

## OHJEITA TUTKIMUSLUVAN HAKIJALLE

Täytetty, allekirjoitettu tutkimuslupahakemus liitteineen toimitetaan postitse yksikköön, jonka toimintaan tutkimus kohdistuu.

Suomenkielinen opetus  
Suunnittelu- ja hallintopalvelut  
Osastosihteeri Katri Pietarinen  
PL 31  
02070 Espoon kaupunki  
[etunimi.sukunimi@espoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@espoo.fi)

Suomenkielinen varhaiskasvatus  
Kehittämispäällikkö Raija Laine  
PL 302  
02070 Espoon kaupunki  
[etunimi.sukunimi@espoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@espoo.fi)

Svenska bildningstjänster  
Planerare Christine Charpentier  
PB 32  
02070 Esbo Stad  
E-post enligt modellen:  
[fornamn.efternamn@espoo.fi](mailto:fornamn.efternamn@espoo.fi)

Muiden Sivistystoimen yksiköiden osalta  
(Esikunta, Liikunta, Nuoriso ja Kulttuuri):  
Sivistystoimi, kehittämisjohtaja Kristiina Erkkilä  
PL 30  
02070 Espoon kaupunki  
sähköposti: [sito.tutkimusluvut@espoo.fi](mailto:sito.tutkimusluvut@espoo.fi)

Tutkimusluvan käsittelyn nopeuttamiseksi sähköinen versio tutkimuslupahakemuksesta liitteineen lähetetään myös sähköpostitse (katso ko. osoite yllä). Sähköpostin aihekenttään tulee merkitä: Tutkimuslupahakemus. Päätös kuitenkin tehdään vasta, kun allekirjoitettu tutkimuslupahakemus on vastaanotettu. Myönnettyjen tutkimuslupien tiedot julkaistaan tutkimuslupapankissa internetissä.

## OHJE TUTKIMUSLUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÄMISEKSI

2. Kohdeyksikkö esim. johon tai jonka toimintaan tutkimus kohdistuu. Sivistystoimen yksiköt:

Suomenkielinen opetus: suomenkieliset peruskoulut ja lukiot. Nimeä myös koulut, joissa tutkimusta halutaan tehdä.

Suomenkielinen varhaiskasvatus: suomenkieliset varhaiskasvatussyksiköt (aik. päiväkodit) ja esiopetus.

Svenska bildningstjänster: ruotsinkieliset palvelut: varhaiskasvatussyksiköt (aik. päiväkodit), peruskoulut, lukio ja ruotsinkieliset kulttuuri ja nuorisopalvelut ja Esbo Arbis.

Muun sivistystoimen osalta: Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut sekä esikuntapalvelut.

HUOM: Omnian tutkimuslupia ei haeta sivistystoimesta.

3. Kohtaan merkitään tieto tutkimuksen tavoitteesta ja tutkimusongelmasta. Lisäksi tähän kohtaan merkitään tieto tutkimustyyppistä eli onko kyse yksittäistutkimuksesta vai seurantatutkimuksesta tai muusta säännönmukaisesta seurantatutkimukseen verrattavasta tutkimuksesta. Tarkemmat tiedot mm. tutkimuksen tavoitteesta ja tutkimusongelmasta tulee ilmetä lupahakemuksen liitteenä olevasta tutkimussuunnitelmasta.

Kohtaan merkitään tieto siitä, miten tutkimustietoja aiotaan hankkia sekä kuvataan luovutettavaksi haluttavat tiedot, sekä tietojen otanta- ja keruu aika.

Tutkimusluvan hakijan on ilmoitettava näkemyksensä siitä, onko tutkimussuunnitelma julkinen. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n § momentin 21 kohdan mukaan tutkimussuunnitelma on salassa pidettävä, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen tutkimussuunnitelmasta ei aiheuta opinnäytetyön, tutkimuksen tai kehittämistyön suorittamiselle taikka niiden hyödyntämiselle tai sen asianmukaiselle arvioinnille tai tutkijalle taikka tutkimuksen tai kehittämistyön toimeksiantajalle haittaa. Tutkimuslupahakemukseen on kirjattava perustelut, jos tutkimusluvan hakija katsoo, että tutkimussuunnitelma on salassa pidettävä.

