

10.1.2018

**JÄRVENPERÄN KOKULU**  
Johtokunnan kokous

Aika	keskiviikko 10.1.2018 klo 18
Paikka	Järvenperän koulu
Paikalla	Heidi Luukkanen (pj, Minna Kartano (siht.), Timo Törö, Jouni Antikainen, Nina Antikainen, Minna Lindfors, Janne Puskala sekä oppilasjäsenet: Bella Poutanen

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Oppilasedustajia ei oteta huomioon päätösvaltaisuutta laskettaessa. Pääsääntönä on, että johtokunnan kokous on suljettu.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan jäsenille, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumaan kokoukseen, tulee hänen tiedottaa tilanteesta varajäsentä, joka tällöin osallistuu kokoukseen.

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille sähköisesti 2.1.2018 Esityslista on toimitettu oppilasjäsenille paperisesti 8.1.2018.

Lukuvuodeksi kerrallaan valittavat oppilasedustajat ovat varsinaiset jäsenet Bella Poutanen (9C) ja Sanni Ahokas (9A), sekä varajäsenet Netta Rastas (9B) ja Salla Niinikoski (9B).

**Päätösesitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

### Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Timo Törö.  
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

## 3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

### Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille sähköisesti 2.1.2018.

### Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## VARSINAISET KOKOUSASIA

### 4§ Järvenperän koulun opetussuunnitelmanuudistukseen liittyvät lisäykset ja täydennykset

#### 4.1 Yläkoulussa tarjottavat valinnaisaineet vuosiluokilla 7-9

##### Asian esittely

Espoon kaupungin uuden perusopetuksen tuntijaon mukaan (hyväksytty 25.2.2015 ja tarkistettu 22.3.2017) yläkoulussa tarjotaan oppilaille yhteensä 11 vuosiviikkotuntia (vvt) valinnaisia aineita. Näistä 5 vvt on taide- ja taitoaineiden valinnaisia ja 6 vvt valinnaisaineita. Valinnaiset opinnot jakautuvat eri vuosiluokille seuraavasti:

	7.lk	8.lk	9.lk
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset	0	2	3
Valinnaiset aineet	1	3	2

Rehtori esittelee ehdotuksen (Liite 1) Järvenperän koulun valinnaisaineiksi. Esityksen mukaisia valinnaisaineita tarjotaan oppilaille ensimmäisen kerran keväällä 2018.

Päätösesitys

Hyväksytään Järvenperän koulun valinnaisaineet esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin Järvenperän koulun valinnaisaineet esityksen mukaisesti.

**4.2. Vuosiluokkiin sitomaton opetus ja yhdysluokkaopetus sekä välitodistuksiin liittyvät käytännöt**Asian esittely

Esitetään täydennettäväksi Järvenperän koulun opetussuunnitelma lisäämällä siihen mahdollisuus vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen sekä täsmennetään opetussuunnitelman kirjausta yhdysluokkaopetuksesta sekä lisätään maininta, että välitodistus voidaan erityisissä tilanteissa jättää antamatta oppilaalle. (Liite 2).

Vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun toteuttaminen edellyttää tätä koskevaa päätöstä opetussuunnitelmassa. Oppilaiden edun mukaista on mahdollistaa joustavat opetusjärjestelyt.

Lisäykset ja korjaukset koskevat opetussuunnitelman lukua 5.4. *Opetuksen järjestämistapoja* sekä lukua 6.6. *Perusopetuksessa käytettävät todistukset ja todistusmerkinnät*.  
Rehtori esittelee lisäys- ja täydennysehdotuksen.

Päätösesitys

Opetussuunnitelmaan tehtävä lisäys vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta sekä yhdysluokkaopetusta ja välitodistusta koskevat täsmennykset hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätös esitys hyväksyttiin.

**5§ Järvenperän koulussa järjestettävien leirikouluanomusten hyväksyminen**Asian esittely

Rehtori esittelee anomukset leirikouluiksi:

- 9E luokan leirikoulu (Liite 3)

Päätösesitys

Hyväksytään Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelmaan järjestettäväksi ajalla 20.-22.3.2018 luokan 9E leirikoulu anomuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**6§ Järvenperän koulun johtokunnan toimintakertomuksen hyväksyminen vuodelta 2017**Asian esittely

Rehtori esittelee Järvenperän koulun vuoden 2017 toimintakertomuksen (Liite 4).

Päätösesitys

Hyväksytään toimintakertomus esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**7 § Muut asiat**

Rehtori esitteli alustavasti vuoden 2017 talouden toteutumaan. Sovittiin, että rehtori tiedottaa ennen seuraavaa kokousta johtokuntaa talouden toteutuman lopullisesta tuloksesta.

Keskusteltiin koulussa tehdyistä ja kevään 2018 aikana tehtävistä viemäritöistä.

**8 § Seuraava kokous**Päätösesitys

Sihteeri esittää seuravan kokouksen ajankohdaksi toukokuuta 2018. Tuolloin käsittelyyn tulee lukuvuoden 2017-2018 toiminnan arviointi ja evästämisen lukuvuoden 2018-2019 lukuvuosisuunnitelman laadintaan. Lisäksi käsiteltävänä ovat mahdollisten opetussuunnitelman muutosten hyväksyminen.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen ke 16.5.2018 klo 18.

**9 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

---

puheenjohtaja

---

sihteeri

**LIITTEET:**

- Liite 1 Järvenperän koulun valinnaisaineet
- Liite 2 Lisäys Järvenperän koulun opetussuunnitelmaan
- Liite 3 Leirikouluanomus 9E
- Liite 4 Toimintakertomus vuodelta 2017, Järvenperän koulu

**Pöytäkirjan tarkastus**

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_\_ . \_\_\_ . 2018

---

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1-3, 7, 8 ja 9 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4, 5 ja 6 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskehtaessa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
 Postiosoite: PL 1  
 02070 ESPOON KAUPUNKI  
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
 Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virasto aika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.