

4.2.2020

Henkilötietojen käsittely: palaute- ja asiakaspalvelujen vapaaehtoisten kehittäjien rekisteri

Tietosuojaselosteen julkaisupäivämäärä: 4.2.2020

1. Rekisterinpitäjä

Espoon kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tuula Antola, elinkeinojohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Milla Ovaska, kansainvälisten asioiden päällikkö, milla.ovaska@espoo.fi

4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki
Puh. 09 816 21 (vaihde)
Sähköpostiosoite: tietosuoja@espoo.fi

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vapaaehtoisten asukkaiden osallistaminen palvelujen kehittämiseen (kyselyt, kartoitukset, työpajat, asukastilaisuudet, palautteet, tilastointi, analysointi).

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi

7. Mitä tietoja käsitellään?

Yhteystiedot tarvittavilta osin (sähköpostiosoite). Tarvittavat taustatiedot (sukupuoli, äidinkieli, postinumero ja postitoimipaikka). Asiakaspalaute voi olla esim. vapaata tekstiä tai numeerista (arviointiasteikko tai monivalintakysymys).

4.2.2020

Asiakaspalaute sisältää tietoa palvelun toteuttamista ja kehittämistä koskien. Kyselyihin vastaaminen ja palautteen antaminen tapahtuu anonymisti. Mikäli asiakas haluaa osallistua palvelujen kehittämiseen, on hänen annettava sähköpostiosoitteensa. Yhteystietoa ei ole mahdollista yhdistää vastauksiin ja tieto poistetaan välittömästi, kun sitä ei enää tarvita.

8. Mistä tiedot saadaan?

Asiakas antaa itse tiedot osallistuessaan työpajoihin tai asukastilaisuuksiin, vastatessaan kyselyyn tai antaessaan palautetta.

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Rekisterissä olevia ei-anonyymeja tietoja ei luovuteta Espoon kaupungin ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta. Tietoja käsitellään Espoon kaupungin palvelujen kehittämiseen liittyvien henkilöiden kesken, kuten englanti palvelukielenä projektissa.

Mikäli kaupungin palvelujen kehitystyöhön osallistuu kaupungin yhteistyökumppani, joka tarvitsee palvelujen kehittämiseksi kerättyjä ei-anonyymeja tietoja, rekisterinpitäjä vastaa tietojen luovuttamiseen tarvittavan suostumuksen hankkimisesta rekisteröidyltä henkilöltä.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tiedot poistetaan 2 vuoden kuluessa tilaisuuden järjestämisestä. Mikäli ilmoittautumisen yhteydessä kerätään tietoja ruoka-aineallergioista, poistetaan nämä tiedot välittömästi tilaisuuden jälkeen.

12. Miten tietoja suojataan?

Käytössä on Espoon kaupungin sopimustoimittajan kyselytyökalu. Pääsy tietoihin on rajoitettu nimetyille projektityöntekijöille. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Käyttäjät osallistuvat säännöllisesti tietosuojaja- ja tietoturvakoulutuksiin.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuojasetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:
https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuojaja/Asiakkaiden_oikeudet

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

4.2.2020

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: www.tietosuoja.fi.