4. Mikäli tutkimuksen kohteena on henkilö, jonka osallistumisesta päättää huoltaja tai edunvalvoja, tulee suostumus hankkia kirjallisesti. Tähän tarkoitukseen voi käyttää Espoon Huoltajan suostumus -lomaketta.

Tutkimuslupahakemukseen on kirjattava, käsitelläänkö tutkimuksen teossa henkilötietoja. Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, joista henkilö on tunnistettavissa suoraan tai välillisesti (mm. nimi, osoite, puhelinnumero taikka sellaisten tietojen kokonaisuus, josta voidaan tunnistaa yksittäinen henkilö).

Mikäli tutkimusta tehtäessä muodostuu henkilötietopohjainen tutkimusrekisteri, täytävä Tutkimusrekisteritiedot -lomake. Tutkimusrekisterin muodostuminen ei vaadi laajamittaista henkilötietojen käsittelyä vaan se muodostuu silloin, kun henkilötietoja käsitellään tutkimustarkoituksiin.

Tutkimuslupahakemukseen on kirjattava, kuinka tutkimusaineisto säilytetään ja tuhoetaan tietoturvasääntöjen mukaisesti.

5. Kohtaan merkitään tutkimuksen suorittajina kaikkien niiden henkilöiden nimet ja osoite, jotka tulevat käsittelemään saatuja tietoja. Jos kyse on opinnäytetyöstä, on tähän kohtaan merkittävä opinnäytetyön ohjaajan nimi ja asema. Lisäksi tähän kohtaan merkitään tutkimuksen ensisijainen suorituspaikka eli esimerkiksi tutkimuslaitoksen nimi, osoite ja puhelinnumero.

Tutkimuksen vastuullisena johtajana ilmoitetaan henkilö, joka voi antaa tutkimuksesta tarkempia tietoja.

7. Kaikkien niiden henkilöiden, jotka käsittelevät tutkimusaineistoa henkilötasolla on annettava sitoumus siitä, etteivät he käytä saamiaan tietoja väärin tutkimuksen kohteen tai hänen läheistensä vahingoksi ja etteivät he luovuta saamiaan tietoja ulkopuolisille.
8. Tutkimuslupapäätöksestä lähetetään hakijalle tieto pääsääntöisesti sähköpostitse (annettuun sähköpostiosoitteeseen) asian käsittelyn nopeuttamiseksi.
9. Lomakkeen liitteenä tulee olla asianmukainen tutkimussuunnitelma, josta ilmenee ainakin tutkimuksen tavoite, tutkimusongelma, tutkimuksen aineisto, aineiston perusjoukko, aineiston otos, aineiston otantamenetelmä, aineiston keruutapa, tutkimusmenetelmä ja tutkimusteknologia sekä se miten tutkimuksesta tiedotetaan. Tutkimusrekisteritiedot -lomake on oltava tutkimuslupahakemuksen liitteenä silloin, kun tutkimuksen teossa muodostuu rekisteri. Haastattelurunko/kyselylomake liitetään, mikäli aineiston keruutapa on haastattelu tai kysely. Suostumuslomake liitetään, jos tutkimuksen tekeminen edellyttää suostumuksen keräämistä tutkimuksen kohteilta. Mahdolliset tiedotteet tai tiedoteluonnokset tutkimuksesta liitetään hakemukseen.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen vaikutustenarviointi on liitettävä tutkimuslupahakemukseen silloin, kun henkilötietojen käsittely todennäköisesti aiheuttaa henkilötietojen käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen henkilön oikeuksien ja vapauksien kannalta korkean riskin. Jos tutkimuksessa käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä, voidaan tietosuoja-asetuksen 15, 16, 18 ja 21 artiklassa säädetyistä rekisteröidyn oikeuksista tarvittaessa poiketa mm. sillä edellytyksellä, että vaikutustenarviointi on laadittu (tietosuojalaki 31 §). Vaikutustenarvioinnista löytyy lisätietoja Tietosuojavaltuutetun internet-sivuilta.