

20.9.2019



PERKKAANPUISTON KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	18.09.2019 klo 17.00
Paikka	Perkkaanpuiston koulun opettajahuone
Läsnä	Anttoni Huhtala, Katja Keinänen, Tiina Repo, Marita Ruoho, Jani Viljanen, Minna Tenhovuori
Poissa	Santosh-Saagar Silwal
Jakelu	johtokunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).
Puheenjohtaja aloitti kokouksen klo 17.10

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marita Ruoho ja Jani Viljanen

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4 § Vaihtuneen johtokunnan jäsenen esittely

Asian esittely

Henkilökunnan edustajajäsen koulun johtokunnassa on vaihtunut työpaikan vaihdoksen vuoksi. Uudeksi jäseneksi on valittu luokanopettaja Jani Viljanen.

Päätösesitys

Asia merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

5 § Lukuvuosisuunnitelman 2019 – 2020 hyväksyminen

Asian esittely

Johtokunnan tehtäviin kuuluu koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen. Johtokunnan sihteeri esittelee Perkkäänpuiston koulun lukuvuosisuunnitelman 2019-20 ja sen liitteet sisältäen leirikouluhakemuksen.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman.

Päätös

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman sekä leirikouluanomuksen.

6 § Muut asiat

Johtokunnan sihteeri esittelee oppilaiden turvallisuusriskin siirtymisestä koulun kentälle ja kentältä koululle, minkä perusteella kirjoitetaan lausunto

kaupunkitekniikkakeskukselle.

7 § Muut mahdolliset esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

Puheenjohtaja
Katja Keinänen

esittelijä ja sihteeri
Minna Tenhovuori

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 18.09.2019

Marita Ruoho

Jani Viljanen

Pöytäkirjan nähtävänä olo:

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.9.2019

MUUTOKSENHAKEOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 8 ja 9§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 5, 6 ja 7§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihe: +358-(0)9-81621

