

JÄRVENPERÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järvenperän koulussa noudatetaan järjestyssääntöjen lisäksi mm. Suomen perustuslain (731/1999), perusopetuslain (628/1998) järjestyslain (612/2003), tupakkalain (549/2016) ja vahingonkorvauslain (412/1974) säädöksiä. Koululla on myös kiusaamista vähentävä ohjelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, BYOD-säännöt, kauniit käytöstavat-ohjeisto, turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat sekä päihteidenkäytön ehkäisy-suunnitelma, joissa käsitellään osittain samoja kysymyksiä kuin järjestyssäännöissäkin.

Järjestyssääntöjä noudatetaan koulussa ja sen piha-alueella koulu-aikana sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Lisäksi järjestyssääntöjä noudatetaan koulun ulkopuolella tapahtuvassa, lukuvuosisuunnitelman mukaisessa opetuksessa (liikuntatunnit, retket, leirikoulut, museokäynnit, urheilukilpailut yms.).

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön. Kaikille annetaan työrauha. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häirintä on kielletty.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvästi asiallisesti. Jokaisella oppilaalla tulee olla tarvittavat oppikirjat ja muut työvälineet mukanaan. Oppilaalla on vastuu omasta opiskelustaan.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Poissaoloon pitää pyytää etukäteen lupa Wilman poissaolohakemuksella. Luokanvalvoja antaa luvan enintään viiden päivän mittaiseen poissaoloon. Pitempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori. Sairauspoissaolosta ilmoitetaan kouluun välittömästi. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän selvittää asian huoltajan ja luokanvalvojan tai tunnin opettajan kanssa. Oppilas ohjataan tarvittaessa terveydenhoitajan luokse.

Oppilas selvittää itse tunnilla opiskellut asiat ja suorittaa kotitehtävät poissaolon ajalta. Rästiin jääneiden kokeiden suorittamisesta tulee sopia ensi tilassa opettajien kanssa.

Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Oppilaan tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, ottaa toiset huomioon, edistää ja kunnioittaa työrauhaa.

Oppitunneille tulee saapua ajoissa oppikirjat ja muut työvälineet mukana.

Oppilaan tulee olla tietoinen tekijänoikeuksista. Plagiointi on kiellettyä.

Opettajien ja muun henkilökunnan ohjeita ja määräyksiä on noudatettava.

Ruokailu tapahtuu ruokalassa, missä käyttäydytään rauhallisesti ja hyvien pöytätapojen mukaisesti.

Oleskelu ja liikkuminen

Koulun alueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alueella ei saa liikkua polkupyörillä, mopoilla, mopoautoilla tai muilla kulkuneuvoilla koulupäivän aikana. Kulkuneuvot säilytetään niille varatuilla paikoilla. Koulun sisätiloissa kulkuneuvojen käyttö on kielletty. Portaat ja kulkuväylät on pidettävä vapaina, eikä niissä saa istua. Käytävän kalusteita ei saa siirrellä.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaan tulee pitää huolta opiskeluympäristöstä ja koulun opiskeluvälineistä. Luokat ja yleiset tilat pidetään siistinä. Roskaaminen on kielletty.

Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksellisesti koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Hävinnyt oppikirja tulee korvata uudella.

Turvallisuus

Vaarallisten ja vahingoittamiseen soveltuvien esineiden ja aineiden tuominen kouluun on kielletty. Rahan ja arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.

Henkilökunta kieltää vaaralliseksi katsomansa pelit ja leikit.

Oppilaan tulee ilmoittaa koulun henkilökunnalle, jos hän havaitsee turvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

Koulussa on tallentavat valvontakamerat.

Tietokoneen, puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Puhelimet pidetään äänettömällä ja poissa näkyviltä oppituntien aikana. Niiden käyttö on sallittua vain opettajan luvalla.

Toisesta oppilaasta tai henkilökunnasta otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman hänen suostumusta.

Laitteiden käytössä sovelletaan koulun BYOD-sääntöjä.

Päihteet

Tupakkalain tarkoittamien tupakkatuotteiden ja päihdyttävien aineiden käyttö ja hallussapito on kielletty.

Kurinpito

Järjestyssääntöjen noudattamista valvovat kouluyhteisössä työskentelevät henkilöt.

Rangaistusta määrättäessä tai muista toimenpiteistä päätettäessä noudatetaan perusopetuslain säädöksiä. Perusopetuksen oppilaan ojentamistoimenpiteet ovat seuraavat:

1. Oppilaan määrääminen kasvatustalkoisiin.
2. Oppilaan määrääminen tekemään tehtäviä koulupäivän jälkeen.
3. Oppilaan poistaminen luokasta tai muusta opetustilasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, oppilaan poistaminen koulun järjestämästä tilaisuudesta, opetukseen osallistumisen epääminen oppilaalta jäljellä olevan työpäivän ajaksi.
4. Oppilaan määrääminen jälki-istuntoon.

Perusopetuksen oppilaan kurinpidolliset rangaistukset ovat seuraavat:

1. Rehtorin kirjallinen varoitus.
2. Johtokunta voi erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi.

3. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaille ja huoltajille niiden voimaantulon jälkeen ja jokaisen lukuvuoden alussa.

Järjestyssääntöjen ajanmukaisuutta seurataan ja niitä tarkistetaan tarpeen mukaan.

Nämä järjestyssäännöt tulevat voimaan 1.2.2017

Järvenperän koulun johtokunta