

ESPOON KAUPUNGIN KULTTUURIN TULOSYKSIKÖN TOIMINTAOHJE

Sivistystoimen johtaja 29.9.2017
Voimaan 1.10.2017

1 § Toiminta-ajatus

Kulttuurin tulosityksikkö vastaa kaupungin kulttuuritarjonnasta ja kulttuurisesta profiilista sekä tulosityksikön vastuulla olevien vapaa-ajan palveluiden tuottamisesta. Lisäksi se vastaa palvelualueensa alueellisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä tulosityksikön yhteistyön koordinoimisesta toimialan sisällä ja kaupungin muiden toimialojen sekä yhteistyökumppanien kanssa.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa kulttuurijohtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on

1. johtaa tulosityksikön strategiatyötä ja taloutta,
2. vastata tulosityksikön toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
3. asettaa alaisilleen palvelualueille tavoitteet ja valvoa niiden toteutumista,
4. vastata tulosityksikön toiminnan seurannasta, ohjauksesta, raportoinnista ja kehittämisestä,
5. vastata kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta,
6. johtaa tulosityksikön sisäistä ja ulkoista yhteistyötä sekä viestintää,
7. vastata yhteistyöstä kaupungin muiden yksiköiden kanssa,
8. osallistua kaupungin sisäiseen ja ulkoiseen verkostotoimintaan,
9. vastata tulosityksikköä koskevien valtiosuoksien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmistelusta.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut, jota johtaa tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikkö
2. Kaupunginorkesteri, jota johtaa intendentti
3. Kaupunginmuseo, jota johtaa museonjohtaja
4. Kaupunginkirjasto, jota johtaa kirjastopalveluiden johtaja

Tulosityksikön johtajan alaisuudessa on lisäksi kulttuurin yhteyspalvelut, jota johtaa kulttuuripäällikkö.

Palvelualueetta johtavan esimiehen tehtävänä on

1. vastata palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta sekä asiakkaiden ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. tunnistaa toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset ja vastata palveluiden kehittämisestä,
3. asettaa palvelualueen palveluyksiköiden tavoitteet yhteistyössä yksiköiden kanssa,
4. vastata palvelualueen ja palveluyksiköiden toiminnan seurannasta, ohjauksesta ja raportoinnista,
5. vastata palvelualueen työn organisoinnista ja johtamisesta,
6. vastata kaupungin yhteisten prosessien ja toimintamallien noudattamisesta,
7. vastata palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä sekä viestinnästä,
8. vastata palvelualueensa seudullisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä,
9. osallistua palvelualueen koskevien valtionosuuksien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmisteluun.

3 § Tulosityksikön, palvelualueiden ja kulttuurin yhteyspalveluiden tehtävät

Kulttuurin tulosityksikkö vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa, ohjaa kulttuurin hankkeita ja tapahtumia sekä edistää avointa tieteen, taiteen ja talouden kansainvälistä innovaatioympäristöä kulttuurin osalta. Lisäksi tulosityksikön tehtävänä on alueellisten kulttuuripalvelujen koordinointi, kuntalaisten tiedonhankinnan, itsensä kehittämisen ja harrastustoiminnan mahdollistaminen.

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut vastaa kulttuuritalojen ja -tilojen toiminnasta, varustelusta ja tekniikasta. Lisäksi se vastaa alueellisesta kulttuurityöstä ja sivistystoimen tapahtumayhteistyöstä tuottaen ja koordinoien sivistystoimen suurtapahtumat.

Palvelukokonaisuudesta vastaavat neljä tuotantopäällikköä, joiden tehtävän jaon tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikkö erikseen on määritellyt.

Kaupunginorkesteri

Kaupunginorkesteri Tapiola Sinfonietta vahvistaa konsertti-, tallenne- ja taidekasvatustoiminnalla kaupungin kulttuuriprofiilia.

Kaupunginmuseo

Kaupunginmuseo on kulttuuriperinnön oppimis- ja osaamiskeskus, joka luo Espoo-identiteettiä siirtämällä espoolaisen kulttuuriperinnön sukupolvelta toiselle. Museo toimii paikallisena kulttuuriympäristöviranomaisena.

Kaupunginmuseon organisaatio on toiminnaltaan projektiorganisaatio, jossa suurin osa hankkeista tehdään museon sisäisinä poikkihallinnollisina projekteina.

Palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kulttuuriperinnön tiedontuotanto ja tietopalvelut, jota johtaa palveluyksikön päällikkö
2. Yleisöpalvelut, jota johtaa palveluyksikön päällikkö

Museonjohtajan alaisuudessa on lisäksi taloudesta ja hallinnosta sekä viestinnästä ja markkinoinnista vastaavat henkilöt.

