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Opetus_ja_koulutus/Opiskeluhuollon_tietosuojaselosteet/Opiskeluhuollon_tietosuojaselosteet(64850))

## Työrauhan turvaaminen koulussa

Oppilaan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön säädetään perusopetuslaissa. Kullakin koululla on johtokunnan hyväksymät järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulumme sovitut järjestyssäännöt ovat seuraavat: oikeus opiskeluun, työrauhan antaminen kaikille.

## Oppilaiden omaisuus koulussa

Koulut pyrkivät eri tavoin huolehtimaan siitä, että oppilaiden päällysvaatteet, varusteet ja tavarat olisivat hyvässä tallessa koulupäivän aikana. On tärkeää, että oppilas itse pitää hyvää huolta omista tavaroistaan ja vaatteistaan. Oppilaan ei ole hyvä pitää mukanaan isohkoja rahasummia tai arvokasta omaisuutta.

Jos oppilaan omaisuutta katoaa tai rikkoontuu koulupäivän aikana, jää menetys oppilaan vahingoksi, ellei tekijää tavoiteta. Koulu ei esim. korvaa koulupäivän aikana rikkoontunutta tai kadonnutta matkapuhelinta.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan sellaisia

kiellettyjä esineitä tai aineita, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta eikä oppilas pyynnöstä huolimatta luovuta niitä tai osoita luotettavasti, ettei niitä ole.

Opettajalla ja rehtorilla on myös oikeus ottaa oppilaan hallussa oleva kielletty esine tai aine. Jos oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää aineen tai esineen haltuun ottamisen, opettajalla tai rehtorilla on oikeus käyttää esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja.

## Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa.

Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tila valvotusti, jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä.

## Oppilaan ojentaminen ja kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatustalkuun. Kasvatustalku voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua kasvatustalkuun tai osaan siitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta, jos oppilas häiritsee opetusta.

Opettajalla ja/tai rehtorilla on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata opettajan antamaa poistumismääräystä. Oppilaan poistamiseksi voidaan käyttää tarpeellisia voimakeinoja, jos oppilas tekee vastarintaa.

Oppilaan osallistuminen voidaan evätä opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Oppilas voidaan määrätä suorittamaan valvotusti tehtäviään työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan, jos oppilas on laiminlyönyt kotitehtävänsä.

Jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, hänet voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia.

Oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi, jos oppilaan rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitovälineitä.



## Oppikirjat

Opetuksen edellyttämät oppikirjat, muut koulutarvikkeet sekä välttämättömät työaineet annetaan oppilaalle maksutta. Huoltajan ja oppilaan tulee huolehtia, että tarvikkeet säilyvät kunnossa.

## Oppimisen ja koulunkäynnin tukimuodot

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen keskeisenä tavoitteena on vahvistaa oppilaan perustaitoja ja ehkäistä vaikeuksia ennakolta niin, että oppilas saavuttaa oppimistavoitteensa. Tukimuotojen ja -menetelmien suunnittelussa huomioidaan oppilaan vahvuudet ja mahdolliset erityistarpeet. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää, sillä koulun ja kodin samansuuntainen tavoite parantaa tuen vaikuttavuutta.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukimuotoja ovat mm. tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, ohjaus, avustajan työpanos, oppilashuollollinen työ ja oppilashuollon tuki, opetuksen eriyttäminen, samanaikaisopetus ja opetusryhmien joustava ryhmittely. Aloitteen tuen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja. Oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuki perustuu kolmiportaiseen malliin, jossa tukimuodot ja -rakenteet vahventuvat asteittain. Tuen tasot ovat yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Tukea voidaan antaa myös yksittäisen oppilaan erityisvahvuuksien edistämiseksi.

### Yleinen tuki

Laadukas opetus ja mahdollisuus saada ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin kaikkina koulupäiviä, on yleisen tuen perusta ja jokaisen oppilaan oikeus. Opettajilta ja muulta henkilökunnalta vaaditaan hyvää oppilaantuntemusta, jotta oppilaan yksilölliset tarpeet voidaan kohdata jo ennen tehostetun tuen tarvetta. Yleisen tuen aikana voidaan hyödyntää oppimisen ja koulunkäynnin eri tukimuotoja. Oppilaalle voidaan laatia myös henkilökohtainen oppimissuunnitelma.

### Tehostettu tuki

Mikäli yleisistä tukijärjestelmistä huolimatta oppilaan oppiminen ei etene odotetulla tavalla, hänelle annetaan tehostettua tukea. Ennen tehostetun tuen alkamista oppilaalle laaditaan yhdessä huoltajien kanssa pedagoginen arvio, jossa kuvataan oppilaan vahvuudet, oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen kokonaistilanne, mitä yleistä tukea oppilas on saanut, koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvät keskeiset vaikeudet ja arvio siitä, minkälaisilla tukijärjestelyillä oppilasta tulisi tukea.

Tehostettu tuki on luonteeltaan intensiivisempää ja pitkäjänteisempää kuin yleisen tuen aikana, ja useampia tukimuotoja saatetaan käyttää samanaikaisesti. Tehostetulla tuella pyritään ehkäisemään ongelmien kasvaminen, monimuotoistuminen ja kasautuminen.

