

17.6.2020



## LAAJALAHDEN JA KIVIMIEHEN KOULUT

Johtokunnan kokous

Aika	15.4.2020 klo 18.00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Aura Paloheimo, Valtteri Aaltonen, Heikki Damski, Jukka Honkola, Arttu Klemola, Hanna Miettinen, Liisa Tikka, Kimmo Vallenius

### 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

#### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Jukka Honkola.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4 § Opetuksen järjestäminen valmiuslain 109 §:n rajoitusten aikana**

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä opetuksen järjestämisen valmiuslain 109§:n rajoitusten aikana.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

### **5 § Muut asiat**

- a) Johtokunta merkitsi tiedokseen Laajalahden koulun v. 2019 toimintakertomuksen.
- b) Johtokunta merkitsi tiedokseen vuoden 2019 budjetin toteutumisen Laajalahden koulussa.
- c) Johtokunta merkitsi tiedokseen koulutulokkaiden määrän Kivimiehen ja Laajalahden kouluissa.
- d) Johtokunta merkitsi tiedokseen koulun peruskorjaussuunnitelmat.
- e) Johtokunta merkitsi tiedokseen koulun väistötilat Kivimiehen koulussa Otaniemessä ja kuljetusjärjestelyt sinne.

### **6 § Seuraava kokous**

#### Asian esittely

Seuraavan kokouksen ajankohta.

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

#### Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen kesäkuun ensimmäisellä viikolla.

## **7 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42.

---

Aura Paloheimo  
puheenjohtaja

---

Kimmo Vallenius  
esittelijä ja sihteeri

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

16.04.2020

---

Jukka Honkola

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (18.5.2020).

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 5 ja 6 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 4 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla

lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621