

**Tietosuojaseloste Espoon kaupunki**

1. Rekisterin nimi	Ympäristökeskuksen asiakastytyväisyyskyselyn asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Espoon kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Tarja Söderman, ympäristöjohtaja puh. 050 330 9767, tarja.soderman@espoo.fi
4. Rekisterin yhteishenkilö	Maija Laaksonen, toimistosihteeri puh. 043 827 0819, maija.k.laaksonen@espoo.fi
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Juho Nurmi, tietosuojavastaava tietosuoja@espoo.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Espoon ympäristökeskus tekee asiakastytyväisyyskyselyn. Rekisteriin kootaan asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden yhteystiedot. Kysely on osa viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtäviä.</p> <p><b>Käsittelyn oikeusperuste:</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</p>
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p><i>Rekisteriin kootaan nimi ja sähköpostiosoite seuraavilta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yhteistyökumppanit, joita ovat mm. viranomaiset ELY, AVI, Espoolaiset yhdistykset, naapurikaupungit, konsultit tutkimuslaitokset ja oppilaitokset ym., joiden kanssa meillä on hanke/verkostoyhteistyötä eri muodoissa</li><li>- Espoon sisäiset asiakkaat, joita ovat toimialat ja toimintayksiköt, ympäristölautakunta, erilaiset kaupungin työryhmät jne.</li></ul>

Laadittu: 13.3.2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ympäristövalvottavat yritykset, joihin teemme määräajoin lakisääteisiä tarkastuksia viranomaisena, esim. huoltoasemat, hevostallit, teollisuuslaitokset ym.</li> <li>- Meluilmoituksia tehneet yritykset</li> <li>- Ekotukikoulutettavat eli Espoon työntekijät, jotka kuuluvat kaupungin sisäiseen verkostoon, joille tarjoamme koulutusta</li> </ul> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> <i>Tiedot eivät ole salassa pidettäviä</i></p>
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteriin kertyy tietoja sitä kautta, että ko. henkilöiden kanssa tehdään yhteistyötä. Valvottavien yritysten tiedot saadaan myös lakisääteisistä hakemusasiakirjoista ja ympäristövalvontaan liittyvistä ilmoituksista.</p> <p>Henkilötietojen kerääminen perustuu asiakassuhteeseen, viranomaisen lakisääteisiin tehtäviin sekä yleistä etua koskeviin tehtäviin tai julkisen vallan käyttämiseen</p>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Tietoja ei luovuteta.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
11. Tietojen säilytysajat	Tiedot säilytetään enintään 3 vuotta.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään tietojärjestelmissä ja sovelluksissa, jotka on suojattu asiattomalta käytöltä mm. henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Oikeudet on rajattu niin, että käyttäjällä on pääsy rekisterin tietoihin kuin hänen työtehtävänsä edellyttävät.</li> </ul> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ei ole</li> </ul> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b> <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i></p>
<p><b>Ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta Espoon kaupungille:</b> <a href="https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet">https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet</a></p>	

Laadittu: 13.3.2019

<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</i></p> <p><i>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</i></p> <p><i>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p> <p><i>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</i></p> <p><i>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</i></li> <li><i>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</i></li> </ul>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</i></p> <p><i>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</i></p> <p><i>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</i></p>
<p>15. Oikeus tehdä valitus</p>	<p><i>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai</i></p>

Laadittu: 13.3.2019

	<p><i>työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</i></p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p> <p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a–d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</i></p>