### Erityinen tuki

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityisen tuen tavoitteena on oppilaan kokonaisvaltainen ja suunnitelmallinen tukeminen siten, että oppilas voi suorittaa oppivelvollisuutensa sekä saada jatko-opintokelpoisuuden.

Erityistä tukea on mahdollista saada erityisluokalla, osittain erityisluokalla sekä mahdollisuuksien mukaan muun opetuksen yhteydessä. Erityisen tuen järjestämisessä ja toteuttamisessa huomioidaan oppilaan etu, oppimisvalmiudet ja opiskelupaikalle asetettavat erityisvaatimukset.

Opetuksen tuen ryhmä tekee hakemuksen oppilaan erityisen tuen tarpeesta. Oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa kuullaan ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä. Erityisen tuen tarve tarkistetaan aina oppilaan tuen tarpeen muuttuessa, vähintään kuitenkin 2., 4. ja 6. vuosiluokan aikana.





## Tukiopetus

Opetuksessa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille tulee koulun järjestää tukiopetusta. Se on tilapäisesti annettavaa yksilöllistä ohjausta, jonka avulla oppilasta pyritään auttamaan oppimisvaikeuksissa.

Aloitteen tukiopetuksen antamiseksi voi tehdä opettaja, oppilas itse tai huoltaja. Tukiopetusta annetaan yleensä oppituntien ulkopuolella.

## Erityisopettaja

Koulussamme toimii kaksi laaja-alaista erityisopettajaa: Tarja Pätsi ja Marjut Tenkanen. Erityisopettajat toimivat yhteistyössä luokanopettajan kanssa tarjoten oppilaille yleistä oppimisen "arkitukea" sekä tarvittaessa tehostettua tukea oppimisen eri vaiheissa.

## Kieli- ja kulttuuriryhmien opetus

Maahanmuuttajataustaiset, monikieliset ja ulkomailta palaavat suomalaisperheiden lapset voivat tarvittaessa saada

- perusopetukseen valmistavaa opetusta
- määräaikaista tehostettua tukea eri oppiaineiden opiskeluun valmistavan opetuksen jälkeen (MMO)
- suomi toisena kielenä -opetusta
- maahanmuuttajien äidinkielen opetusta tai ulkomailla opitun vieraan kielen ylläpito-opetusta

Suomea toisena kielenä opetetaan oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole äidinkielen tasoinen kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Koulu arvioi oppilaan suomen kielen taidon ja suomi toisena kielenä -opetuksen tarpeen. Suomi toisena kielenä -opetusta järjestetään erillisissä ryhmissä tai eriyttämällä opetusta äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla.

Oman äidinkielen opetus järjestetään Espoossa keskitetysti. Oman äidinkielen tai ulkomailla opitun kielen opetusta annetaan kaksi tuntia viikossa ja se on vapaaehtoista. Tähän opetukseen ilmoitaudutaan koululta saatavalla lomakkeella. Mahdollisista kuljetusjärjestelyistä ja kuljetuskustannuksista vastaa huoltaja.

Lukuvuonna 2017-2018 oman äidinkielen opetusta ja ylläpito-opetusta annetaan alustavan suunnitelman mukaan seuraavissa kielissä: albania, arabia, bengali, bosnia/serbokroatia, bulgaria, englantia, espanja, farsi/dari, filipino, heprea, hindi, hollanti, indonesia, islanti, italia, japani, khmer, kreikka, kurdi, liettua, makedonia, mandariinikiina, nepali, norja, pashtu, portugali, puola, ranska, romanian, saksa, somali, suahili, tanska, thai, tsekki, turkki, unkari, urdu, venäjä, vietnam, viro.

Espoossa tarjotaan myös romanikielen, saamen kielen ja suomalaisen viittomakielen opetusta.

Maahanmuuttajaoppilaan kohdalla kodin ja koulun välisessä yhteistyössä otetaan huomioon perheen kulttuurista sekä tutustutetaan huoltajat suomalaiseen koulujärjestelmään ja sen käytäntöihin, mikä antaa tasavertaiset lähtökohdat kodin ja koulun väliselle yhteistyölle sekä kasvatusvastuun jakamiselle. Tarvittaessa yhteistyötilanteissa käytetään tulkkia. Hösmärinpuiston koulussa mmo-koulupolku alkaa esiopetuksesta ja jatkuu koko alkuopetuksen.

## Oppilaan arviointi

Arvioinnin tehtävänä on antaa oppilaille monipuolista palautetta oppimisesta sekä ohjata ja kannustaa opiskelua. Vanhemmille annettavan palautteen tarkoitus on auttaa heitä tukemaan lapsensa opiskelua. Arvioinnin kohteena ovat oppimistulosten lisäksi opiskelu- ja työskentelytaitojen kehittyminen sekä koko oppimisprosessi. Arviointi perustuu monipuoliseen osaamiseen. Tärkeitä eivät siis ole vain kokeissa saavutetut tulokset, vaan myös oppilaan työskentely tunneilla ja erilaisissa oppimistilanteissa, kotitehtävät ja muut työt. Koulun kasvatustehtävään kuuluu myös käyttäytymisen arviointi. Uuden opetussuunnitelman

mukaisesti arviointikeskustelut käydään meidän koulussa tammikuussa, jolloin oppilas, opettaja ja kotiväki yhdessä tapaavat ja keskustelevat oppilaan vahvuuksista ja haasteista. Näissä arviointikeskusteluissa välitetään mahdollisimman monipuolisesti tietoa oppilaan opintojen etenemisestä ja koulunkäynnistä. Oppilaan itsearviointi puolestaan kehittää oppilaan taitoja arvioida omaa toimintaansa ja oppimistaan. Kun oppilas harjaantuu säätelemään toimintaansa ja tunnistamaan edistymistään, hänelle syntyy käsitys siitä, että hän voi vaikuttaa omaan oppimiseensa. Näitä tötterö-itsearviointeja teemme lukuvuodessa kahdesti.