Kaupunginkirjasto

Kaupunginkirjasto edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen.

Kaupunginkirjasto jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Espoonlahden alue, jota johtaa kirjastopalveluiden aluejohtaja
2. Keski- ja Pohjois-Espoon alue, jota johtaa kirjastopalveluiden aluejohtaja
3. Leppävaaran alue, jota johtaa kirjastopalveluiden aluejohtaja
4. Matinkylä-Olarin alue, jota johtaa kirjastopalveluiden aluejohtaja
5. Tapiolan alue, jota johtaa kirjastopalveluiden aluejohtaja
6. Aineistokeskus, jota johtaa aineistopäällikkö

Kaupunginkirjaston alueelliset palveluyksiköt vastaavat lainauspalveluista, tapahtumista, näyttelyistä, käyttäjäkoulutuksesta ja -opastuksesta, tietopalvelusta, musiikkipalveluista, kokoelmista ja tiloista sekä yhteistyöstä alueen toimijoiden kanssa.

Kaupunginkirjaston aineistokeskus vastaa kokoelmatyön organisoinnista ja koordinoinnista, fyysisen kirjastoaineiston hankkimisesta ja käyttökuntoon saattamisesta, aineiston välityspalveluista sekä aineistotietokannan sisällöstä.

Kulttuurin yhteyspalvelut

Kulttuurin yhteyspalvelut vastaa yhteistyöstä avustettavien yhteisöjen sekä kansallisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa sekä koordinoi Kulttuuria Kaikille - palveluita. Lisäksi se vastaa kulttuurilautakunnan avustuksiin liittyvästä valmistelusta, tulosityksikötasoisesta strategiatyöstä, kulttuuripolitiikkaan liittyvästä suunnittelusta ja hankkeista sekä toimii johdon tukena.

4 § Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja päättää työsuorituksen arviointiin perustuvista palkantarkistuksista sekä ulkomaan virka- ja työmatkoista.

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen johtava esimies päättää palvelualueensa ja kulttuuripäällikkö päättää alaisensa määräaikaisen henkilöstön ottamisesta, ellei ottamista ole määrätty tässä toimintaohjeessa muulle viranhaltijalle.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Kulttuurijohtajan lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää työpisteensä henkilön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikkö päättää palvelualueen henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikön lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää työpisteensä henkilöstön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kaupunginorkesteri

Kaupunginorkesterin intendentti päättää palvelualueen henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Kaupunginorkesterin intendentin lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää työpisteensä henkilöstön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kaupunginmuseo

Museonjohtaja päättää palvelualueen henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista kuitenkin niin, että palveluyksikön päällikkö päättää näistä henkilöstöasioista yksikkönsä henkilöstön osalta.

Kaupunginkirjasto

Kaupunginkirjaston aluejohtajat ja aineistopäällikkö päättävät alaisensa määräaikaisen henkilöstön ottamisesta.

Kirjastopalveluiden johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Kaupunginkirjaston aluejohtajat ja aineistopäällikkö päättävät alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista kuitenkin niin, että palveluyksiköiden palvelupäälliköt ja palveluesimiehet päättävät yksikkönsä henkilöstön sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kulttuurin yhteyspalvelut

Kulttuuripäällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista, kotimaan virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista.

Kulttuuripäällikön lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää työpisteensä henkilöstön osalta sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

5 § Ratkaisuvälit hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueetta johtava esimies ja kulttuuripäällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 50 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Muu ratkaisuvälit

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää tulosityksikköä koskevista sopimuksista,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen,
5. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset määrältään enintään 300 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

Palvelualueetta johtava esimies

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksikköänsä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
3. päättää tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja niihin rinnastettavien hyödykkeiden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
4. päättää ottaa vastaan palvelualueellaan koskevista sopimuksista
5. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueellaan koskevat valtionosuudet ja -avustukset määrältään enintään 50 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

Lisäksi museonjohtaja

1. päättää museokokoelmien sijoittamisesta sekä museokokoelma- ja museoturvallisuuskysymyksistä,
2. museotilojen ja -alueiden luovuttamisesta.

Kulttuuripäällikkö

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kulttuurin yhteyspalveluista koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää kulttuurin yhteyspalveluita koskevista sopimuksista.

7 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueita johtava esimies allekirjoittaa omaa palvelualueitaan ja kulttuuripäällikkö yhteyspalveluita koskevat asiakirjat.