

Tietosuojaseloste Espoon kaupunki

1. Rekisterin nimi	Espeen omatoimikirjastojen kulun- ja kameravalvonnan henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espeen kaupunki PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Ellen Karhulampi, kirjastopalvelupäällikkö, digitaaliset palvelut ja ICT ellen.karhulampi(at)espoo.fi Kaupunginkirjasto, PL 36, 02070 ESPOON KAUPUNKI p. 043 824 9265
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Katariina Lauronen, kirjastopalvelupäällikkö p. 043 827 2773 Kaupunginkirjasto PL 3605, 02070 ESPOON KAUPUNKI
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava p. 043-827 3077 tietosuoja(at)espoo.fi Virastopiha 3 C, PL 12, 02070 ESPOON KAUPUNKI
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Omatoimikirjastoratkaisua hyödyntäen Helmet-kirjaston asiakas avaa omalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla lukituksen ja pääsee sisään kirjastotilaan sovitulla aikajaksolla.</p> <p>Omatoimikirjaston kulun- ja kameravalvonnan tarkoituksena on kiinteistön kunnan ja järjestyksen ylläpito. Tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja järjestyshäiriöitä, sekä auttaa jo tapahtuneiden ongelmien selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä kirjaston asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuutta. Kirjastokortin numeroa ei voi yhdistää mihinkään henkilötietoihin ilman, että tiedot haetaan kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeron avulla. Kirjastojärjestelmä on tästä rekisteristä täysin erillinen rekisteri.</p> <p>Oikeusperuste rekisterille on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (lakisääteisen veloitteen noudattaminen).</p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Espoon omatoimikirjastoissa tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto. <p>Rekisteri koostuu kolmesta osarekisteristä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Still kuvat ja niiden tallentaminen, sekä sisäänkirjautumisessa käytetyn kirjastokortin koodin tallentaminen palvelimelle, Servmanager tietokantaan. 2. Omatoimikirjaston tallennin (NAS) ao. kirjastossa. 3. Omatoimikirjaston lokin tallennus keskusyksikölle ao. kirjastossa.
<p>Henkilötietojen tietolähteet</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Still kameroiden välittämä kuva-aineisto, 1 - 3 still kuvaa ajastetusti siitä hetkestä, kun joku kirjautuu kulunvalvontalukijalla sisään ja samassa yhteydessä käytetty kirjastokortin numero 2. Valvontajärjestelmään kuuluvien ip-kameroiden välittämä kuva-aineisto, mikä tallennetaan kyseisessä kirjastossa sijaitsevaan NAS tallentimeen (Qnap tai Axis tallentimia käytössä). 3. Kulunvalvonnan aikaleimaukset lokia varten
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Mahdollisen tiedon siirron tai luovutuksen tulee perustua lakiin tai viranomaisen määräykseen.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirretä.</p>
<p>Tietojen säilytysajat</p>	<p>Rekisterin tieto säilyy tallentimessa 28 vrk. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Still-kuvat palvelimella säilyvät 28 vuorokautta, jonka jälkeen automaattisesti häviävät.</p>
<p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Still-kuvat siirretään SFTP-protokollaa käyttäen palvelimelle. Järjestelmän tallentava laite (digitaalitalennin) on lukitussa tilassa, johon on pääsy ainoastaan kirjaston vastuuhenkilöllä. Tallennin on salasanasuojattu ja pääsy sille on vain rekisteriasioita hoitavalla tai hänen valtuuttamallaan henkilöllä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Ei tallenneta.</p>
<p>Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.</p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan esim. rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

Hyväksytty tietosuojasetuksen
toimeenpanoprojektissa 6.2.2018

Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavastaavan toimistoon, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).
Muut mahdolliset oikeudet	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuojasetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuojasetus art. 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p>