Kouluvuoden päätteeksi oppilaalle annetaan lukuvuositolustus. Sen lisäksi tammikuussa käydään arviointikeskustelut. Luokilla 1-2 oppilaan arviointi on sanallista. Oppiaineissa edistymisen lisäksi arvioidaan käyttäytyminen ja työskentelytaidot.

## Arviointi esiopetuksessa

Arvioinnin tehtävänä esiopetuksessa ja kuusivuotiaiden valmistavassa opetuksessa on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä myönteisen minäkuvan kehittymistä. Arviointi kehittää osaltaan myös lapsen oppimaan oppimisen taitoja. Arvioinnin tulee olla monipuolista. Se kohdistuu kokonaisvaltaisesti lapsen kasvun, kehittymisen ja oppimisen eri osa-alueisiin. Keskeistä on myös havainnoida sitä, mitä lapsi osaa yhdessä toisten kanssa ja toisten avustamana. Arvioinnissa tulee ottaa huomioon lapsen kehitys, aikaisempi oppimishistoria sekä sen hetkinen elämäntilanne. Arviointi on monipuolista perustuen esiopetussuunnitelmaan sekä lapsen omiin tavoitteisiin. Arviointia toteutetaan jatkuvasti vuorovaikutuksessa sekä lapsen että hänen huoltajiensa kanssa kommunikoiden.

Arviointiin ja uusien tavoitteiden asetteluun osallistuvat opettaja ja huoltajat sekä lapsi omien edellytystensä mukaan. Tavoitteet kirjataan lapsen esiopetuksen suunnitelmaan tai sitä vastaavaan dokumenttiin. Esiopetusvuoden päätteeksi lapselle annetaan todistus osallistumisesta esiopetukseen.

## Oppilaille järjestettävä iltapäivätoiminta

Peruskoulun 1.-2. luokkien oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisoppilaille pyritään järjestämään kouluissa tai koulujen lähellä olevissa tiloissa iltapäivätoimintaa. Espoossa koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintapalvelujen tuottaminen perustuu ns. kumppanuusperiaatteelle, jolloin palvelujen tuottajina ovat yksityiset yrittäjät, yhdistykset ja yhteisöt sekä opetus- ja kulttuuritoimi että sosiaali- ja terveystoimi yhteistyössä. Palveluntuottajat toimivat Espoon kaupungin kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti

Hösmärinpuistossa toimii ”Kalat” -Kansallinen Lastenliitto ry -Espoon aluejärjestön järjestämä iltapäiväkerho.

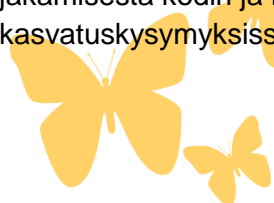
Erityisoppilaiden iltapäivätoiminta toteutetaan tällä hetkellä pääasiallisesti päivähoitona vaikeasti vammaisten oppilaiden osalta 10-vuotiaaseen asti. Muiden erityisoppilaiden osalta haetaan yksilöllisesti integroimismahdollisuuksia muuhun iltapäivätoimintaan.

## Esiopetuksen päivähoito

Esiopetuksessa olevilla lapsilla (esiopetus, 6 -vuotiaiden valmistava opetus) on oikeus esiopetusta täydentävään päivähoitoon. Päivähoitoa tarjotaan aamu - ja/ tai iltapäivähoitona. Päivähoitoa haetaan päivähoitolomakkeella. Hösmärinpuistossa toimii kunnan järjestämänä esiopetuksen päivähoito päiväkodissa.

## Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun monipuolinen yhteistyö on tärkeää oppilaan koulunkäynnin kannalta. Kasvatusvastuun jakamisesta kodin ja koulun kesken on hyvä käydä keskusteluja jo opintien alkuvaiheissa, jotta kasvatuskysymyksissä tiedettäisiin toimia johdonmukaisesti.



Koulun henkilökunnan tulee tehdä aloitteellisia yhteistyötä kotien kanssa. Vastuu yhteistyön edellytysten kehittämistä on opetuksen järjestäjällä ja yksittäisillä kouluilla. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan kasvatuksesta ja opetuksesta kouluyhteisön jäsenenä. Yhteistyötä edesauttaa se, että opettajat ja huoltajat tuntevat toisensa ja molemmilla kasvatusyhteisöillä on samansuuntainen käsitys oppilasta hyödyttävästä opetuksesta ja tuesta kouluyhteisön sisällä.

Avoin tiedonkulku kodin ja koulun välillä on avainasemassa. Kouluilla on erilaisia tiedottamisen ja vuorovaikutuksen muotoja. Suosittu perinteinen kanssakäymisen muoto on luokkatoimikunta- tai vanhempainyhdistystyö. Sen puitteissa voidaan mm. järjestää retkiä, juhlia, myyjäisiä ym. tapahtumia.

