

31.5.2019



LAHNUKSEN KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika	keskiviikko 22.5.2019 klo 18.00
Paikka	Lahnuksen koulun luokka 208
Läsnä	Tiia Kalmi, puheenjohtaja Jussi Kaasinen, varapuheenjohtaja Annukka Happonen, varajäsen Maria Karhulahti-Heinonen, jäsen Hannu Miettinen, jäsen Leena Iivarinen, jäsen Anne Immoaara, jäsen Tuomas Suhonen, esittelijä, sihteeri
Jakelu	sähköposti varsinaisille ja heidän varajäsenilleen

### **1 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.

### **2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi/tarkastajaksi valitaan Anne Immoaara.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **4 § Ääntenlaskijoiden valinta**

#### Asian esittely

Ääntenlaskijoiksi voidaan valita samat henkilöt, jotka toimivat pöytäkirjantarkastajina.

Ääntenlaskijoina voivat myös toimia eri henkilöt.

#### Päätösesitys

Ääntenlaskijaksi valitaan Leena Iivarinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

**5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Kohtaan muut asiat lisätään 6.luokan leirikouluohjelma ja vastuut

Päätös

Esityksen mukaan.

**VARSINAISET KOKOUSASIAM****6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Erityisiä toimenpiteitä vaativia tehtäviä ei ollut.

Päätösesitys

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

**7 § Valinnaiset aineet**Asian esittely

Oppilailta on kysytty, millaisia valinnaisaineita he toivovat. Opettajat ovat niistä koonneet viisi vaihtoehtoa, jotka oppilaat ovat numeroineet toivomusjärjestyksessä. Valinnaiskursseja on jokaiselle oppilaalle kaksi erilaista kurssia, yksi syksyllä ja yksi keväällä. Tavoitteena on, että jokainen oppilas pääsee kahteen toivomaansa valinnaiskurssivaihtoehtoon. Liite1

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy lukuvuoden 2019-2020 valinnaiset aineet.

Päätös

Esityksen mukaan.

**8 § Espoo-tunnit 2019-2020**Asian esittely

Espoo-tunnit on merkitty luokille 1-3. Näissä luokissa voidaan opiskella yksi lisätunti jossain oppiaineessa. Kuluvana lukuvuonna Espoo-tunnit on sijoitettu siten, että luokilla 1 ja 2 lisätunti on lisätty matematiikkaan ja luokalla 3 käsityöhön.

#### Päätösesitys

Johtokunta päättää, että Espoo-tunnit käytetään lv. 2019-2020 samoin kuin lv. 2018-2019 eli yksi lisätunti luokilla 1-2 sijoitetaan matematiikkaan ja luokalla 3 käsityöhön.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **9 § Lukuvuoden 2018-2019 arviointi**

#### Asian esittely

Lukuvuoden arvioinnin tehtävänä on arvioida mennyttä; onnistumisia ja kehityskohteita sekä mitä on syytä ottaa huomioon seuraavaa lukuvuotta suunnitellessa. Arvioinnin pohjaksi on opettajakunnan, oppilaskunnan hallituksen ja yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kanssa käyty läpi huoltajakyselyn, oppilaskyselyn ja KiVa-koulukyselyn tuloksia lukuvuodelta 2018-2019. Liite 2

#### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy opettajakunnan ja oppilaskunnan hallituksen laatiman lukuvuoden 2018-2019 arvioinnin.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **10 § Lukuvuosi 2019-2020**

#### Asian esittely

Tulevan lukuvuoden opettajatilanne on vielä osittain kesken. Sihteeri esittelee tämänhetkisen tiedossa olevan opettaja- ja oppilastilanteen. Kaikkia huoltajia on tarkoitus tiedottaa asiasta toukokuun 2019 aikana.

#### Päätösesitys

Johtokunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

#### Päätös:

Esityksen mukaan.

### **11 § Muut asiat**

## **Leirikouluohjelma ja vastuut**

### Asian esittely

Lukuvuoden 2019-2020 6.-luokka on lähdössä leirikouluun Solvallon urheiluopistoon 21.-23.8.2019. Leirikouluun lähtee valvojiksi huoltajia. Luokanopettaja on kokonaisvastuussa leirikoulusta koko leirikoulun ajan.

### Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy 6.-luokan leirikoulun ja vastuut Solvallon urheiluopistolla 21.-23.8.2019. Leirikoulu lisätään koulun lv. 2019-20 lukuvuosisuunnitelmaan.

### Päätös

Esityksen mukaan.

## **12 § Seuraava kokous**

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 18.9.2019 klo 18.00.

## **13 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.47.

---

Tiia Kalmi, puheenjohtaja

---

Tuomas Suhonen, esittelijä, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .2019

---

Anne Immoavaara

## JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12 ja 13§

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta.

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 7,8,9 ja 11§

#### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen. **Oikaisuvaatimus tehdään ja osoitetaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle 14 päivän kuluessa ko. päätöksen tiedoksisaannista lukien.**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 90 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon silloin, kun ko. pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistystoimen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faksina/telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimus opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle lähetään osoitteella:

Espoon kaupungin kirjaamo

Käyntiosoite:	Siltakatu 11, 3. krs. Espoon keskus
Virka-aika:	ma-pe, klo 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	<a href="mailto:kirjaamo@espoo.fi">kirjaamo@espoo.fi</a>
Faksi:	+358 - (0)9 - 816 22495
Asiakaspalvelu:	+358 - (0)9 - 816 56000

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
 Radanrakentajantie 5  
 00520 HELSINKI  
 Puhelin: 029 56 42000  
 Telekopio: 029 56 42079  
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta perittävästä oikeudenkäyntimaksusta säädetään tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/93).

### PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja on 31.12.2014 julkipannun kuulutuksen mukaan yleisesti nähtävänä koulun/lukion kansliassa 3.6.2019 (nähtävillä olopäivä).