

ESPOON KAUPUNKI  
Jalavapuiston koulu

1/2018

Johtokunnan kokous

## PÖYTÄKIRJA

**Aika** 14.2.2018 klo 18.00

**Paikka** Jalavapuiston koulun opettajainhuone

**Läsnä** Satu Ahtiluoto, puheenjohtaja  
Jani Kääriäinen, jäsen  
Minna Turpeinen, jäsen  
Satu Ylioja, varajäsen  
Pauli Vinni, jäsen  
Paula Kotilainen, sihteeri

- 1§ **Kokouksen avaus**  
Puheenjohtaja Satu Ahtiluoto avasi kokouksen klo 18.05.
- 2§ **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**  
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3§ **Pöytäkirjan tarkastajan valitseminen**  
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Satu Ylioja.
- 4§ **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**  
Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

## VARSINAISET KOKOUSASIAT

- 5§ **Edellisen kokouksen pöytäkirja, päätösten toteutuminen**  
Rehtori esitteli edellisen kokouksen päätökset ja kertoi, että koulu on toiminut johtokunnan hyväksymän lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Johtokunta oli tyytyväinen kuulemaansa.
- 6§ **Johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2017** **liite 1.**  
Rehtori esitteli vuoden 2017 toimintakertomuksen. Toimintakertomus hyväksyttiin.
- 7§ **Yökoulu 5K-luokka** **liite 2.**  
Rehtori esitteli 5K-luokan yökoulusuunnitelman. Johtokunta hyväksyi yökoulun suunnitelman mukaisesti ja myös säännöt yökoulun ajalle.
- 8§ **Yökoulu 6A-luokka** **liite 3.**  
Rehtori esitteli 6A-luokan yökoulusuunnitelman. Vuorotteluvapaalla oleva luokanopettaja tulee mukaan yökouluun ja on paikalla klo 02:00 saakka. Johtokunta puuttui valvovien aikuisten määrään. Vastuussa olevan opettajan lisäksi tulee koululla yöpyä toinen aikuinen aamuun saakka. Kysytään oppilaan huoltajaa toiseksi valvojaksi.  
Johtokunta hyväksyi yökoulun säännöt. **liite 4**
- 9§ **Muut asiat**

- Suomenkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palveluverkko sekä tilankäyttösuunnitelma vuosille 2018-2027 - Jalavapuiston koulun johtokunnan lausunto (sähköinen käsittely, lähetetty 29.1.2018). Rehtori esitteli lausunnon painopistealueet.
- Vuoden 2017 kokonaisbudjetti ja tilinpäätös tiedoksi johtokunnalle.
- Remontti hammashoitolan tiloissa v. 2018 aikana. Koulun toiveena olisi saada tilat lv 2018-19 alussa käyttöön. Entiset hammashoitolan tilat remontoidaan koulun käyttöön: kaksi pienluokkaa (laaja-alainen erityisopetta ja S2-opetus), psykologin huone äänieristyksellä ja ikkunaton pienryhmätila sekä varastotiloja. OPO työskentelee lv 2018-19 Ta-opetuksessa yhden päivän viikossa ja tarvitsee myös työtilan. Kuraattori ja OPO jakavat nykyisen kuraattorin huoneen. Remontin yhteydessä tehdään koulussa laajempi sisäilmatutkimus, joka tiedoksi johtokunnalle.
- Johtokunta tutustuu Jalavapuiston koulun Ta-opetukseen **ke 28.3.2018 klo 9.30-10.45** ja osallistuu juhlaruokailuun klo 11.00 mahdollisuuksien mukaan. Kutsutaan myös rehtorin esimies aluepäällikkö Kaisa Alaviiri tähän tilaisuuteen. Kuudesluokkalaiset tarjoilevat juhlaruokailussa.

10§

#### **Seuraava kokous**

Seuraava kokous päätettiin pitää ke 30.5.2018 klo 18.00.

11§

#### **Kokouksen päättäminen**

Kokouksen päätteeksi johtokunta sopi pöytäkirjan tarkastamis-, hyväksymis-, allekirjoittamis- ja julkaisukäytännöistä seuraavaa:

Em. käsittely sähköisesti. Seuraavan kokouksen alussa puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjan tarkastaja allekirjoittavat tarvittavat paperit, jotka arkistoidaan koululla. Pöytäkirja tulee julkaista Espoon kaupungin verkkosivuilla viimeistään viikon kuluttua kokouksesta. Johtokunnan sihteeri toimittaa sähköisen linkin johtokunnan pöytäkirjaan neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sihteerille osoitteella [tuija.seppanen@espoo.fi](mailto:tuija.seppanen@espoo.fi).

Puheenjohtaja päätti kokouksen **klo 19.04**.

Virallisen kokouksen päätyttyä johtokunta tutustui TA-opetuksen tiloihin sekä siellä olevaan Suomen luonto- näyttelyyn.

**Espoossa 15.2.2018**

#### **Pöytäkirjan vakuudeksi**

Satu Ahtiluoto  
puheenjohtaja

Paula Kotilainen  
rehtori, sihteeri

#### **Pöytäkirja tarkistettu:**

Satu Ylioja  
pöytäkirjan tarkistaja