Hösmärinpuistossa järjestetään ryhmä - ja luokkakohtaisia tai koko talon vanhempainiltoja tai tapahtumia. Kerran vuodessa järjestetään kodin- ja koulun yhteistyöpäivä.

Kaikilla kouluilla on käytössään Wilma-järjestelmä kodin ja koulun yhteistyön tukemiseen. Järjestelmä tukee kodin ja koulun välistä kumppanuutta. Järjestelmän avulla huoltajat voivat

- seurata oppilaan opintosuorituksia
- tarkastella oppilaan poissaolotietoja
- selvittää oppilaan poissaoloja
- lähettää viestejä opettajille
- lukea opettajien lähettämiä viestejä
- seurata koulun lähettämiä tiedotteita
- vastata palautekyselyihin

Huoltajille järjestetään tilaisuuksia, joissa heillä on mahdollisuus tutustua lapsensa opettajiin ja saada tietoa oman lapsensa lukuvuoden koulutyöstä sekä sen toteuttamiseen liittyvistä periaatteista. Huoltajilla on ensimmäisen kouluvuoden aikana oikeus vähintään kahteen ja sen jälkeen lukuvuosittain vähintään yhteen henkilökohtaiseen tapaamiseen lapsensa luokanopettajan kanssa. Koulumme luokanopettajat tapaavat vuosittain henkilökohtaisesti oppilaidensa vanhemmat huoltajatapaamisissa. Kouluilla järjestetään myös luokkakohtaisia ja/ tai koko koulun vanhempainiltoja. Näissä keskustellaan kulloinkin ajankohtaisista asioista.

Maahanmuuttajataustaisten oppilaiden kohdalla kodin ja koulun välisessä yhteistyössä otetaan huomioon perheen kulttuurista sekä tutustutetaan huoltajat suomalaiseen koulujärjestelmään ja sen käytänteisiin, mikä antaa tasavertaiset lähtökohdat kodin ja koulun väliselle yhteistyölle sekä kasvatusvastuun jakamiselle. Tarvittaessa yhteistyötilanteissa käytetään tulkkia.

## Hösmärinpuiston koulun ja päiväkodin vanhempainyhdistys ry

Vanhempainyhdistyksen tehtävänä on tukea Hösmärinpuiston lasten vanhempien sekä koulun ja päiväkodin välistä yhteistyötä. Vanhempainyhdistyksessä on mukana sekä päiväkotilasten että koululaisten vanhempia. Koulun ja päiväkodin henkilökunnasta ovat mukana yhteyshenkilöt vanhempainyhdistyksessä.

Varojen hankinta on tärkeä osa vanhempainyhdistyksen toimintaa. Tuotto jaetaan Hösmärinpuiston lasten käytettäväksi esim. retkiin ja kulttuuritarjontaan. Vanhempainyhdistys kustantaa joka vuosi kakkosluokkalaisille Vantaan tiedekeskus Heurekaan retken. Keväisin 2. luokkalaisille jaetaan vanhempainyhdistyksen hankkimat mitalit heidän siirtyessä Hösmärinpuistosta muihin kouluihin.

Vanhempainyhdistys on vanhemmille oiva paikka olla mukana ja nähdä Hösmärinpuiston toimintaa läheltä. Kaikki halukkaat ovat tervetulleita mukaan toimintaan. Tarkempaa tietoa vanhempainyhdistyksestä ja sen toiminnasta löytyy koulun kotisivulta.

## Kouluruokailu

Hösmärinpuistossa tarjotaan jokaisena työpäivänä maksuton ateria, joka edistää lapsen hyvinvointia, terveyttä ja työtehoa. Lounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Ateria sisältää lämpimän pääruoan lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää ja ravintorasvaa. Lounaan tarkoituksena on kertoa myös terveellisistä ruokatottumuksista, esimerkiksi ruokalassa olevan lautasmallin avulla. On tärkeää syödä aterian kaikki osat, jotta jaksaa työskennellä koko työpäivän!

Ruokailutilanne on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Ruokalassa voi tutustua perinteisiin, uusiin tai kansainvälisiin ruokalajeihin ja -makuihin sekä oppia hyviä ruokailutapoja.

Koulujen perus- ja kasvisruokalista julkaistaan Espoon kaupungin verkkosivuilla osoitteessa

<http://www.espoo.fi/fi->

[FI/Espoon kaupunki/Organisaatio/Espookonserni/Espoo Catering Oy/Palvelut/Ruokailu kouluissa](http://www.espoo.fi/fi-Fi/Espoon_kaupunki/Organisaatio/Espookonserni/Espoo_Catering_Oy/Palvelut/Ruokailu_kouluissa)

Sivuilta löytyy myös Ilmoitus erityisruokavalioista -lomake.

## Erityisruokavaliot

Kouluruokailussa toteutetaan erityisruokavaliot, joihin on selvät lääketieteelliset tai uskonnolliset syyt. Kasvisruokailijoille valmistetaan päivittäin kasvisruokaa, joka sisältää kasvikunnan tuotteiden lisäksi kananmunaa ja maitovalmisteita. Erityis- tai kasvisruokavaliota noudattavat ilmoittavat ruokavaliostaan koulun keittiön ruokapalveluesimiehelle Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomakkeella. Erityisruokavaliota noudattavia pyydetään ilmoittamaan poissaoloistaan koulun keittiöön.

## Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on luottamuksellista yhteistyötä oppilaan ja hänen perheensä kanssa.

Terveydenhoitaja tapaa oppilaan vuosittain terveystarkastuksissa. Laajat terveystarkastukset, joihin liittyy lääkärin tarkastus, toteutetaan ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla. Muut vastaanotot ovat yksilöllisen tarpeen mukaan. Vanhempien/huoltajien osallistuminen laajoihin terveystarkastuksiin on tärkeää ja tarvittaessa vanhemmat ja oppilaat voivat kääntyä koulun terveydenhoitajan tai lääkärin puoleen oppilaan terveyteen, hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Terveystarkastusten ajankohdista tiedotetaan Wilma-viestillä ja reppupostilla.

Kouluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa, johon ei sisälly sairaanhoitoa ensiapua lukuun ottamatta. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Sairaanhoito tapahtuu terveysasemilla. Ensiaputilanteessa huoltajalla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon.

Espoon sosiaali- ja terveystoimessa on käytössä asiakastietojärjestelmä, johon kouluterveydenhuollon asiakkaan terveystiedot tallennetaan. Tiedot ovat luottamuksellisia, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman asiakkaan suostumusta. Poikkeuksena ovat ainoastaan laissa määritellyt erityisperusteet.

Terveydenhoitaja Marianne Nurmi on tavattavissa tiistaisin ja tarvittaessa perjantaisin. Ajanvaraukset koululääkärille terveydenhoitajan kautta.

## Koulun toimintamalli päihteiden käyttöön puuttumiseen

Espoon kouluille on laadittu toimintamalli ja -ohjeet päihteiden ja erityisesti huumeiden käytön ennaltaehkäisyyn ja ongelmatapauksissa varhaiseen puuttumiseen sekä hoitoonohjaukseen. Päihteiden käytön ennaltaehkäiseminen ja varhainen puuttuminen lasten ja nuorten palveluissa - suunnitelma: <http://www.espoo.fi/download/noname/%7B3169D7FB-AEA4-45D6-9BFE-F413222E8859%7D/17341>



## Oppilaiden suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto on osa kouluterveydenhuoltoa. Hammaslääkäri ja suuhygienisti vastaavat oppilaan suun terveydenhuollosta. Oppilaalle järjestetään mahdollisuus suun terveystarkastukseen ensimmäisellä, kolmannella, viidennellä ja kahdeksannella vuosiluokalla. Suun terveystarkastuksessa korostetaan oppilaan omahoidon ja hyvien terveystapojen kehittymistä. Tarkastuksissa selvitetään suun terveydentila, kehitys ja hoidon tarve sekä tehdään tarvittaessa henkilökohtainen terveystarkastussuunnitelma. Huoltajalla on aina ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren suun terveydentilasta.

Espoolaiset peruskoululaiset saavat suun terveydenhuollon palvelut maksutta koulua tai asuinpaikkaa lähinnä olevasta hammashoitolasta. Välitön ensiapu annetaan arkisin pääsääntöisesti kotiosoitetta tai koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 8163 0300.

Hammashoidon arki-ilta, viikonloppu- ja pyhäpäivystys on kaikille espoolaisille Haartmanin sairaalassa Helsingissä. Ajanvarauksen puhelinnumero on 09 3104 9999. Peruuta aikasi heti, jos et jostakin syystä voikaan mennä hoitoon sovittuna ajankohtana.

## Psykologitoiminta

Psykologi ohjaa ja tukee oppilaita koulunkäyntiin, oppimiseen, kehitykseen, ihmissuhteisiin, hyvinvointiin ja elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa. Psykologipalvelut ovat luottamuksellisia.

Psykologi keskustelee oppilaiden ja heidän vanhempiansa kanssa, arvioi ja tutkii koulunkäyntiin ja oppilaiden kehitykseen liittyviä vaikeuksia, suunnittelee koulunkäynnin tukitoimia sekä osallistuu tarvittaessa jatkohoidon ja kuntoutuksen järjestämiseen.

### **Milloin otan yhteyttä psykologiin?** Esimerkiksi jos

- lapsen koulunkäynnin aloittaminen mietityttää
- lapsen kasvuun, kasvatukseen ja kehitykseen tarvitaan neuvoja ja tukea
- oppiminen on vaikeaa esim. mahdollisten oppimisen erityisvaikeuksien vuoksi
- oppilaan keskittyminen tai motivoituminen koulutyöhön on hankalaa
- tunne-elämän asiat huolestuttavat (oppilas on esim. pelokas, suuttuvainen tai alakuloinen)
- lapsi tarvitsee tukea uuteen ympäristöön sopeutumisessa
- koulunkäyntiin tarvitaan erityistä tukea tai muita erityisjärjestelyjä

Psykologi toimii yhteistyössä oppilaiden, heidän vanhempiansa sekä koulun kanssa. Psykologi Helena Kosunen on tavattavissa koulullamme viikoittain.

## Kuraattoritoiminta

Kuraattori on koulussa toimiva sosiaalityön ammattilainen, joka tukee oppilaita, perheitä ja koulu yhteisöä oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Työn painopisteenä on koulussa esiin tulevien vaikeuksien havaitseminen ja varhainen tukeminen tilanteen ratkaisemiseksi.

