



1 OPPILAAN / OPISKELIJAN TIEDOT	Nimi (sukunimi, etunimi)	Henkilötunnus
	Koulun nimi	Luokka-aste
	Luokanvalvoja / ryhmäohjaaja	Poissaoloaika
	Poissaolon syy	
	Huoltajan / huoltajien / opiskelijan allekirjoitus	Päiväys
2 PÄÄTÖS Rehtorin / opettajan päätös	<input type="checkbox"/> Myönnän poissaololuvan yllä olevan hakemuksen mukaisesti.	
	<input type="checkbox"/> En myönnä poissaololupaa yllä olevan hakemuksen mukaisesti.	
	Päätöksen perustelu(t)	
	Suomenkielisen opetuksen tulosyksikön toimintaohje § 11, 13.	
	Rehtorin / opettajan allekirjoitus	Päiväys
	Lisätiedot (rehtorin / opettajan nimi, yhteystiedot)	
3 TIEDOKSI HUOLTAJALLE / OPISKELIJALLE	Koulu ei ole velvollinen oppilaan / opiskelijan ylimääräisen loman johdosta antamaan tukiopetusta tai tekemään muita erityisjärjestelyjä. Huoltajan vastuulla on, että oppilas ei jää loman takia jälkeen opiskelussa. Oppilaan on syytä ennen lomaa olla yhteydessä opettajiinsa ja kysyä heiltä, mitä asiasisältöjä opetuksessa käsitellään poissaolon aikana.	
	Pitemmän poissaolon aikana huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas saa peruskoulun luokkatasaan vastaavaa opetusta ja ettei oppilas jää jälkeen opinnoissaan.	
	Rehtori päättää poissaololuvan antamisesta oppilaalle / opiskelijalle yli viiden koulupäivän ajaksi.	
	Luokanvalvoja, luokanopettaja ja ryhmäohjaaja antaa oppilaalle / opiskelijalle luvan koulusta poissaoloon enintään viiden koulupäivän ajaksi.	

TIEDOKSI Huoltaja(t)

VALITUSOSOITUS Päätöksestä ei ole perusopetuslain 42 §:n / lukiolain 34 §:n mukaan valitusoikeutta.

Kopion oikeaksi todistaa Espoossa \_\_\_\_\_