

Tietosuojaseloste: Erityisruokavaliotietojen rekisteri

1. Rekisterin nimi	<i>Erityisruokavaliotietojen rekisteri</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Espoon kaupunki / Konsernipalvelut / Ruokapalvelut-tulosyksikkö</i>
3. Rekisterin vastuhenkilö	<i>Minna Ahola, ruokapalvelujohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot Orionintie 24, PL 60, 02070 Espoon kaupunki, +358 50 5252779</i>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<i>Minna Ahola, ruokapalvelujohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot Orionintie 24, PL 60, 02070 Espoon kaupunki, +358 50 5252779</i>
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	<i>Juho Nurmi, tietosuojavastaava</i>
	<i>Yhteystiedot Asemakuja 2 C, PL 12, 02070 Espoon kaupunki, +358 43 8273077</i>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kaupungin järjestämien ateriapalvelujen piirissä olevien ruokailijoiden erityisruokavalioiden järjestäminen.</i></p> <p><i>Erityisruokavaliolomakkeiden pohjalta tehdään yhteenvetolistat ruokailijoiden erityisruokavalioiden, joita ateriapalvelujen sopimustoimittajien käyttöön.</i></p> <p><i>Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuojasetukseen, lakiin henkilötietojen käsittelystä, varhaiskasvatukseen, perusopetus- ja lukiolakeihin sekä yleiseen etuun ja henkilön suostumukseen.</i></p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><i>Rekisteriin kerätään</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- henkilön nimi ja syntymävuosi sekä koulun / päiväkodin / muun toimipisteen nimi</i> <i>- huoltajan nimi ja yhteystiedot</i> <i>- erityisruokavalioiden / muun ruokavalioiden tiedot</i> <i>- Erityisiä henkilöryhmiä koskevat tiedot, jotka käsitellään terveyttä koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</i>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: <i>Tiedot ovat salassa pidettäviä</i></p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: <i>Sisältävät arkaluontoisia tietoja.</i></p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p><i>Henkilötiedot kerätään henkilön itsensä / huoltajien tai muun omaisen toimittamista erityisruokavalioilmoituksista ja lääkärintodistuksista. Henkilötietojen kerääminen on edellytys sille, että henkilölle voidaan toimittaa sopimuksen mukainen, oikea erityisruokavalioannos. Mikäli tietoja ei toimiteta, eivät erityisruokavaliota noudattavat henkilöt saa itselleen sopivaa ruokaa kaupungin järjestämässä ateriapalveluissa.</i></p>
9. Henkilötietojen luovutukset	<p><i>Ei luovuteta.</i></p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p><i>Ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</i></p>
11. Tietojen säilytysajat	<p><i>Tietoja säilytetään niin pitkään, kun henkilöt ovat kaupungin järjestämien ateriapalvelujen piirissä, jonka jälkeen tiedot poistetaan.</i></p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>MANUAALINEN AINEISTO: <i>- Paperiasiakirjat: erityisruokavaliolomake ja siihen mahdollisesti liittyvä lääkärintodistus sekä erityisruokavalioiden yhteenvetolistat.</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>Manuaalinen aineisto <i>- Osassa yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Lääkärintodistus palautetaan kouluterveydenhoitajalle, huoltajalle tai asiakkaalle itselleen.</i></p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i> <i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i> <p><i>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle ja mistä tarkemmat ohjeet/lomakkeet/sähköinen palvelu tmv.</i></p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita</i></p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p><i>hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
16. Muut mahdolliset oikeudet	<p><i>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</i></p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojasetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa.</i></p>

Hyväksytty tietosuoja-asetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018