### **Vanhempana voit ottaa yhteyttä,** jos sinulla on huoli lapsesi tai perheesi tilanteesta

- lapsella on koulussa tai vapaa-ajalla vaikeaa, esim. kaverisuhteet, kiusaaminen, kouluun tuleminen
- koulussa työskentely askarruttaa
- kotona on esim. riitoja perheenjäsenten kesken
- oppilaan omat jutut kuten yksinäisyys, alakuloisuus painavat mieltä.

Kuraattori toimii yhteistyössä oppilaiden, perheiden ja koulun henkilökunnan kanssa. Kuraattoripalvelut ovat luottamuksellisia. Kuraattorina koulussamme toimii Anne- Maarit Autio ja on tavattavissa koulullamme viikoittain.

## Koulun oppilashuoltoryhmät

Koulussa toimii yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, johon kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori, laaja-alainen erityisopettaja tai erityisopettaja ja opettajakunnan jäsen/jäseniä. Tarpeen mukaan ryhmään voi kutsua tai siihen kuulua myös oppilaskunnan, huoltajien, nuorisotoimen ja muiden toimijoiden edustajia. Opetuksen tuen ryhmä käsittelee tuen järjestämiseen liittyvät asiat kuten ennenkin. Koulussa toimii myös tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä, missä käsitellään yksikohtaisia oppilashuoltoasioita. Ryhmässä on tarpeen mukaan kouluterveydenhuollon, psykologi- ja kuraattoripalveluiden edustajia. Asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.

Ryhmät työskentelevät koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi ja etsivät ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi. Hösmärinpuiston oppimisen tuen ryhmä kokoontuu viikoittain tiistaisin klo 13.00-15.00.

## Koulun toimintamallit

Espoon kouluille on laadittu toimintamalleja ja -ohjeita ennaltaehkäisevään työhön, varhaiseen puuttumiseen ja tarvittaessa hoitoonohjaukseen.

- Päihteiden käyttöön puuttuminen
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
- Suunnitelma poissaolojen seuraamiseen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

## Koulumatkat

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan julkisen liikenteen **matkakorttiin**, jos koulumatka on yli 5 km lyhintä ympäri vuoden jalankulkukelpoista reittiä myöten mitattuna. Oppilaalle voidaan myöntää matkakortti myös lyhyemmälle koulumatkalle asiantuntijalausunnon tai muun erittäin painavan syyn osoittavan asiakirjan perusteella, jos koulutien arvioidaan muodostuvan oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Matkakortin myöntämisestä päättää koulun rehtori. Matkakortit jaetaan koulusta niille oppilaille, joille rehtori on myöntänyt koulumatkaetuuden.

Oppilaalle voidaan myöntää maksuton **koulukuljetus** asiantuntijalausunnon perusteella tai muusta erittäin painavasta syystä. Koulukuljetuksen myöntämisestä päättää oppilaan lähiosoiteen mukaisen oppilasalueen aluepäällikkö.

Oppilaalle voidaan myöntää matkakortti tai koulukuljetus koulutapaturman perusteella, jos opetukseen osallistuminen sitä edellyttää ja tästä on esittää lääkärintlausunto. Koulumatkaetuutta ei myönnetä vapaa-ajalla sattuneista tapaturmista, jos oppilas käy muuta kuin kunnan hänelle osoittamaa koulua.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän (esim. kuume, vatsatauti), ovat huoltajat velvollisia huolehtimaan oppilaan kotiin viemisestä ja siitä aiheutuvista matkakustannuksista.

## Matkaetuuden hakeminen

Huoltajien tulee hakea matkakorttia tai koulukuljetusta koulumatkaetuuden hakemiseen tarkoitettulla hakulomakkeella. Hakulomakkeen voi pyytää koulun kansliasta tai sen voi täyttää ja tulostaa osoitteessa [www.espoo.fi/opetuksenlomakkeet](http://www.espoo.fi/opetuksenlomakkeet).



Matkakortin tai koulukuljetuksen myöntämisen edellytyksenä on, että oppilas käy kunnan hänelle osoittamaa koulua Espoossa. Toissijaista koulua käyvien, painotettuun, englanninkieliseen, kaksikieliseen, kielikylypöpetukseen tai montessoriopetukseen valittujen oppilaiden koulumatkoista vastaavat oppilaan huoltajat. Koulumatkaetus myönnetään huomioiden yksi, oppilaan väestörekisteriin merkitty osoite.

Koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämiseksi on lautakunnan hyväksymät linjaukset. Huoltajat voivat tutustua niihin tarkemmin osoitteessa [www.espoo.fi/koulumatkat](http://www.espoo.fi/koulumatkat)

## Vakuutukset

Espoon koulujen oppilaat on vakuutettu tapaturman varalta koulussa ja koulumatkalla. Vakuutus kattaa myös lukuvuosisuunnitelman mukaiset koulun retket ja leirikoulut. Tapaturman sattuessa oppilas toimitetaan hoitoon kaupungin terveysasemalle.

Vakuutuksesta korvataan tapaturmasta aiheutuneet matka-, tutkimus- ja hoitokulut **julkisen sektorin terveydenhuoltopalveluja antavissa yksiköissä ja laitoksissa** (terveyskeskus, aluesairaala, keskussairaala). Jos oppilas käyttää yksityisen sektorin palveluja, korvaus maksetaan vain julkisen sektorin taksan mukaan.

