

25.1.2021

LINTUMETSÄN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika ma 25.1.2021 klo 17.30
Paikka Lintumetsän koulun opettajainhuone
Läsnä Riikka Järvinen, Mari Barck, Tarmo Kekki, Tuire Naski, Vesa Ryhänen, Vilma Nissinen, Touko Ursin ja Sirpa Tammisuo

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.33.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mari Barck ja Vesa Ryhänen.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösesitys

Ääntenlaskijoina toimivat tarvittaessa pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Esityksen mukaan.

25.1.2021

5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAKSET

6 § Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2020

Asian esittely

Johtokunta kokoontui vuonna 2020 kolme (3) kertaa ja käsiteltyjen asioiden lukumäärä oli 6. Tärkeimmät johtokunnan tekemät päätökset näkyvät liitteessä 1.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy Johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Opetussuunnitelman päivitys

Asian esittely

Valinnaisainetarjontaan on tullut muutoksia teknisen työn ja tekstiilityön kursseihin. 8. luokan ruotsin lyhytkurssi Sysssa med svenska, pyssla på svenska poistuu valinnaisainetarjottimelta. Valinnaisaineopas liitteenä (liite 2).

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy opetussuunnitelman päivityksen.

Päätös

Esityksen mukaan. Käsityön valinnaisainekurssit ovat:

Käsityönä itse tehty -ajatuksesta tuotteeksi (pitkä 8.-9. lk)

TEKSTIILITYÖ: Handmade – vaatteita omaan tyyliin (pitkä 8.-9. lk)

TEKNINEN TYÖ: Itse tehty (pitkä 8.-9. lk)

TEKSTIITYÖ: Korut ja asusteet (8. lk)

TEKNINEN TYÖ: Osaava tekee (8. lk)

TEKSTIILITYÖ: Sisusta tila (9. lk)

TEKNINEN TYÖ: Itse tehty 2.0 (9. lk)

TEKSTIILITYÖ: Värkkääjät (7. lk)

TEKNINEN TYÖ: Itse tehty (7. lk)

25.1.2021

8§ Leirikouluhakemus

Asian esittely

9A luokka on suunnitellut leirikoulua Tampereelle Varalan urheiluopistoon 31.5.-1.6.2021. Varat leirikoulun toteuttamiseen on kerätty. Hakemus liitteenä (liite 3.).

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy leirikouluanomuksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Muut asiat

Rehtori toi esille oppilaan mahdollisen määräaikaisen erottamisen. Johtokunta keskusteli asiasta ja sopi erillisen kokouksen asian käsittelyä varten 1.2.2020 klo 18.00.

Johtokunnan oppilasjäsenillä ei ole läsnäolo-oikeutta silloin, kun kokouksessa käsitellään oppilaiden kurinpitoa tai salassa pidettävää asiaa. Tästä syystä johtokunnan oppilasjäseniä pyydettiin poistumaan ennen asian käsittelyä.

10 § Seuraava kokous

Päätösesitys

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunnan seuraava kokous on 31.5.2021 klo 17.30.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Liitteet

- Liite 1 Johtokunnan toimintakertomus 2020
- Liite 2 Valinnaisaineopas 2021
- Liite 3 Leirikouluhakemus 9A

25.1.2021

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

25.1.2021

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.1.2021.

25.1.2021

MUUTOKSENHAUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1-5 § ja 9-11 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

25.1.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 6-8 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

25.1.2021

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

25.1.2021

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

25.1.2021