

14.5.2019



VANTTILAN KOULUN JOHTOKUNNAN KOKOUS 1/2019

Aika	Tiistai 14.5.2019 klo 17.30
Paikka	Vanttilan koulu, kuvataideluokka (h 315)
Läsnä	Ulla Vuolle, puheenjohtaja Jyri-Pekka Tähtinen Sanna Hämäläinen Minna Kokko Hanna Eronen Leila Sjöblom Olli Poutiainen, sihteeri Essi Keisala, oppilasedustaja Sauli Castrén, oppilasedustaja

KOKOUKSESSA KÄSITELLYT ASIAT:

1/1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.45.

2/2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

3/3 § Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen valita pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Leila Sjöblom.

4/4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys:

Johtokunta päättäneen hyväksyä jäsenille toimitetun esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

VARSINAISET KOKOUSASIAAT**5/5 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**Asian esittely

Johtokunta käy läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Päätösesitys

Ei erityistä toimeenpanoa edellyttäneitä asioita.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

6/6 § Oppilaskunnan toimintakertomus vuodelta 2018Asian esittely

Johtokunnan oppilasjäsenet Essi Keisala ja Sauli Castrén esittelevät johtokunnalle oppilaskunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 ja oppilaskunnan hallitukseen valitut uudet oppilasjäsenet.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

7/7 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2018Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Vanttilan koulun johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2018 (liite 1/1 §).

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

8/8 § Vanttilan koulun opetussuunnitelmaan tehtävät muutoksetAsian esittely

Vanttilan koulun opetussuunnitelmaan on lisätty tiedot koulun valinnaisainetarjonnasta. Toteutuneet ryhmät ja niiden osallistujamäärät kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Rehtori esittelee koulun valinnaisainetarjonnan ja oppilaiden valintojen perusteella toteutuneet ryhmät.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätösesitys

Päätettiin esityksen mukaisesti.

9/9 §**Koulun vuoden 2018 tilinpäätöstiedot**Asian esittely

Rehtori esittelee koulun tilinpäätöstiedot vuodelta 2018.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätösesitys

Päätettiin esityksen mukaisesti.

10/10 §**Koulun itsearviointiin liittyvien vakiokyselyiden tulokset**Asian esittely

Rehtori esittelee koulun itsearviointiin liittyvien vakiokyselyiden (huoltajakysely 2019 ja oppilaskysely 2019) tulokset.

Päätösesitys

Johtokunta käynee asiasta keskustelun ja merkinnee asian tiedoksi.

Päätösesitys

Päätettiin esityksen mukaisesti.

11/11 §**Tulevan lukuvuoden asiaa**Asian esittely

Rehtori esittelee koulun tulevan kuluvan ja tulevan lukuvuoden opettajatilannetta.

Päätösesitys

Johtokunta käynee asiasta keskustelun ja merkinnee asian tiedoksi.

Päätösesitys

Päätettiin esityksen mukaisesti.

12/12 §**6. luokkien leirikoulu Kisakallioon**Asian esittely

Rehtori esittelee 6. luokkien leirikoulusuunnitelman Kisakallioon 22.-24.5.2019.

Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä 6. luokkien leirikoulusuunnitelman.

Päätösesitys

Päätettiin esityksen mukaisesti.

13/13 §

Seuraava kokous

Asian esittely

Johtokunnan seuraava kokous pidettäneen syyskuussa 2019. Asiasta sovitaan erikseen elokuussa 2019.

Päätösesitys

Johtokunta merkinnee asian tiedoksi.

Päätösesitys

Päätettiin esityksen mukaisesti.

14/14 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

Liitteet:

Liite 1/1: Vanttilan koulun johtokunnan toimintakertomus 2018

Ulla Vuolle
puheenjohtaja

Olli Poutiainen
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

15.5.2019

Leila Sjöblom
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.5.2019.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,13,14§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.