Kaupunki ei korvaa kustannuksia, jotka aiheutuvat oppilaan sairastumisesta kesken koulupäivän.

## Hösmäriinpuiston koulun järjestyssäännöt

### 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näiden järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää Hösmäriinpuiston koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia ohjeita käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Järjestyssäännöt sisältävät yleisiä koulussa noudatettavia sääntöjä. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainsäädännön vastaiseen käyttäytymiseen, vaikkei järjestyssäännöissä asiasta määrättäisi.

Säännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Järjestyssääntöjä on noudatettava esimerkiksi retkillä. Järjestyssääntöjen piiriin sisältyy myös välitunnin mittainen aika ennen oppilaan opetuksen tai muun toiminnan alkua ja vastaavasti oppilaan viimeisen opitunnin tai muun toiminnan päätyttyä.

Koulun alue määritellään järjestyssääntöihin liitettyssä kartassa.

### 2. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

#### Hyvä käytös

Koulupäivän aikana oppilaan käyttäytyänsä hyvien tapojen mukaisesti. Hyviin tapoihin kuuluvat toisten huomioon ottaminen, työ- ja opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen sekä ohjeiden noudattaminen. Puhutaan toisille kauniisti. Autetaan kaveria.

Ruokailuun mennään rauhallisesti. Kaverin kanssa voi puhua omassa ruokapöydässä mukavia, hiljaisessa ruokailussa syödään puhumatta. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja. Maistellaan uusia makuja niihin vähitellen totuttautuen.

Hyvään käytökseen kuuluu asiallinen pukeutuminen sekä tarkoituksenmukainen ja säänmukainen pukeutuminen ja se, ettei pukeuduta toisia loukkaavalla tavalla tai hyvän tavan vastaisesti.

Oppitunneille saavutaan ajoissa.



Toisesta henkilöstä koulupäivän aikana otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

### **Oleskelu ja liikkuminen**

Välitunnit vietetään ulkona koulun välituntipihaksi määritellyllä alueella (alueen rajat järjestyssääntöjen liitteenä). Aikuisen luvalla voi mennä rajojen ulkopuolelle hakemaan esim. karannutta palloa (yksi hakija) tai tekemään lumipalloja (uudella lumella suojasäällä). Talvisin saa laskea mäkeä merkityllä alueella ja heitellä lumipalloja siihen osoitetulla alueella. Aikuisen kanssa voi mennä kentälle pelaamaan palloa.

Koulun alueelta saa poistua koulupäivän aikana luvalla, opetukseen liittyvästä tai muusta perustellusta syystä. Käytävillä kuljetaan kävellen.

### **Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista pidetään hyvää huolta. Toisten omaisuutta tulee kunnioittaa. Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.

Rahan, polkupyörän ja muiden arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla.

Huolehdimme koulun siisteydestä korjaamalla omat roskamme ja pitämällä tavarat järjestyksessä. Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

### **Turvallisuus**

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulussa pyritään huolehtimaan, ettei ketään kiusata, ettei käyttäydytä väkivaltaisesti eikä häiritä toista.

Turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta tulee ilmoittaa koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

Polkupyörät ja potkulaudat säilytetään koulupäivän ajan niille varatuilla paikoilla.

Turvallista oppimisympäristöä edistävät ohjeet oppitunnilla ja välitunnilla käyttäytymisestä annetaan vuosittain tarkastettavissa toimintaohjeissa.

### **Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

Oppilaan omat puhelimet säilytetään äännettöminä repussa ja niitä voidaan käyttää opettajan luvalla.

### **Kurinpito**

Suunnitelma kasvatustarkastelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista tulee opetussuunnitelman liitteeksi.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.

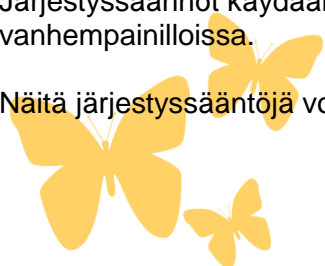
Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

### **3. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Nämä järjestyssäännöt ovat koulun opetussuunnitelman liitteenä. Ne ovat nähtävissä koulun kotisivuilla ja koulun tiloissa. Järjestyssääntöjä täydentävät toimintaohjeet ovat nähtävissä kaikissa perusopetuksen luokissa.

Järjestyssäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuosittain. Järjestyssäännöistä tiedotetaan huoltajia vanhempainilloissa.

Näitä järjestyssääntöjä voidaan tarvittaessa tarkistaa ja muuttaa. Muutokset hyväksyy koulun johtokunta.



## Koulun hallinto

### Rehtori

Rehtori/koulunjohtaja on koulun pedagoginen, hallinnollinen ja taloudellinen johtaja. Lisäksi hän on koululla työskentelevän opetustoimen henkilökunnan esimies. Rehtorilla/koulunjohtajalla on päätäntävaltaa oppilaita, henkilökuntaa, opetuksen järjestämistä ja koulun tiloja koskevista asioista. Rehtori/koulunjohtaja on johtokunnan sihteeri, valmistelija, esittelijä ja päätösten täytäntöönpanija.

