

20.6.2018



Veräjätalon koulu
Johtokunnan kokous

Aika	Keskiviikko 20.6.2018 klo 18.00
Paikka	Veräjätalonkatu 12
Läsnä	Pia Härkönen (pj), Aziz Sheikhan (vpj), Tommi Koljonen (jäsen), Heidi Koljonen (varajäsen), Milla Siltainsuu (henkilökunnan edustaja, varajäsen), Janne Oinonen (esittelijä/sihteeri)

Puheenjohtaja avasi kokouksen 18.01

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Heidi Koljonen.

Päätös : Esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisättiin pykälään 8 kohdat b ja c, muuten esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAM

5 § Lukuvuoden 2017-2018 arviointi

Päätösesitys: Johtokunta arvioi lukuvuoden toimintaa kokouksessa jaettavan oheismateriaalin pohjalta.

Päätös: Lukuvuoden arviointi työstettiin kokouksessa ja se on pöytäkirjan oheismateriaalina.

6 § Ensi lukuvuoden suunnittelu, Lukuvuosisuunnitelman 2018-2019 ensimmäinen käsittely

Päätösesitys: Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2018-2019 (ensimmäinen käsittely)

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Monikon koulukeskuksen suunnitelmien tilanne ja tämän hetkisen väistöratkaisun kuulumiset

Keskustelu asiasta.

Käytiin läpi Monikon koulukeskuksen suunnittelutyön tämän hetkinen tilanne. Huolta herätti tontilla olevan maa-aineksen tila, joka pitäisi vaihtaa, koska vanhan puretun rakennuksen pilkottiin tontilla pienempiin osiin ennen pois kuljetusta. Näin ollen rakenteissa olleet haitalliset kasvustot (mm. sädesieni) ovat nyt tontin maaperässä. Johtokunnan jäsen Tommi Koljonen on asiasta yhteyksissä rakennuttajan edustajaan Robert Holmströmiin (SRV). Myös Espoon uuden koulusuunnittelunormin toimivuus herätti keskustelua.

8 § Muut asiat

a) B1-kielen opetuksen tuntimäärät ensi lukuvuodesta alkaen

Espoon tuntijakoon 1.8.2018 alkaen on lisätty yksi tunti B1-kieleen sekä 7. että 8. luokille kaupunginhallituksen päätöksellä.

Päätösesitys: Johtokunta merkitsee asian tiedokseen

Päätös: Esityksen mukaan.

Tähän pykälään lisättiin kokouksessa puheenjohtajan ehdotuksesta vielä kaksi asiaa (b- ja c-kohdat)

b) Miksi Veräjapellon koulun erityisluokkien määrässä on tapahtunut muutos ja luokkia on yhdistelty aivan lukuvuoden lopussa?

Rehtori selosti kokoukselle viimeisen kouluviikon tapahtumia. Kun koulu päättyi lauantaina 2.6.2018, niin saman viikon tiistaina (29.5) saapui sähköpostitse kehittämispäällikkö Juhan Nurmen esitys, jossa erityisluokkien määrää oltiin yllättäen leikkaamassa 25 %:lla 16:sta 12:een. Esitys perustui siihen, että oppilaita oli laskettu ”pelkkinä lukuina” ilman minkäänlaista oppilaan tuntemusta taikka käsitystä heidän erityisen tuen tarpeistaan. Kyse oli tietävästi myös resurssilaskentatavan muutoksesta, joka ei enää huomioi luokan täyttöastetta ja näin ollen syntyy taloudellinen paine täyttää jokainen erityisluokka viimeistä paikkaa myöten jo keväällä. Koululta toimitettiin seuraavana päivänä (30.5) vastine, jossa esitettiin koulun ensi lukuvuodelle tekemä ryhmittely pedagogisine perusteluineen. Päivää ennen koulutyön päättymistä (1.6.2018) perusopetuslinjan päällikkö Ilpo Salonen antoi asiassa päätöksensä, jonka mukaan Veräjapellon koulun ensi lukuvuoden (2018-2019) ryhmälukumäärä erityisluokkien osalta on 14. Koulutyötä on sen jälkeen suunniteltu tältä pohjalta, mutta viime hetken tieto tuli luonnollisesti yllätyksenä niin oppilaille kuin opettajillekin. Luokkien yhdistelyn lisäksi asialla oli myös se seuraus, että tuolloin menossa ollut määräaikaisten erityisluokanopettajien rekrytointiprosessissa tapahtui äkillinen käänne, koska viime hetken ryhmälukumäärän muutoksen myötä myös opettajien tarve väheni. Näin ollen myös kaksi opettajaa jäi ilman ensi vuoden työpaikkaa juuri kesäloman alussa. Tämä ei missään nimessä paranna Espoon mainetta työnantajana eikä tällaista menettelyä mitenkään voi pitää hyvän hallintotavan mukaisena.

c) Mitä muutoksia oppilashuoltohenkilöstön tiloissa on tapahtumassa?

Rehtori selosti kokoukselle näköpiirissä olevia muutoksia. Oppilashuoltohenkilöstön tilat ovat väistöratkaisun aikana olleet aivan Veräjapellon koulun (Leppävaaran toimipisteen) naapurissa lukion puolella. Lukion tiloissa sijaitsevat oppilashuoltohenkilöstön tilat ovat matkassa mitaten lähempänä oppilaita kuin koskaan aiemmin Veräjapellon koulun historiassa. Myös vanhoissa kiinteistöissä (ennen väistöä) osa oppilaista joutui oppilashuoltohenkilöstön luo mennessään aina kulkemaan rakennuksesta toiseen ja pidempiä matkoja kuin nykyisessä järjestelyssä. Etäisyys sinänsä ei siis missään nimessä ole riittävä peruste tilojen siirrolle – ennemminkin on kaivattu oppilashuoltohenkilöstölle enemmän aikaa olla Veräjapellon koulun oppilaiden

käytettävissä. Heillä yksinkertaisesti on liikaa kouluja kierrettävään ja niukka aikaresurssi onkin haitannut paljon enemmän oppilashuoltotyöskentelyä kuin lyhyt siirtymä rakennuksesta toiseen

Kesäkuun alussa julkaistun sisäilmaraportin mukaan lukiorakennuksen kunto on kuitenkin heikko ja siksi on tarve saada oppilashuoltohenkilöstölle (kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi) tiloja Veräjätienkatu 12:n tiloista (Veräjätien koulun, Leppävaaran toimipiste). Erityisluokkien määrän äkillinen leikkaaminen tyhjensi luokkatiloja, joita voitaneen käyttää oppilashuoltohenkilöstön työskentelytiloina. Itäisen Leppävaaran oppilaspaine huomioiden on kuitenkin varsin lyhytnäköistä muuttaa opetuskäyttöön tarkoitettuja luokkahuoneita oppilashuoltohenkilöstön työhuoneiksi. Varsinkin kun he työmääräänsä vuoksi voivat olla paikalla vain osan viikosta. Oppilaat sen sijaan ovat koulussa viisi päivää viikossa.

Päätös pykälän 8 kohdista b ja c:

Veräjätien koulun johtokunta tiedostaa kaupungin talouden heikon tilanteen, mutta paheksuu menettelyä, jolla erityisluokkien määrää äkillisesti leikattiin. Näin aikaansaadut säästöt ovat lyhytnäköisiä ja samalla kun ne tehdään heikoimmassa asemassa olevien kustannuksella.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.33

Pia Härkönen
puheenjohtaja

Janne Oinonen
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.201_

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.