



LEPPÄVAARAN KOULU
Johtokunnan kokous

Aika	Keskiviikko 23.9.2020 klo 17.00 - 17.47
Paikka	Leppävaaran koulu
Läsnä	Mika Leppinen (pj), Timo Aalto, Päivi Timmerbacka, Salla Nurkkala, Riitta Peltoniemi, Sonja Fonsell (oppilasjäsen), Kirsti Kupiainen (sihteeri)

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Aalto ja Salla Nurkkala.

Päätös

Valittiin
Timo Aalto ja Salla Nurkkala.

21 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin seuraavin muutoksin: 23§ Leppävaaran yhtenäisen peruskoulun vapaaehtoiset A2-kielet, 24§ Muut asiat ja 25§ Seuraava kokous.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

22 § Leppävaaran koulun lukuvuosisuunnitelma 2020 – 2021 liitteineen

Asian esittely

Leppävaaran koulun lukuvuosisuunnitelma 2020 – 2021 sekä liitteet ohjaussuunnitelma ja varautuminen koulukohtaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin .

Päätösesitys

Leppävaaran koulun lukuvuosisuunnitelma liitteineen hyväksyttäneen.

Päätös

Leppävaaran koulun lukuvuosisuunnitelma liitteineen hyväksyttiin.

23 § Leppävaaran yhtenäisen peruskoulun vapaaehtoiset A2-kielet

Asian esittely

Leppävaaran yhtenäisen peruskoulun kielivalinnat 4.-luokalla. Ehdotetaan vapaaehtoisen A2-saksan lisäksi oppilaille mahdollisuutta valita vapaaehtoinen A2-ranska 1.8.2021 alkaen.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen mahdollisuudesta opiskella vapaaehtoista A2-ranskaa 4.-luokalta lähtien Leppävaaran yhtenäisessä peruskoulussa.

Päätös

Johtokunta kannattaa mahdollisuutta opiskella vapaaehtoista A2-ranskaa Leppävaaran yhtenäisessä peruskoulussa 4.-luokalta lähtien alkaen 1.8.2021.

24 § Muut asiat

Johtokunnalle tiedoksi Leppävaaran koulun ja Veräjapellon koulun yhdistymiseen liittyvien työryhmien työskentely.

Keskusteltiin lukuvuoden 2021 – 2022 koulujen työ- ja loma-ajoista. Johtokunta esitti, että vaihtoehto 1 on koulun ja kotien kannalta suotuisin vaihtoehto.

25 § Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous.

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta valtuutti rehtorin katsomaan seuraavalle kokoukselle sopivan ajankohdan ja kutsumaan johtokunnan kokoon.

26 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47.

puheenjohtaja Mika Leppinen

esittelijä ja sihteeri Kirsti Kupiainen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Timo Aalto

Salla Nurkkala

Pöytäkirjan nähtävän olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa

MUUTOKSENHAUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.