### Koulun johtokunta

Espoon kouluissa on joko koulukohtaiset tai useamman koulun yhteiset johtokunnat. Hösmäripuiston ja Kirstin koululla on yhteinen johtokunta. Johtokunnissa on mukana oppilaiden vanhempia ja koulun henkilökunnan edustajia. Yhtenäisissä peruskouluissa ja yläkouluissa myös yläluokkien oppilaiden edustajat osallistuvat johtokunnan työskentelyyn. Koulun johtokunta kehittää koulun sisäistä toimintaa, yhteistyötä koulun ja kotien välillä sekä koulun ja sen toimintaympäristön välillä.

Tähän liittyy mm. opetuksen ja kasvatuksen kehittäminen sekä työrauhan ylläpitäminen. Johtokunta päättää koulun opetussuunnitelmasta, lukuvuosisuunnitelmasta ja siitä, miten koulun käyttöön annetut määrärahat käytetään. Lisäksi johtokunta mm. hyväksyy koulun järjestyssäännöt. Nykyiset johtokunnat ovat aloittaneet toimintansa vuoden 2017 syksyllä ja niiden toimikausi jatkuu valtuustokauden loppuun asti.

Hösmäripuiston ja Kirstin koulun johtokunnan jäsenet ovat: Heidi Selin, varalla Mika Selin, Markus Lintinen, varalla Jussi Lucander, Ville Aalto, varalla Henrika Forss, Annukka Artell, varalla Mikko Sipilä, Tiina Stockus, varalla Henriikka Hoffren, Tuulikki Leirimaa, varalla Sari Sorsa ja Aapo Vanhala, varalla Milla Jaakkola.

## Espoon opetustoimi

### Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö hoitaa peruskoulujen ja lukioiden yhteisiä asioita. Tulosityksikköä johtaa opetustoimen johtaja.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö koordinoi mm. opetussuunnitelmatyötä, oppilas- ja opiskelijahuollon sekä oppilaiden erityisen tuen järjestämistä, oppilaaksiottoa ja opiskelijavalintaa. Suomenkielisen opetuksen tulosityksikössä päätetään mm. oppilaan lähikoulu, koulumatkaetuuden myöntäminen ja oppilaalle annettava erityinen tuki. Lisäksi Suomenkielisen opetuksen tulosityksikössä päätetään mm. vakinaisten opettajien ja rehtorien ottamisesta kaupungin palvelukseen ja siitä, missä koulussa opettajat opettavat.

Suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö on avoinna klo 8.00–15.45.

Katuosoite: Kamreerintie 3 B  
Postiosoite: PL 31, 02070 ESPOON KAUPUNKI  
Puhelin: 09 816 21 / vaihde

### Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta vastaa suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta ja lukiokoulutuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa koskevista asioista.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää suomenkielisen opetuksen osalta mm. määrärahojen jakamisesta ja opetustoimen kehittämisen yleisperiaatteista sekä erilaisista kaikkia kouluja koskevista asioista, kuten oppilaaksioton linjauksista, lukuvuosittaisista oppilaspaikkamääristä, koulukuljetusten ja matka-avustusten myöntämisen linjauksista sekä koulujen työ- ja loma-ajoista. Lisäksi se hyväksyy kunnan opetussuunnitelmat. Lisätietoa lautakunnan jäsenistä ja toiminnasta löytyy osoitteesta [www.espoo.fi/lautakunnat](http://www.espoo.fi/lautakunnat) > Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta.

## **Minä pystyn ja kelpaan, yhdessä onnistumme ja kannamme vastuuta!**

### **Oppilaana vastaan siitä, että**

Teen parhaani.  
Käyttäydyn kohteliaasti ja ystävällisesti.  
Olen ajoissa paikalla.  
Kaikki tarvittavat koulutarvikkeet ovat mukani.  
Otan vastuuta teoistani, sanoistani ja  
koulutyöstäni.  
Teen kotitehtäväni.  
Annan työrauhan itselleni ja muille.  
Noudatan koulun ja luokan sääntöjä.



### **Vanhempana vastaan siitä, että**

Lapseni tulee riittävästi nukkuneena,  
aamupalan syöneenä ja ajoissa kouluun.  
Lapsellani on asianmukaiset varusteet  
koulupäivän aikana.  
Kannustan lastani koulunkäynnissä ja  
olen siitä kiinnostunut.  
Tuen lastani kotitehtävissä.  
Olen yhteydessä kouluun ja opettajaan.  
Seuraan Wilmaa tai muita koulusta  
lähetettäviä tiedotteita.  
Osallistun vanhempaintapaamisiin ja  
keskusteluihin.

### **Koulussa vastaamme siitä, että**

Kohtelemme oppilasta huomaavaisesti ja ystävällisesti.  
Kohtelemme kaikkia oppilaita yksilöinä ja tuemme heitä kasvussa ja  
oppimisessa.  
Kannustamme ja autamme oppilaita huomaamaan omat vahvuutensa ja  
iloitsemaan onnistumisistaan.  
Tarjoamme oppilaille turvallisen ja oppimiseen innostavan oppimisympäristön.  
Kannustamme oppilaita osallistumaan ja tarjoamme heille mahdollisuuksia  
vaikuttaa omaan oppimiseensa sekä koulun toimintaan.  
Annamme huoltajille tietoa oppilaan koulunkäynnistä ja tiedotamme  
säännöllisesti koulun toiminnasta.  
Huoltajat tuntevat olevansa tervetulleita kouluun.  
Arvioimme ja kehitämme toimintaamme säännöllisesti.

