

## Tervetuloa Lintuvaaran päiväkotiin!

Toimintavuosi 2019-2020

Tavoitteenamme on, että lapsi tulee mielellään päiväkotiin. Hän löytää sieltä turvallisia aikuisia, mukavia leikkitovereita ja mielekästä tekemistä. Vanhemmilla on levollinen mieli jättää hänet päiväkotiin.



**PÄIVÄHOIDON ALOITTAMINEN JA YHTEISTYÖ:** Ennen hoitosuhteen alkua olemme lähettäneet teille ”Tervetuloa päivähoitoon.” Lomakkeessa olevat asiat käydään läpi yhdessä henkilökunnan kanssa. Lapsen päivittäinen hoitoaika ilmoitetaan lomakkeella ”**SOPIMUS, lapsen varhaiskasvatusaika.**” Lomake palautetaan päiväkodin johtajalle. **TULOSELVITYS-lomake palautetaan taloushallintoyksikköön, osoite lomakkeessa.**

Myöhemmin lastentarhanopettaja tekee kanssanne lapsen oman **VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN**, jossa sovitaan tarkemmin hoidon, kasvatuksen ja opetuksen tavoitteet.

**Lapsen tutustumisaikataulusta** voitte sopia henkilökohtaisesti lapsen ryhmän henkilökunnan kanssa.

**PÄIVÄKOTIIN TULO JA KOTIIN LÄHTÖ:** Päiväkodin vastuu lapsestanne alkaa, kun luovutatte lapsen päiväkodin henkilökunnalle ja päättyy, kun tulette hakemaan häntä. Tuodessanne ja hakiessanne lastanne muistatthän huolehtia, että henkilökunta on siitä tietoinen.

Mikäli lapsenne hakee päiväkodista joku muu kuin oma vanhempi, ilmoittakaa hänet lapsenne varahakijaksi. Varahakijan tulee olla täysi-ikäinen henkilö.

Hakiessanne lasta pyydämme, että ette jää enää päiväkodin pihalle leikkimään. Tämä siksi, että lapsille voi olla hämmentävää toimia päiväkodin sääntöjen mukaan, kun oma vanhempi on läsnä.

**PUKEUTUMINEN:** Päiväkodissa ollaan ulkona lähes joka säällä. Huolehdittehan siis, että lapsella on aina sään mukainen varustus mukanaan. Ulko- ja sisävaatteet tulee olla erikseen. Lapsi tarvitsee myös sisätossut sekä vaihtovaatteita.

Kaikki vaatteet - kuten muutkin omat tavarat - kannattaa NIMIKOIDA, niin oikea omistaja löytyy helpommin.

Lapsi voi tuoda päiväkotiin unilelun tai muita tarvitsemaan tavaroita - todennäköisimmin hän tuo lelun 😊

**RUOKAILU:** Jos lapsenne tarvitsee erikoisruokia allergian, vakaumuksen tai muun syyn takia, ilmoittakaa siitä meille päiväkotiin. Hyla- ja laktoosittomasta ruokavaliosta riittää erityisruokavalioilmoitus (lomakkeen saa päiväkodista) muista ruoka-aineallergioista tulee toimittaa lääkärintodistus.

Viikon ruokalista on esillä ilmoitustaululla.

**PÄIVÄRYTMI:** Päiväkodin aukioloaika on 7.10 - 17. Tarkemman päivärytmin saatte lapsen omasta ryhmästä.

Varhaiskasvatuskäisen lapsen tärkein oppimistapa on leikki sen kaikissa eri muodoissa. Ohjattua toimintaa ja leikkiä on sijoitettu lapsen päivään vaihtelevasti, riippuen lasten toiveista ja tarpeista.

Päivittäiset toiminnot toteutetaan useimmiten pienryhmissä.

**LAPSEN SAIRASTAMINEN:** Lapsen sairastaessa toivomme, että hän voi toipua riittävän ajan kotihoidossa - esimerkiksi kuumetaudissa myös yhden kuumeettoman päivän. Näin pysäytämme tautikierteet parhaiten.

Tautien leviämistä ehkäisemme myös hyvällä käsihygienialla; huolehdittehan käsien pesusta lapsenne kanssa aamulla päiväkotiin tullessanne 😊

**LAPSEN POISSAOLO PÄIVÄHOIDOSTA:** Muistattehan ilmoittaa, jos lapsenne on pois päivähoidosta. Voitte ilmoittaa sen tekstiviestillä numeroon 046 8771731. On tärkeää, että saamme ilmoituksen klo 8:aan mennessä.

#### **PÄIVÄKODIN HENKILÖKUNTA JA KOTIRYHMÄT:**

- **Peipposet**
- **Peukaloiset**
- **Keltasirkut**
- **Esiopetus:** Joutsenet ja Pääskyselä
- **Päiväkodin johtaja:** Anne Lahti-Paananen, varajohtaja Kirsti Nohynek

#### **YHTEYSTIETOMME:**

Käyntiosoite: Linuparvenpuisto 5 A, 02660 Espoon kaupunki

Postiosoite: PL 66302, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Puhelinnumerot: päiväkoti 046 8771731, esiopetus 046 8771730

ja Anne Lahti-Paananen 046 8771732

Sähköpostiosoitteemme ovat muotoa [etunimi.sukunimi@espoo.fi](mailto:etunimi.sukunimi@espoo.fi)