

28.5.2019



## LINTUVAARAN KOULU

### Johtokunnan kokous

Aika	28.5.2019 klo 18.00
Paikka	Fortum, Espoo
Läsnä	Nina Metsärinne, Tuomas Timonen, Eeva Hänninen, Vesa Vuopala, Anna Myllymäki, Tiina Kupila
Poissa	
Jakelu	Johtokunnan jäsenet ja varajäsenet

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.04.

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään Vesa Vuopalaa ja Eeva Hännistä.

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Vuopala ja Eeva Hänninen.

### 4 § Ääntenlaskijoiden valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat ääntenlaskijoina

#### Päätös

Esityksen mukaan.

**5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäne kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**VARSINAISET KOKOUSASIA****6§** Asian esittely

Sihteeri esittelee 5a-, 5b- ja 5m -luokkien leirikoulusuunnitelmat syksylle 2019 hyväksyttäväksi osaksi lukuvuosisuunnitelmaa 2019 – 2020. 5a:n leirikoulu Rantasalmella 28.8. - 31.8.18, 5m:n leirikoulu Pajulahdessa 3. – 5.9.2018

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy suunnitelmat osaksi lukuvuosisuunnitelmaa 2019 – 2020.

Päätös

Johtokunta hyväksyi tulevien 6a-, 6b- ja 6m -luokkien leirikoulut osaksi lukuvuosisuunnitelmaa 2019 – 2020. Käsiteltiin periaate kaikkien oppilaiden osallistumismahdollisuudesta leirikouluun riippumatta huoltajien osallistumisesta leirikoulukustannuksiin.

**7§** Asian esittely

Lintuvaaran koulun opettajakunta esittää, ettei lukuvuonna 2019 – 2020 järjestettäisi lauantaikoulupäiviä.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy opettajakunnan esityksen siitä, ettei lv 2019 – 2020 järjestetä lauantaikoulupäiviä.

Päätös

Johtokunta hyväksyi opettajakunnan esityksen siitä, ettei lukuvuodeksi 2019 – 2020 haeta mahdollisuutta järjestää lauantaikoulupäiviä.

## MUUT ASIAT

8§ Asian esittely  
Sihteeri esittelee Lintuvaaran koulun lukuvuosiarvioinnin I v 2018 - 2019.  
(Liite 1)

Päätösesitys  
Asia merkitään tiedoksi.

Päätös  
Asia merkittiin tiedoksi.

9§ Asian esittely  
Sihteeri esittelee Espoon suomenkielisen perusopetuksen tuntijaon 1.8.  
alkaen.

Päätösesitys  
Asia merkitään tiedoksi.

Päätös  
Asia merkittiin tiedoksi

10§ **Seuraava kokous**  
Asian esittely  
Seuraava kokous pidetään syyskuussa

Päätösesitys  
Seuraava kokousaika päätetään kokouksessa.

Päätös  
Seuraava kokous päätettiin pitää 24.9.2019 klo 18

11§ **Kokouksen päättäminen**  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18

Liitteet:

Liite 1 Lintuvaaran koulun lukuvuosiarviointi 2018 - 2019

## **LAILLISUUSTIEDOT**

Kokouksen puolesta

---

puheenjohtaja

---

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa

---

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.6.2019

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 6, 7 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1
	02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621